

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comitetului Tehnico-Economic
pentru Societatea informațională

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Comitetul Tehnico-Economic (CTE) este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - În îndeplinirea atribuțiilor sale, CTE contribuie la:

a) definirea strategiei guvernamentale în domeniul tehnologiei informației și a societății informaționale;

b) asistarea ADR în relația cu autoritățile publice, în vederea realizării coerenței politicilor și implementării strategiilor guvernamentale în domeniul tehnologiei informațiilor;

c) facilitarea comunicării dintre ADR și celelalte structuri ale administrației publice, sectorul privat și societatea civilă, pentru a da consistență politicilor și strategiilor în domeniul tehnologiei informației și societății informaționale;

d) armonizarea obiectivelor strategice naționale în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, securității cibernetice și societății informaționale cu cele europene, cele ale Alianței Nord-Atlantice și cele care decurg din relația României cu alți parteneri internaționali;

e) armonizarea obiectivelor strategice naționale în domeniul dezvoltării platformei de cloud guvernamental

f) armonizarea obiectivelor strategice naționale în domeniul dezvoltării Platformei naționale de interoperabilitate;

g) respectarea principiului neutralității tehnologice, după caz, astfel încât să fie eliminată orice fel de suspiciune de îngrădire a accesului ofertanților prin favorizarea unui anumit producător/tip de tehnologie, în conformitate cu reglementările organismelor internaționale la care România a aderat sau este în curs de aderare și cu nevoile și cerințele autorităților contractante;

h) asigurarea conformității documentațiilor tehnice, supuse avizării, cu cerințele Programului „Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” - Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor, denumit în continuare PCIDIF;

i) asigurarea interconectării sistemelor informatice ale autorităților contractante cu sistemele PSCID/ROeID, PDURo/PCUe, PNI și PJN”, în condițiile legii.

CAPITOLUL II
Structura și organizarea Comitetului Tehnico-Economic

Art. 3. - (1) CTE are următoarea componență:

1. Președinte - președintele Autorității pentru Digitalizarea României;

2. Un membru cu statut permanent, funcționar public cu funcție de conducere din cadrul structurii de specialitate din Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, minister cu rol de coordonator național al Planului național de redresare și reziliență

3. Membri cu statut permanent, reprezentanți cu funcții de demnitate publică ai următoarelor instituții publice:

- a) Secretariatul General al Guvernului;
- b) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- c) Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- d) Ministerul Finanțelor;

- e) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- f) Ministerul Afacerilor Interne;
- g) Serviciul Român de Informații;
- h) Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- i) Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- j) Ministerul Apărării Naționale;
- k) Directoratul pentru Securitate Cibernetică;
- l) Ministerul Justiției;

4. Membri cu statut de invitat, reprezentanți cu funcții de demnitate publică, din cadrul altor instituții publice, în situația în care exercitarea atribuțiilor ce revin CTE vizează aspecte din domeniul de competență al respectivelor instituții.

(2) CTE este condus de un președinte.

(3) Președintele și membrii CTE au drept de vot.

Art. 4.- (1) Reprezentanții membrilor din cadrul CTE pot fi înlocuiți de supleanți, desemnați în acest sens de către conducătorii instituțiilor prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Desemnarea reprezentanților membrilor cu statut permanent, respectiv a supleanților acestora, precum și orice înlocuire a celor menționați, produc efecte doar după informarea corespunzătoare a președintelui CTE și înregistrarea documentelor doveditoare la secretariatul CTE.

Art. 5.- (1) Președintele CTE poate invita la ședințele Comitetului persoane cu expertiză și competențe în domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, în calitate de consultanți.

(2) Invitații Președintelui CTE pot exprima, verbal sau în scris, puncte de vedere, cu caracter consultativ, în cadrul ședințelor CTE sau prin depunere, la secretariatul CTE.

Art. 6.- (1) Membrii CTE au obligația de a păstra confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau la cunoștință. După desemnare, membrii CTE vor completa o declarație pe propria răspundere privind păstrarea confidențialității, conform Anexei 2 la prezentul Regulament.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și persoanelor care au statut de invitați la ședințele CTE.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Comitetului Tehnico - Economic

Art. 7. - (1) CTE îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) contribuie la elaborarea direcțiilor strategice în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, securității cibernetice și societății informaționale, în corelare cu cele ale strategiilor naționale, ale Uniunii Europene, ale Alianței Nord-Atlantice și cele care decurg din relația României cu alți parteneri internaționali;

b) avizează în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice și a eliminării finanțărilor multiple și suprapunerilor funcționale:

i) strategiile din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și e-guvernării;

ii) documentațiile tehnice aferente proiectelor de finanțare, inclusiv PCDIF, care au o componentă specifică domeniului tehnologiei informației și comunicațiilor ale instituțiilor publice din punct de vedere al securității cibernetice, interoperabilității, funcționalităților, arhitecturilor sistemelor informatice, tehnologiilor utilizate în realizarea sistemelor informatice, drepturilor de autor, accesului la date deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public

c) avizează proiectele tehnice, studiile de fezabilitate, respectiv caietele de sarcini din documentațiile de achiziții ale componentelor sau sistemelor IT&C aferente proiectelor pentru care se solicită garanții guvernamentale excluzând secțiuni referitoare la factori de evaluare, grafic de plăți, termene de livrare;

d) avizează conformitatea proiectelor de finanțare care au o componentă specifică domeniului tehnologiei informației și comunicațiilor cu obiectivele strategiilor naționale din domeniul tehnologiei informației, comunicațiilor și societății informaționale și cu strategia națională de securitate cibernetică, pronunțându-se inclusiv asupra oportunității acestor proiecte, inițiate de instituțiile publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, de companiile/societățile naționale sau societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la care statul este acționar unic ori majoritar, precum și de institutele naționale de cercetare dezvoltare reglementate prin Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

e) contribuie la evaluarea implementării strategiilor naționale din domeniul tehnologiei informației la nivelul administrației publice;

f) în aplicarea prevederilor art. 4 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2023, efectuează o analiză la nivelul Comisiei Tehnice, în baza căreia emite avizul conform motivat sau, după caz, refuză motivat avizarea

g) avizează metodologia de analiză a documentației, propusă de comisia tehnică, și o înaintează spre aprobare președintelui ADR;

h) emite, la propunerea comisiei tehnice, recomandări cu caracter obligatoriu pentru proiectele supuse avizării;

i) emite avizele conforme prevăzute de art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Comitetului Tehnico-Economic

Art. 8. - (1) CTE se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui, iar în lipsa acestuia, la convocarea membrului CTE împuternicit de către acesta.

(2) Ședințele CTE pot fi convocate și la solicitarea scrisă, adresată președintelui CTE, a unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) Convocarea ședințelor se realizează în scris, prin e-mail, cu minim 24 de ore înainte de data ședinței, în cazul ședințelor ordinare sau extraordinare care sunt organizate prin mijloace de comunicare la distanță (online), cu 4 zile înainte de data ședinței în cazul ședințelor care sunt organizate în format fizic, respectiv cu 2 zile, în cazul ședințelor extraordinare care sunt organizate în format fizic.

(4) Convocatorul va conține informații privind modalitatea de desfășurare a ședinței, la sediul ADR sau prin videoconferință online, data, ora de începere și ordinea de zi a ședinței, formularul de vot aferent ordinii de zi, precum și modul în care se pot consulta documentele supuse dezbaterii.

(5) La cererea oricărui membru al CTE, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot. În cazul în care suplimentarea este aprobată, formularul de vot va fi modificat și retransmis prin e-mail prin intermediul Secretariatului CTE.

(6) CTE își desfășoară activitatea la sediul Autorității pentru Digitalizarea României sau online.

Art. 9. - (1) Ședința CTE este condusă de președintele CTE, iar în lipsa acestuia, de către un membru CTE sau CTS împuternicit de către acesta.

(2) Membrii CTE certifică participarea la lucrările fiecărei ședințe în cadrul apelului de prezență făcut de către secretariatul CTE.

(3) În cazul în care un membru CTE nu poate participa personal la o ședință și nici nu există un supleant nominalizat, sau nici acesta din urmă nu poate participa personal la ședință, membrul CTE desemnează, în scris sau prin mijloace de comunicare electronică, un împuternicit din cadrul instituției pe care o reprezintă care să îl reprezinte, în vederea asigurării cvorumului ședinței respective. În acest caz, votul membrului CTE va putea fi exprimat doar prin intermediul transmiterii formularului de vot, completat și semnat de membrul CTE respectiv.

Art. 10. - (1) CTE emite avize conforme, cu votul majorității simple a membrilor, în conformitate cu dispozițiile art. 1 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 941/2013. În caz de egalitate de voturi, procedura de votare se reia după soluționarea punctelor divergente referitoare la proiectul ce face obiectul avizului, într-o ședință viitoare.

(2) Dreptul la vot se exercită personal și direct în cadrul ședinței sau, prin mijloace electronice, în termen de 24 de ore de la data ședinței.

(3) Votul, în cadrul ședințelor CTE, se exprima, de regulă, prin vot deschis, prin ridicarea mâinii. În cazul ședințelor desfășurate prin videoconferință votul se exprimă prin apel nominal al membrilor prezenți și exprimare verbală. Confirmarea votului exprimat în cadrul ședințelor desfășurate prin videoconferință se realizează prin transmiterea formularului de vot, completat și semnat de reprezentantul instituției în CTE, respectiv de supleantul acestuia, către secretariatul CTE, prin e-mail sau prin alt mijloc de comunicare la distanță.

(4) Numărarea voturilor se va face de către secretariatul CTE.

Art. 11. - (1) Discuțiile din cadrul ședințelor CTE, precum și voturile exprimate se consemnează în minuta de ședință care se întocmește de către secretariatul CTE și se semnează de membrii prezenți.

(2) Ședințele CTE înregistrează, cu respectarea prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Înregistrările menționate la alin. (2) sunt păstrate pentru o perioadă de un an de la data desfășurării ședinței. Accesul la înregistrări se asigură în baza unei cereri scrise, adresate Președintelui CTE.

(4) Avizele CTE sunt redactate de secretariat și sunt semnate de președintele CTE, în conformitate cu votul exprimat de către membrii CTE.

(5) În cazul în care președintele CTE este indisponibil din motive obiective, avizele CTE sunt semnate de membrul CTE sau CTS, desemnat în acest sens de președinte.

(6) Secretariatul CTE comunică membrilor minuta ședinței.

CAPITOLUL V

Procedura de avizare în cadrul CTE

Art. 12. - (1) Documentația de avizare se transmite Secretariatului CTE prin mijloace electronice de comunicare, inclusiv, dar fără a se limita la e-mail.

(2) După verificarea documentației de avizare, secretariatul CTE procedează astfel:

a) în cazul în care solicitarea conține toate informațiile/datele prevăzute de art. 23–din prezentul regulament, transmite solicitarea/cererea de avizare însoțita de documentația aferentă

comisiei tehnice (CTS) în vederea formulării propunerii de avizare și, după caz, a recomandărilor cu caracter obligatoriu.

b) în cazul în care documentația de avizare nu conține toate informațiile/datele prevăzute de art. 23, secretariatului CTE, în termen de 2 zile lucrătoare de la data în care cererea a fost înregistrată, solicită completarea acesteia

c) proiectele vor fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor CTS în ordinea cronologică a transmiterii documentațiilor de către instituțiile solicitante. Pe ordinea de zi a unei ședințe CTS vor intra toate documentațiile transmise până la finalul zilei de joi a săptămânii anterioare celei în care se desfășoară ședința.

(3) În cazul în care solicitantul nu transmite completările necesare în termen de 30 de zile de la solicitarea acestora de către secretariatului CTE, documentația de avizare se restituie acestuia.

(4) În cazul în care comisia tehnică formulează recomandări cu caracter obligatoriu. Aceste recomandări sunt transmise solicitantului în cadrul ședinței CTS, pe care AC are obligația de a le efectua și retransmite comisiei spre validare, asumată de reprezentantul legal al acesteia. Comisia tehnică va transmite prin secretariatul CTE, decizia motivată de avizare/neavizare .

În cazul în care solicitantul își retrage documentația în vederea revizuirii conform solicitărilor CTS, motivațiile de neavizare vor fi aduse la cunoștința membrilor CTE în ședință, de către președintele CTS.

(4)¹ În caz de neavizare, Secretariatul CTE va transmite solicitanților observațiile, în vederea implementării și conformării proiectului cu recomandările formulate, în urma deciziei adoptate în cadrul ședințelor CTE.

(5) În cazul în care comisia tehnică va formula propunerea de avizare, aceasta va fi transmisă secretariatului CTE, proiectul urmând a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței CTE în vederea avizării.

(6) Termenul de 15 zile lucrătoare pentru emiterea avizului se calculează de la data primirii documentației, cu excepția situației prevăzute la alin. (2) lit.b) când termenul se calculează de la data completării documentației cu informațiile minime prevăzute de art. 23.

(7) În aplicarea prevederilor art. 4 alin. (5) din H.G. nr. 941/2013, în cazul unor modificări din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural sau economic aduse asupra documentațiilor care au primit deja aviz CTE, instituția în cauză va transmite o adresă către CTE prin care informează asupra modificărilor survenite la nivelul documentației, la care va atașa documentele modificate, cu evidențierea actualizărilor operate. Menținerea avizului ca urmare a unor modificări ce nu aduc schimbări de specificații tehnice sau tehnologice utilizate, se realizează prin votul membrilor CTE la recomandările CTS. În cazul modificărilor de specificații sau soluții utilizate, documentațiile vor fi supuse unui nou proces de avizare, obținându-se un nou aviz.

CAPITOLUL VI

Structura și organizarea Comisiei Tehnice de Specialitate

Art. 13. - (1) În vederea pregătirii lucrărilor și analizării proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor supuse avizării CTE, funcționează, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 941/2013, comisia tehnică de specialitate (CTS).

(2) Membrii CTS sunt specialiști desemnați de către conducătorii structurilor și instituțiilor publice membre în CTE sau din cadrul unor instituții aflate în coordonarea sau subordinea acestora.

(3) Instituțiile reprezentate în cadrul Comitetului nominalizează minim doi specialiști în cadrul comisiei tehnice (CTS).

(4) Instituțiile menționate la alin.(3), indiferent de numărul de specialiști desemnați, au dreptul la un singur vot în cadrul dezbaterilor CTS.

Art. 14. - (1) Desemnarea reprezentanților în CTS a instituțiilor publice membre în CTE, precum și orice înlocuire a acestora, produc efecte doar după informarea corespunzătoare a președintelui CTE și înregistrarea documentelor doveditoare la secretariatului CTE.

(2) Activitatea CTS este coordonată de un președinte, desemnat prin decizia președintelui ADR dintre reprezentanții prevăzuți la alin.(1).

(3) Atunci când președintele CTS este în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acestea vor fi exercitate de către un președinte supleant, desemnat, prin decizie de președintele CTE.

Art. 15. - (1) Președintele CTS participă, cu statut de invitat permanent, la ședințele CTE.

(2) Președintele CTS susține propunerile de avizare sau recomandările formulate de către Comisie.

Art. 16. - Membrii CTS au obligația de a păstra confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau la cunoștință. După desemnare, membri CTS vor completa o declarație pe propria răspundere privind păstrarea confidențialității, conform Anexei 2 la prezentul Regulament.

Art. 17. - Logistica necesară funcționării CTS este asigurată de ADR, inclusiv, dar fără a se limita la crearea și gestionarea conturilor de acces în platforme informatice utilizate în activitatea curentă.

CAPITOLUL VII

Atribuțiile Comisiei Tehnice

Art. 18. - CTS are următoarele atribuții:

a) pregătește lucrările CTE, prin transmiterea propunerii de avizare sau neavizare, însoțită, după caz, de recomandări cu caracter obligatoriu rezultate în urma analizării proiectelor;

b) întocmește și actualizează procedurile de lucru și metodologia de analiză a documentației depusă spre avizarea CTE, în conformitate cu prevederile legale;

c) analizează și întocmește rapoarte de stadiu privind implementarea strategiei Autorității pentru Digitalizarea României la nivelul administrației publice; în acest sens centralizează informațiile cu privire la proiectele IT&C implementate sau în curs de implementare;

d) propune CTE setul minimal de informații ce trebuie avute în vedere la proiectarea/realizarea sistemului informatic utilizat în fluxurile de lucru între beneficiarii proiectelor și CTE, între CTE și CTS, între CTE/CTS și secretariat;

e) realizează analize, studii, propuneri de strategii la solicitarea CTE;

f) diseminează principiile, direcțiile strategice și criteriile pe baza cărora vor fi dezvoltate proiecte ce implică soluții IT&C;

CAPITOLUL VIII

Funcționarea Comisiei Tehnice

Art. 19. - (1) Ședințele CTS sunt conduse de președintele CTS, sau după caz, de către supleantul acestuia.

(2) În cazul în care președintele CTS este indisponibil din motive obiective, președintele CTE va desemna un alt membru al CTS să îl suplinească pe perioada absenței în vederea conducerii ședinței CTS, semnării minutei ședinței CTS și susținerea concluziilor CTS în cadrul ședințelor CTE.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CTS poate solicita opinii ale departamentelor de specialitate ale instituțiilor reprezentate în CTS sau a altor membri cu statut de invitat, conform art.6 alin. (2) din HG nr. 941/2013

(4) Membrii CTS și, după caz, consultanții invitați în condițiile art.21 alin.(1), lit. c) al prezentului regulament sunt invitați la întrunirile CTS prin secretariatul CTE.

(5) Invitația va cuprinde modalitatea de desfășurare, locul (sala) sau videoconferință online, data și ora întrunirii, precum și proiectele ce intră în dezbateră CTS.

Art. 20. - (1) Președintele CTS poate desemna raportori pentru strategiile și proiectele ce intra sub incidența H.G. nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii CTS nu pot fi raportori pentru proiectele a căror avizare a fost solicitată de către instituțiile pe care aceștia le reprezintă.

(3) Raportorul va prezenta proiectul analizat împreună cu concluziile sale și-l va supune dezbaterii în cadrul comisiei tehnice.

(4) Dezbaterile în cadrul CTS vor fi consemnate în minuta ședinței, care va conține recomandarea ce urmează a fi înaintată CTE constând în propunerea motivată fie de avizare, fie de neavizare și, dacă este cazul, de recomandări cu caracter obligatoriu. Minuta va fi aprobată sau respinsă prin consens de către membri CTS, divergențele fiind consemnate și motivate în minuta ședinței.

(5) Minuta ședinței CTS va avea anexate criteriile de analiză/grilele de evaluare sau orice alte documente ce stau la baza recomandărilor formulate.

Art. 21. - (1) La ședințele CTS pot participa:

a) reprezentanții solicitanților avizului prevăzut de H.G. nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare, în vederea susținerii proiectelor depuse sau a căror prezență este necesară pentru a clarifica aspectele sesizate de CTS;

b) președintele CTE sau orice alți membri CTE;

c) la invitația președintelui CTE, prin consultare cu președintele CTS, specialiști care dețin competențe în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, în calitate de consultanți. Aceștia din urmă nu au drept de vot, putând exprima doar puncte de vedere consultative legate de documentațiile supuse analizei. De asemenea, aceștia vor participa la ședințele CTS doar la solicitarea expresă a președintelui CTE, cu semnarea în prealabil a unui acord de confidențialitate.

(2) Invitațiile pentru reprezentanții autorităților care solicita avizul CTE și care urmează a oferi clarificări în cadrul CTS vor fi transmise prin secretariatul CTE.

(3) Președintele CTS poate invita specialiști din alte instituții cu expertiză în domeniu sau consultanți ai membrilor permanenți ai CTE, doar prin intermediul secretariatului CTE, cu avizul președintelui CTE.

(4) Participanții la ședințele CTS au obligația de a păstra confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau la cunoștință. Anterior participării la ședința CTS, invitații vor completa o declarație pe propria răspundere privind păstrarea confidențialității.

(5) Participanții invitați în calitate de consultanți trebuie să trimită către Secretariatul CTE, în scris, punctele lor de vedere asupra documentațiilor care le sunt transmise spre analiză cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data ședinței CTS în care respectivele documentații vor fi analizate.

Art. 22. - (1) Documentația de avizare va conține:

a) Scrisoarea de înaintare care trebuie să conțină minim următoarele informații:

- organizația care solicită avizul;
- denumirea proiectului;
- valoarea nominală/cumulată;
- tipul de finanțare;
- data depunerii cererii de finanțare, data semnării contractului de finanțare, codul SMIS (pentru proiectele finanțate din fonduri europene pentru care cererea de finanțare a fost deja depusă);
- dacă este un proiect nou sau o extindere;
- descriere din punct de vedere al securității pentru infrastructura existentă;
- descriere din punct de vedere al interoperabilității pentru infrastructura existentă;
- descriere succintă a soluției de securitate cerută în cadrul proiectului;
- descriere succintă a soluției de interoperabilitate avută în vedere în cadrul proiectului depus; se vor menționa, de asemenea, sistemele cu care se dorește interoperabilitatea;
- specificarea existenței unei soluții similare și motivarea necesității proiectului.

b) Anexa nr. 3 - Fișa de proiect

c) -Anexa nr. 4- Securitate

d) Anexa nr. 5 Interoperabilitate

- e) Documentele proiectului (Caiet de sarcini și/sau Studiul de fezabilitate și/sau Proiectul tehnic și/sau alte documente relevante sau solicitate de membrii CTS)
 - f) Anexa 6- Matricea de neutralitate
- (2) Documentația supusă avizării se transmite de către solicitant Secretariatului CTE în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată și în format editabil sau care să ofere posibilitatea de căutare în document.

CAPITOLUL IX

Atribuțiile secretariatului Comitetului Tehnico-Economic

Art. 23. - (1) Secretariatul CTE reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, și este asigurat de Autoritatea pentru Digitalizarea României, iar componența nominală a acestuia este stabilită prin decizie a președintelui ADR.

(2) Secretariatul are în componența sa:

- a) 2 membri titulari;
- b) 1 membru supleant.

(3) Secretariatul CTE are următoarele atribuții:

a) asigură evidența membrilor CTE și a CTS, precum și datele de contact ale acestora;

b) primește și înregistrează documentația de avizare transmisă de solicitant aferentă proiectelor ce se încadrează în prevederile H.G. nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) verifică documentația primită și procedează astfel: i) în cazul în care solicitarea conține toate informațiile/datele prevăzute de art. 22 din prezentul regulament, transmite solicitarea/cererea de avizare însoțită de documentația aferentă comisiei tehnice (CTS) în vederea formulării propunerii de avizare și, după caz, a recomandărilor cu caracter obligatoriu.

c¹) în cazul în care documentația de avizare nu conține toate informațiile/datele prevăzute de art. 22 alin. (1), secretariatul CTE, în termen de 2 zile lucrătoare de la data în care cererea a fost înregistrată, solicită completarea acesteia;

- d) atunci când CTS consideră necesar, secretariatul CTE solicită informații suplimentare solicitantului;
- e) transmite membrilor CTE și CTS documentația de avizare primită în format electronic și semnată electronic;
- f) participă la ședințele Comitetului și ale Comisiei;
- g) redactează și transmite convocările ședințelor CTE și CTS;
- h) redactează și transmite invitația de a participa la ședințele CTS către instituțiile care au proiecte supuse avizării în vederea susținerii acestora (membrii cu statut de invitat) și persoanelor invitate de președintele CTE (specialiști în domeniul IT&C);
- i) redactează proiectul ordinii de zi a ședințelor CTE și CTS;
- j) pregătește mapele de ședință care vor conține cel puțin următoarele documente: minuta ședinței anterioare care va conține inclusiv rezultatul votului exprimat; solicitările de avizare (documentația de avizare); propunerile comisiei tehnice rezultate în urma analizării proiectelor depuse spre avizare;
- k) redactează și înregistrează în registrul CTE minutele ședințelor CTE și CTS;
- l) ține registrul avizelor și recomandărilor CTE și le pune la dispoziția membrilor CTE sau CTS, pentru îndeplinirea atribuțiilor cf. HG 941/2013;
- m) ține registrul documentațiilor de avizare, minuterelor, adreselor primite și le pune la dispoziția membrilor CTE sau CTS, pentru îndeplinirea atribuțiilor cf. HG 941/2013;
- n) redactează și transmite membrilor CTS, la solicitarea președintelui comisiei tehnice, invitația de a participa la ședințele CTS

- o) păstrează și arhivează deciziile de desemnare a membrilor Comitetului Tehnico - Economic, a Comisiei Tehnice și a Secretariatului CTE/CTS;
- p) se asigură că membrii CTE și CTS au acces în platforma informatică în care se încarcă documentațiile supuse avizării și gestionează crearea/actualizarea/dezactivarea conturilor de acces în platformă, împreună cu administratorii platformei;
- q) se asigură că membrii CTE și CTS au conturi active pentru utilizarea platformei online prin intermediul căreia sunt organizate ședințele CTE și CTS, împreună cu administratorii platformei;
- r) întocmește rapoarte asupra activității CTE/CTS cu periodicitate anuală, trimestrială sau ori de câte ori sunt necesare astfel de informații, la solicitarea președintelui CTE;
- s) vizualizează și operează interfața SICAP dedicată CTE.
 - prin vizualizare se înțelege: vizualizarea documentațiilor de atribuire aflate în starea “în așteptare validare CTE”;
 - prin operează se înțelege: operațiunea de validare/invalidare documentații încărcate în SICAP.
- t) ține ordinea în care membrii CTS sunt raportori pentru comisia tehnică, se asigură că fiecare membru CTS va fi raportor pentru proiectele supuse avizării.

CAPITOLUL X

Procedura de lucru în interfața dedicată în cadrul SICAP

Art. 24. - (1) Secretariatul și membrii CTE au acces în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP) în interfața dedicată cu funcționalități specifice.

(2) Secretariatului CTE are posibilitatea de validare a avizului CTE, precum și obținerea rapoartelor cu privire la toate proiectele care au fost atribuite deja sau sunt în procedura de licitație, cu codurile CPV din lista aferentă proiectelor IT&C, pe baza următoarelor date care vor fi extrase din anunțurile de participare și din cele de atribuire

(3) Datele extrase din SICAP, prevăzute la alineatul precedent, sunt:

- a) autoritatea contractantă;
- b) codul fiscal al autorității contractante;
- c) denumirea proiectului;
- d) principalele funcționalități - asimilat cu descrierea proiectului;
- e) valoarea proiectului și a componentei IT a acestuia;
- f) data lansării - data publicării în SEAP;
- g) data atribuirii (dacă este cazul);
- h) surse de finanțare.

(4) Operarea interfeței dedicate va fi asigurată de Secretariatul CTE.

CAPITOLUL XI

Metodologia de lucru în SICAP

Art. 25. - În cadrul fluxului SICAP dedicat, secretariatul CTE va avea acces doar la documentațiile ce intră sub incidența H.G. nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și la copiile ulterioare ale documentațiilor ce intră sub incidența H.G. nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. - Sistemul SICAP permite CTE, prin interfața dedicată, accesul la documentațiile care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) unul din CPV-urile prevăzute în Decizia Președintelui ADR, fie că este principal sau secundar, al procedurii sau ale loturilor;
- b) valoarea estimată a componentei specifice tehnologiei informației și comunicațiilor este de peste 5.000.000 lei fără TVA;

- c) se aplică pentru orice formă de finanțare;
- d) fluxul de validare CTE este activat în SICAP (configurabil).

Art. 27. - (1) În cazul proiectelor care au primit avizul CTE, dacă acesta este cuprins în documentația de atribuire încărcată în SICAP, secretariatul CTE validează conformitatea documentației, în termen de cel mult o zi lucrătoare.

(2) Dacă proiectul a primit avizul CTE, însă acesta nu este atașat documentației din SICAP, secretariatul CTE invalidează conformitatea documentației, în termen de maxim o zi lucrătoare, menționând ca motiv lipsa avizului CTE.

(3) În cazul în care un proiect nu are aviz CTE, secretariatul CTE va verifica încadrarea organizației care l-a inițiat în categoriile care intră sub incidența prevederilor H.G. nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare. Pentru această verificare, secretariatul CTE poate solicita un punct de vedere din partea compartimentului juridic al ADR. Dacă se constată că prevederile H.G. nr. 941/2013, cu modificările și completările, nu se aplică organizației respective, secretariatul CTE face această mențiune, în cel mult o zi lucrătoare de la primirea răspunsului compartimentului juridic.

(4) Dacă prevederile H.G. nr.941/2013, cu modificările și completările ulterioare sunt aplicabile organizației care a inițiat proiectul, secretariatul CTE invalidează conformitatea documentației, în termen de maximum o zi lucrătoare, menționând ca motiv lipsa avizului CTE.

Art. 28. - În aplicarea prevederilor Art. 5¹ din H.G. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare, entitățile care au obținut avizul CTE au obligația de a trimite către Secretariatul CTE, la intervale de cel mult 6 luni, prin mijloace electronice de comunicare, anexa nr. 8.

Art. 29. - Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din H.G. 941/2013, prezentul Regulament se aprobă prin decizie a președintelui ADR, la propunerea CTE.

Art. 30. - În cuprinsul anexei nr. 1 la prezentul Regulament, se regăsește LISTA codurilor CPV din domeniul tehnologiei informației, comunicațiilor și societății informaționale.

Art. 31. - Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexe:

Anexa nr. 1. Lista codurilor CPV din domeniul tehnologiei informației, comunicațiilor și societății informaționale.

Anexa nr. 2. Declarația de confidențialitate.

Anexa nr. 3. Fișa de proiect.

Anexa nr. 4. Securitate

Anexa nr. 5. Interoperabilitate

Anexa nr. 6. Matricea de neutralitate

Anexa nr. 7. Model raport stadiu implementare proiect/achiziție

LISTA

codurilor CPV din domeniul tehnologiei informației, comunicațiilor și societății informaționale

Cod CPV	Descriere
30210000-4	Mașini de procesare a datelor
30211100-2	Supercomputer
30211300-4	Platforme informatice
30211400-5	Configurații informatice
30213000-5	Computere personale
30213100-6	Computere portabile
30213200-7	Tablete PC
30213300-8	Computer de birou
30221000-4	Hărți de cadastru digitale
30231100-8	Terminale informatice
32412000-4	Rețea de comunicații
32412100-5	Rețea de telecomunicații
32412110-8	Rețea internet
32412120-1	Rețea intranet
32413000-1	Rețea integrată
32500000-8	Echipament de telecomunicații
32522000-8	Echipamente de telecomunicații
32523000-5	Infrastructuri de telecomunicații
32524000-2	Sistem de telecomunicații
32570000-9	Echipament de comunicații
32571000-6	Infrastructură de comunicații
32580000-2	Echipament de prelucrare a datelor
32581000-9	Echipament de comunicare de date
38221000-0	Sisteme Informaționale Geografice (GIS sau echivalent)
48000000-8	Pachete software și sisteme informatice
48100000-9	Pachete software pentru industrie
48110000-2	Pachete software pentru puncte de vânzare (POS)
48140000-1	Pachete software pentru controlul traficului feroviar
48150000-4	Pachete software pentru control industrial
48151000-1	Sisteme de control informatic
48160000-7	Pachete software pentru biblioteci
48161000-4	Sistem de gestiune a bibliotecilor
48170000-0	Pachete software de conformitate
48180000-3	Pachete software pentru uz medical
48190000-6	Pachete software educaționale
48200000-0	Pachete software pentru rețele, internet și intranet
48211000-0	Pachete software de interconectare de platforme
48214000-1	Pachete software pentru sisteme de operare de rețea
48218000-9	Pachete software pentru gestionarea licențelor
48219100-7	Pachete software pentru poartă (gateway)
48219300-9	Pachete software de administrare
48219400-0	Pachete software pentru server de tranzacții
48219800-4	Pachete software pentru punte (bridge)
48220000-6	Pachete software pentru internet și intranet

48222000-0	Pachete software pentru servere web
48224000-4	Pachete software pentru editare de pagini web
48300000-1	Pachete software pentru creare de documente, pentru desen, imagistică, planificare și productivitate
48310000-4	Pachete software pentru creare de documente
48311000-1	Pachete software pentru gestionarea documentelor
48311100-2	Sistem de gestionare a documentelor
48312000-8	Pachete software de publicare electronică
48321000-4	Pachete software de proiectare asistată de calculator (CAD)
48321100-5	Sistem de proiectare asistată de calculator (CAD)
48323000-8	Pachete software de fabricație asistată de calculator (CAM)
48325000-2	Pachete software pentru creare de formulare
48326000-9	Pachete software de cartografie
48326100-0	Sistem de cartografie digitală
48330000-0	Pachete software de planificare și productivitate
48331000-7	Pachete software pentru gestionarea proiectelor
48332000-4	Pachete software de planificare
48333000-1	Pachete software pentru gestionarea contactelor
48400000-2	Pachete software pentru tranzacții comerciale și personale
48410000-5	Pachete software de gestionare a investițiilor și pregătire a declarațiilor fisc
48411000-2	Pachete software de gestionare a investițiilor
48412000-9	Pachete software de pregătire a declarațiilor fiscale
48420000-8	Pachete software și suite de pachete software de gestionare a instalațiilor
48421000-5	Pachete software de gestionare a instalațiilor
48422000-2	Suite de pachete software
48430000-1	Pachete software de gestionare a inventarelor
48440000-4	Pachete software de analiză financiară și contabilitate
48441000-1	Pachete software de analiză financiară
48442000-8	Pachete software pentru sisteme financiare
48443000-5	Pachete software pentru contabilitate
48445000-9	Pachete software de management al relațiilor cu clienții
48450000-7	Pachete software de contabilizare a timpului sau pentru resurse umane
48451000-4	Pachete software de planificare a resurselor întreprinderii
48460000-0	Pachete software analitice, științifice, matematice sau previzionale
48461000-7	Pachete software analitice sau științifice
48463000-1	Pachete software pentru statistici
48470000-3	Pachete software pentru licitații
48480000-6	Pachete software pentru vânzări, marketing și informații de afaceri
48481000-3	Pachete software pentru vânzări sau marketing
48482000-0	Pachete software pentru informații de afaceri
48490000-9	Pachete software de achiziții publice
48500000-3	Pachete software de comunicații și multimedia
48510000-6	Pachete software de comunicații
48511000-3	Pachete software de comunicații electronice
48514000-4	Pachete software pentru acces la distanță
48515000-1	Pachete software pentru videoconferințe
48516000-8	Pachete software pentru schimburi
48517000-5	Pachete software IT
48600000-4	Pachete software pentru baze de date și operare
48610000-7	Sisteme de baze de date
48611000-4	Pachete software pentru baze de date
48612000-1	Sistem de gestiune a bazelor de date

48613000-8	Gestionare electronică a datelor (GED)
48620000-0	Sisteme de operare
48625000-5	Sisteme de operare pentru sisteme deschise
48626000-2	Pachete software pentru grupuri de calculatoare (cluster)
48627000-9	Pachete software pentru sisteme de operare în timp real
48730000-4	Pachete software de securitate
48731000-1	Pachete software pentru securitatea fișierelor
48732000-8	Pachete software pentru securitatea datelor
48780000-9	Pachete software pentru managementul sistemelor, al stocării și al conținutului
48781000-6	Pachete software pentru managementul sistemelor
48782000-3	Pachete software pentru managementul stocării
48783000-0	Pachete software pentru managementul conținutului
48810000-9	Sisteme de informare
48811000-6	Sisteme de poștă electronică
48812000-3	Sisteme de informare în domeniul financiar
48820000-2	Servere
48821000-9	Servere de rețea
48822000-6	Servere pentru calculatoare
48823000-3	Servere de fișiere
48825000-7	Servere web
48900000-7	Diverse pachete software și sisteme informatice
48921000-0	Sisteme de automatizare
48931000-3	Pachete software de formare profesională
48960000-5	Driveri și pachete software pentru sisteme
48982000-5	Pachete software pentru gestionarea configurațiilor
48983000-2	Pachete software de dezvoltare
48984000-9	Instrumente de interfață grafică pentru utilizator (GUI)
48986000-3	Pachete software de testare a programelor
48987000-0	Pachete software de depanare (debugging)
64200000-8	Servicii de telecomunicații
64214400-3	Închiriere de linii terestre de comunicații
64227000-3	Servicii de telecomunicații integrate
72000000-5	Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență
72130000-5	Servicii de consultanță privind configurarea posturilor informatice
72200000-7	Servicii de programare și de consultanță software
72210000-0	Servicii de programare a pachetelor de produse software
72211000-7	Servicii de programare de sisteme informatice și software utilitare
72212000-4	Servicii de programare de software de aplicație
72212100-0	Servicii de dezvoltare de software specific industriei
72212110-3	Servicii de dezvoltare de software pentru puncte de vânzare (POS)
72212140-2	Servicii de dezvoltare de software pentru controlul traficului feroviar
72212150-5	Servicii de dezvoltare de software pentru control industrial
72212160-8	Servicii de dezvoltare de software pentru biblioteci
72212170-1	Servicii de dezvoltare de software de conformitate
72212180-4	Servicii de dezvoltare de software pentru uz medical
72212190-7	Servicii de dezvoltare de software educational
72212200-1	Servicii de dezvoltare de software pentru rețele, internet și intranet
72212210-4	Servicii de dezvoltare de software pentru rețele
72212211-1	Servicii de dezvoltare de software de interconectare de platforme
72212214-2	Servicii de dezvoltare de software pentru sisteme de operare de rețea
72212215-9	Servicii de dezvoltare de software pentru dezvoltatorii de rețele
72212217-3	Servicii de dezvoltare de software de procesare a tranzacțiilor

72212218-0	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea licențelor
72212219-7	Diverse servicii de dezvoltare de software pentru rețele
72212220-7	Servicii de dezvoltare de software pentru internet și intranet
72212222-1	Servicii de dezvoltare de software pentru servere web
72212224-5	Servicii de dezvoltare de software pentru editare de pagini web
72212310-5	Servicii de dezvoltare de software pentru creare de documente
72212311-2	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor
72212312-9	Servicii de dezvoltare de software de publicare electronică
72212321-5	Servicii de dezvoltare de software de proiectare asistată de calculator (CAD)
72212322-2	Servicii de dezvoltare de software pentru grafică
72212323-9	Servicii de dezvoltare de software de fabricație asistată de calculator (CAM)
72212325-3	Servicii de dezvoltare de software pentru creare de formulare
72212330-1	Servicii de dezvoltare de software de planificare și productivitate
72212331-8	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea proiectelor
72212332-5	Servicii de dezvoltare de software de planificare
72212400-3	Servicii de dezvoltare de software pentru tranzacții comerciale și personale
72212410-6	Servicii de dezvoltare de software de gestionare a investițiilor și pregătire a declarațiilor fiscal
72212411-3	Servicii de dezvoltare de software de gestionare a investițiilor
72212412-0	Servicii de dezvoltare de software de pregătire a declarațiilor fiscal
72212420-9	Servicii de dezvoltare de software și suite de servicii de dezvoltare de software de gestionare a afacerii
72212421-6	Servicii de dezvoltare de software de gestionare a instalațiilor
72212422-3	Suite de servicii de dezvoltare de software
72212430-2	Servicii de dezvoltare de software de gestionare a inventarelor
72212440-5	Servicii de dezvoltare de software de analiză financiară și contabilitate
72212441-2	Servicii de dezvoltare de software de analiză financiară
72212442-9	Servicii de dezvoltare de software pentru sisteme financiare
72212443-6	Servicii de dezvoltare de software pentru contabilitate
72212445-0	Servicii de dezvoltare de software de management al relațiilor cu clienții
72212450-8	Servicii de dezvoltare de software de contabilizare a timpului sau pentru resurse umane
72212451-5	Servicii de dezvoltare de software de planificare a resurselor întreprinderii
72212462-5	Servicii de dezvoltare de software matematic sau previzional
72212463-2	Servicii de dezvoltare de software pentru statistici
72212470-4	Servicii de dezvoltare de software pentru licitații
72212480-7	Servicii de dezvoltare de software pentru vânzări, marketing și informații de afaceri
72212481-4	Servicii de dezvoltare de software pentru vânzări sau marketing
72212482-1	Servicii de dezvoltare de software pentru informații de afaceri
72212490-0	Servicii de dezvoltare de software de achiziții publice
72212510-7	Servicii de dezvoltare de software de comunicații
72212511-4	Servicii de dezvoltare de software de comunicații electronice
72212515-2	Servicii de dezvoltare de software pentru videoconferințe
72212517-6	Servicii de dezvoltare de software IT
72212600-5	Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date și operare
72212610-8	Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date
72212660-3	Servicii de dezvoltare de software pentru grupuri de calculatoare (cluster)
72212670-6	Servicii de dezvoltare de software pentru sisteme de operare în timp real
72212730-5	Servicii de dezvoltare de software de securitate
72212731-2	Servicii de dezvoltare de software pentru securitatea fișierelor
72212732-9	Servicii de dezvoltare de software pentru securitatea datelor

72212750-1	Servicii de dezvoltare de software de încărcare a mediilor de stocare
72212760-4	Servicii de dezvoltare de software de protecție antivirus
72212761-1	Servicii de dezvoltare de software antivirus
72212780-0	Servicii de dezvoltare de software pentru managementul sistemelor, al stocării și al conținutului
72212782-4	Servicii de dezvoltare de software pentru managementul stocării
72212783-1	Servicii de dezvoltare de software pentru managementul conținutului
72212900-8	Diverse servicii de dezvoltare de software și sisteme informatice
72212931-4	Servicii de dezvoltare de software de formare profesională
72212982-6	Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea configurațiilor
72212983-3	Servicii de dezvoltare de software de dezvoltare
72212984-0	Servicii de dezvoltare de software de testare a programelor
72220000-3	Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică
72223000-4	Servicii de analiză a cerințelor tehnologiei informațiilor
72227000-2	Servicii de consultanță privind integrarea software
72228000-9	Servicii de consultanță privind integrarea hardware
72230000-6	Servicii de dezvoltare de software personalizat
72232000-0	Servicii de dezvoltare de software de prelucrare de tranzacții și de software personalizat
72240000-9	Servicii de analiză și de programare de sisteme
72242000-3	Servicii de modelizare a proiectelor
72243000-0	Servicii de programare
72244000-7	Servicii de prototipare
72245000-4	Servicii contractuale de analiză și de programare a sistemelor
72246000-1	Servicii de consultanță privind sistemele
72252000-6	Servicii de arhivare computerizată
72253200-5	Servicii de asistență pentru sisteme
72260000-5	Servicii de software
72262000-9	Servicii de dezvoltare software
72263000-6	Servicii de aplicare de software
72264000-3	Servicii de reproducere de software
72265000-0	Servicii de configurare de software
72266000-7	Servicii de consultanță pentru software
72268000-1	Servicii de furnizare de software
72320000-4	Servicii de baze de date
72321000-1	Servicii de baze de date cu valoare adăugată
72322000-8	Servicii de gestionare a datelor
72330000-2	Servicii de standardizare și clasificare a conținuturilor sau a datelor
72400000-4	Servicii de internet
72413000-8	Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)
72414000-5	Furnizori de motoare de căutare pe web
72415000-2	Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)
72416000-9	Furnizori de servicii de aplicații
72421000-7	Servicii de dezvoltare de aplicații client internet sau intranet
72422000-4	Servicii de dezvoltare de aplicații server internet sau intranet
72500000-0	Servicii informatice
72511000-0	Servicii de software de gestionare a rețelelor
72540000-2	Servicii de actualizare informatică
72541000-9	Servicii de extensie informatică
72590000-7	Servicii informatice profesionale
72900000-9	Servicii de siguranță informatică și de conversie computerizată a cataloagelor

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata), născut(ă) în localitatea, la data de, fiul(fiica) lui și a, cu domiciliul în județul/localitatea, strada,nr., blocul, scara, etajul, ap., sectorul legitimat cu CI(BI) seria nr., angajat (ă) la, în funcția de, în calitate de membru în *Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională/ Comisia Tehnică de Specialitate*, declar că am luat cunoștință de obligațiile privind protecția informațiilor CONFIDENȚIALE/ CLASIFICATE și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale/secret de serviciu la care am acces, în exercitarea atribuțiilor în cadrul *Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională/Comisia Tehnică de Specialitate*, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații.

Înțeleg că încălcarea prevederilor legale privind protecția informațiilor confidențiale/clasificate atrage răspunderea potrivit legii.

Data:

Semnătura

FIȘĂ PROIECT
(se completează de solicitantul avizului)

DESCRIERE	RASPUNS SOLICITANT
DENUMIREA ORGANIZAȚIEI CARE SOLICITĂ AVIZUL ¹	
TIP ORGANIZAȚIE <i>instituție publică, astfel cum este definită de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și companii/societăți naționale sau societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la care statul este acționar unic ori majoritar</i>	
Cod de Înregistrare Fiscală	
Denumire Proiect	
Coduri CPV conform Decizie președinte ADR	
Valoare proiect (cu TVA) din care:	
<i>Valoare componentă IT cumulată pe proiect</i>	
<i>Valoare componenta IT aferentă documentației depusă spre avizare</i>	
<i>Valoare componenta hardware pe proiect</i>	
<i>Valoare componenta software pe proiect</i>	
Precizați sursa de finanțare a proiectului/achiziției (de ex. fonduri proprii, bugetul de stat, fonduri structurale și de investiții (POC, POCA, PCIDIF etc), PNRR, BEI, BERD etc.)	

¹Se completează de solicitantul avizului

DESCRIERE	RASPUNS SOLICITANT
Există o situație care reclamă urgența analizei documentației în CTS/CTE? Dacă da, vă rugăm să justificați urgența reclamată.	
Numărul și data contractului de finanțare (dacă este cazul)	
Cod proiect (dacă este cazul)	
Data estimată a finalizării implementării proiectului (dacă este cazul)	
Tip Proiect (Nou / Extindere)	
Descrierea obiectivului proiectului (funcționalități principale)	
Grup țintă utilizatori:	[Angajați instituții publice] [Persoane fizice] [Angajați societăți comerciale]
Număr estimat de utilizatori, din care:	
Angajați instituții publice	
Persoane fizice	
Angajați societăți comerciale	
Rezultate așteptate/ Impact	
Indicatori de performanță / rezultat proiect	
Descrierea succintă a soluției de interoperabilitate avută în vedere în cadrul proiectului	
MULTIPLĂ FINANȚARE	
Mai există un proiect similar care să gestioneze aceleași date?	
Există alt proiect cu funcționalități similare? (daca da, precizati proiectul)	

DESCRIERE	RASPUNS SOLICITANT
Documentație atașată (ex: proiect tehnic, studiu de fezabilitate, caiet de sarcini, nota justificativă etc.)	

Anexa nr. 4 la regulament - Securitate

Răspundeți la următoarele întrebări:

Nr. crt	Intrebare	Răspuns / DA / NU / Nu se aplica
1	Specificați clasa de risc a informațiilor vehiculate în sistem (mic / mediu / mare).	
2	Există firewall în cadrul sistemului?	
3	Există Web Application Firewall în cadrul sistemului?	
4	Sistemul are antivirus și anti-malware?	
5	Există IDS/IPS în cadrul sistemului?	
6	Există Web/Email Gateway în cadrul sistemului?	
7	Sistemul utilizează tehnologii de tip whitelisting?	
8	Sistemul are o soluție de identificare vulnerabilități infrastructură?	
9	Sistemul realizează actualizarea permanentă și în mod automat a aplicațiilor instalate?	
10	Sunt dezactivate serviciile ce nu sunt folosite la nivelul sistemului de operare?	
11	Sistemul prezintă control acces (ex profile utilizator)?	
12	În cadrul proiectului se vor realiza cursuri pentru conștientizarea securității utilizatorilor?	
13	În cadrul proiectului se vor realiza cursuri de securitate pentru administratori?	
14	Sistemul are mecanisme de autentificare utilizatori și administratori conform Zero - Trust Security Model?	
15	Sistemul este prevăzut cu soluții informatice redundante (HA)?	
16	Sistemul este prevăzut cu o soluție de recuperare în caz de dezastru?	
17	Proiectul cuprinde planuri de continuitate?	
18	Sistemul utilizează tehnologii care permit restaurarea sistemului de operare către o stare predefinită, necompromisă?	
19	Sistemul are asigurare suport în perioada garanției?	
20	Sistemul are asigurat suport în perioada post garanție?	
21	Este prevăzut managementul vulnerabilității (inclusiv teste de penetrare anuale în perioada garanției)?	

Nr. crt	Intrebare	Răspuns / DA / NU / Nu se aplica
22	Sunt prevăzute teste de penetrare anuale în perioada post garanție?	
23	Sunt prevăzute măsuri de protecție fizică (cameră servere)?	
24	Sunt asigurate condițiile de mediu (climatizare)?	
25	Sistemul oferă vizibilitate asupra activităților din cadrul aplicațiilor și analize detaliate privind utilizarea datelor?	
26	Sistemul este prevăzut cu capabilități de tip Data Loss Prevention (DLP)?	
27	Sistemul utilizează autentificare de tip SSO și multi-factor?	
28	Proiectul prevede testare whitebox a componentelor dezvoltate?	
29	Proiectul prevede testare de penetrare greybox a întregului sistem înainte de go live?	
30	Sistemul criptează datele aflate în transit (ex. TLS, VPN)?	
31	Sistemul stochează datele în formă criptată?	
32	Copiile backup sunt criptate și stocate într-o altă locație?	
33	Sistemul implementează mecanisme de API Rate Limiting?	

Anexa nr. 5 la regulament - Interoperabilitate

Domeniu / Caracteristica		Răspuns DA / NU / Nu se aplica	Pagina unde se regăsește informația
1. Informații generale			
1.1	Sistemul este dezvoltat respectând principiile de cloud-ready sau cloud-native?		
1.1.a	Sistemul informatic este compatibil din punct de vedere tehnic cu serviciile de stocare din cloud?		
1.1.b	Sistemul informatic este compatibil din punct de vedere tehnic cu serviciile de baze de date din cloud?		
1.1.c	Sistemul informatic este compatibil cu tehnologii de containerizare?		
1.2.	Sistemul este accesibil printr-un browser web ?		
1.2.1	Sistemul corespunde specificațiilor WCAG?		
1.3.	Sistemul pune la dispoziție informații către cetățeni?		
1.4.	Sistemul pune la dispoziție informații către mediul de afaceri?		
1.5.	Sistemul pune la dispoziție informații către alte instituții publice?		
1.5.1	Sistemul va fi interconectat la Platforma Națională de interoperabilitate (PNI)?		
1.5.2	Sistemul asigură respectarea standardelor de interoperabilitate prevăzute în NRRI (Ordinul MCID nr. 21286 din 26.10.2023) și Legea nr. 242/ 2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate (înlocuirea protocoalelor de transfer direct a datelor între instituții cu mecanismele de transfer prin Platforma Națională de Interoperabilitate)?		
1.5.3	Sistemul propus colectează date ca date primare pentru un registru de baza?		
1.5.4	Categoriile de date preluate / prelucrate au fost adăugate la Registrul Național al Registrelor (RNR)?		
1.5.5	Exista o cerere de introducere a datelor colectate într-un nou registru de baza în RNR?		
1.5.6	Exista documentat un catalog al API-urilor expuse în Registrul de baza?		
1.5.7	Pentru serviciile, datele și documentele puse la dispoziție sunt respectate standardele tehnice de interoperabilitate pentru modelele de date în conformitate cu standardele și practicile europene stabilite de Centrul European de Interoperabilitate Semantică - SEMIC.EU, prevăzute în Ordinul 21286 din 26.10.2023?		
1.5.8	Caietul de sarcini prevede ca sistemul să permită exportul de date ca date deschise spre portalurile dedicate, cu metadatele aferente?		
1.6.	Sistemul folosește informații din alte instituții publice?		

Domeniu / Caracteristica		Răspuns DA / NU / Nu se aplica	Pagina unde se regăsește informația
1.6.1.	Caietul de sarcini enumeră sistemele cu care se va face integrarea?		
1.6.2.	Caietul de sarcini descrie categoriile de informații care vor fi folosite din alte instituții publice?		
1.6.3.	Caietul de sarcini prezintă clar responsabilitățile pentru activitățile de integrare sau solicită prezentarea acestora în ofertă?		
1.6.4.	Enumerați sistemele din afara organizației cu care este necesară integrarea		
1.6.5	Sistemul folosește informații din alte sisteme proprii?		
1.7.	Sistemul utilizează sau gestionează servicii de interes european?		
1.8.	Este prevăzută folosirea de standarde deschise?		
1.9.	Se vor importa date din alte sisteme?		
1.10	Sistemul/aplicația asigură interconectarea cu PSCID/ROeID?		
1.11	Sistemul/aplicația asigură interconectarea cu PDURo/PCUe?		
1.12	Sistemul/aplicația asigură interconectarea cu PJN?		
2. Nivelul de date			
2.1.	Modelul de date va fi pus la dispoziție de către Autoritatea Contractanta (pentru sisteme existente)?		
2.2.	Modelul de date (logic și fizic) este un livrabil explicit în Caietul de sarcini?		
2.3	Sistemul permite exportul de date (anonimizate după caz) pentru publicare ca date deschise pe portalul național sau portal de date deschise specific, în formate deschise, standardizate, cu metadatele aferente: 1. Manual; 2. Prin intermediul API; 3. Nu e cazul		
3. Interfata Client			
3.1	Sistemul funcționează cel puțin pe următoarele browsere:		
	Microsoft Edge		
	Mozila Firefox		
	Safari		
	Google Chrome		
3.2	Sistemul permite folosirea funcționalităților de tip "multi-language"?		

Anexa nr. 6 la regulament - Matricea de neutralitate tehnologică

Cerință tehnică, în conformitate cu specificațiile CS/PT/SF	Varianta 1 Denumire produs/producător Link către produs	Varianta II Denumire produs/producător Link către produs
Cerință 1 ...	Conform	Conform
Cerință 2	Conform	Conform
Cerință 3 ...	Conform	Conform
Cerință n	Conform	Conform

Anexa nr. 7 la regulament - Raport privind stadiu de implementare proiect/achiziție

Către: Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională

Ref: Stadiu implementare proiect/achiziție pentru care a fost emis avizul nr.CTE/....

Stimate doamne,
Stimați domni,

În aplicarea art. 5¹ din Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că proiectul / achiziția pentru care a fost emis avizul nr.:

[a se completa, după caz, conform exemplu]

- este în curs de implementare, conform termenelor stabilite prin Cererea de finanțare ...
- este lansată în platforma SICAP
- a fost anulată ca urmare a ...
- a fost atribuită și contractul de achiziție a fost semnat
- etc.