**Anexa 1 la Nr.49/BCP/25.01.2024**

PROPUN SPRE APROBARE

Vicepreședinte

Andrei NICULAE

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata Gabriela Popescu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[] Foarte bună

[**X**] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2022:

1. **Resurse şi proces**

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[**X**] Suficiente

[ ] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

[**X**] Suficiente

[ ] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[ ] Foarte bună

[**X**] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare.

1. **Rezultate**
2. **Informaţii publicate din oficiu**

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[**X**] Pe pagina de internet

[**X**] La sediul instituţiei

[ ] În presă

[] În Monitorul Oficial al României

[ ] În altă modalitate: - ......

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[**X**] Da.

[ ] Nu.

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, [www.adr.gov.ro](http://www.adr.gov.ro), a fost actualizată permanent;

b). Paginile oficiale de Facebook, Linkedin, Instagram, Youtube;

c). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[**X**] Da, acestea fiind: raportul digitalizării, publicat trimestrial, beneficii și rezultate generate de proiectele finanțate prin fonduri europene.

[ ] Nu.

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[**X**] Da.

[ ] Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite în ADR pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse aprobării conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

**B.Informații funizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Număr total de solicitări   de informații de interes public | In funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport hartie | Pe suport electronic | Verbal |
| 34 | 18 | 16 | 0 | 34 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes : |  |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 6 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 2 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a <LLNK 12001 544 10 201 0 18>Legii nr. 544/2001, cu modificările și completarile ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menţionarea acestora*:*  achiziții publice, ghiseul.ro, resurse umane, PNRR, semnatura electronica, transport alternativ, SEAP, proiecte si programe, mass- media | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | | Modul de comunicare | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de implinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/200,cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care)\* |
| 34 | 0 | 17 | 17 | 0 | 34 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 0 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA \* -** achiziții publice, ghiseul.ro, resurse umane, PNRR, semnatura electronica, transport alternativ, SEAP, proiecte si programe

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Nr. total  de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de indeplinire a atributiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele ( se precizează care( |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Număr de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Număr de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii  nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

1. Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[**X**] Da, punct de informare.

[ ] Nu.

1. Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni interinstituționale cu responsabilii de comunicare și implementare din alte autorități și instituții publice.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al ADR și al raportului digitalizării, publicat trimestrial;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din ADR pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, <https://www.adr.gov.ro>*,* pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

Gabriela Popescu

Consilier superior BCP