



# Raport cu privire la propunerea unor noi cadre instituționale, organizaționale, legislative, informaționale și de formare a resurselor umane din administrația publică – L7





Prezentul raport a fost realizat de către:

- Carmen Adamescu, Manager Proiect (Expert-cheie 1)
- Sergiu Sechel, Vlad Donciu, Expert IT - Integrarea Datelor (Experți-cheie 2 și 3)
- Theodor Stănescu, Andrei Niculescu, Expert IT – Arhitect de sistem (Experți-cheie 4 și 5)
- Marius Chirea, Cristian Zachiteanu, Codrin Dan Nicolau, Expert IT - Analist de business in domeniul IT (Experți-cheie 6 - 8)
- Andrei Sănmărghițan, Maria Croitor, Expert IT – Eguvernare (Experți-cheie 9 - 11)
- Sofia Ionescu, Michele Giove, Paul Ilau, Andrei Ștefanovici - Expert analist reglementare – senior (Experți-cheie 12 – 14, 33)
- Elena Mega, Expert analist reglementare – junior (Expert-cheie 15)
- Cătălin Dumitrică, Dragoș Dincă, Mădălina Cocoșatu, Bogdan Berceanu - Expert management public (Experți-cheie 16 – 18, 34, 35)
- Iulia Chicuș, Anca Albu, Șerban Badin, Expert management organizațional (Experți-cheie 19 - 21)
- Cristina Martin, Irina Ioniță, Victor Bădoiu, Cristina Nicolescu – Expert administrație publică (Experți-cheie 22 – 24, 36)
- Florin Popa, Marius Gubernat– Expert strategii (Experți-cheie 25 și 26)
- Irina Bîcă, Denisa Călin, Bianca Cone – Expeți non-cheie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cuprins

Cuprins .....	2
Abrevieri .....	5
Introducere .....	7
A. Componenta legislativă .....	8
1. Introducere .....	8
2. Intervențiile necesare în legislația orizontală .....	9
2.1 eGuvernarea și portalul unic de acces pentru serviciile publice .....	9
2.1.1 Precizări introductive .....	9
2.1.2 Portalul unic (portal unic de acces) pentru servicii publice .....	10
2.1.3 Furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice .....	14
2.2 Interoperabilitatea .....	20
2.3 Plata taxelor și impozitelor prin mijloace electronice .....	24
2.4 Identificarea, autentificarea și semnătura electronică .....	26
2.5 Cloud Computing .....	32
2.6 Propuneri la nivel instituțional .....	32
3. Intervențiile necesare în legislația sectorială .....	33
3.1 Evenimentele de viață nr. 1 – „Începerea unei afaceri” (conform caietului de sarcini: „Cum să începi o afacere”), 2 – „Vânzarea sau cumpărarea afacerii”, 3 – „Modificări în funcționarea afacerii” și 7 – „Desființarea unei afaceri” (conform caietului de sarcini – „Lichidare”) .....	33
3.2 Evenimentul de viață nr. 4 – „Obținerea de surse de finanțare” .....	35
3.3 Evenimentul de viață nr. 5 – „Obținerea de garanții pentru întreprinderi” .....	36
3.4 Evenimentul de viață nr. 6 – „Falimentul unei afaceri” .....	36
3.5 Evenimentul de viață nr. 8 – „Transfer de proprietate” .....	37
3.6 Evenimentul de viață nr. 9 – „Obținerea permisului de conducere auto” .....	38
3.7 Evenimentul de viață nr. 10 – „Încheierea de contracte” .....	40
3.8 Evenimentul de viață nr. 11 – „Votarea” .....	42
3.9 Evenimentul de viață nr. 12 – „Asigurarea viitorului personal” .....	42
3.9.1 Servicii de informare și consiliere pentru formarea profesională pentru piața forței de muncă .....	42
3.9.2 Servicii de informare și consiliere pentru educație .....	43
3.10 Evenimentul de viață nr. 13 – „Înregistrarea pentru plata taxelor” .....	43
3.11 Evenimentul de viață nr. 14 – „Înregistrarea unui autovehicul” .....	47
3.12 Evenimentul de viață nr. 15 – „Achiziționarea/închirierea sau construirea unui spațiu de locuit” .....	48
3.12.1 Achiziționarea unui spațiu de locuit .....	48
3.12.2 Închirierea unui spațiu de locuit .....	50
3.12.3 Construirea unui spațiu de locuit .....	50
3.13 Evenimentul de viață nr. 16 – „Înscrierea la bibliotecă” .....	55
3.14 Evenimentele de viață nr. 17 – „Căutarea unui loc de muncă” și 18 – „Pierderea locului de muncă” .....	55
3.15 Evenimentul de viață nr. 19 – „Accidente de muncă și incapacitate de muncă” .....	57
3.16 Evenimentul de viață nr. 20 – „Pensionare” .....	59
3.17 Evenimentul de viață nr. 21 – „Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente” (conform caietului de sarcini „Înscrierea alocației pentru persoane cu handicap”) .....	61
3.18 Evenimentul de viață nr. 22 – „Programarea unui consult medical (spital, policlinică, medic de familie)” .....	62
3.19 Evenimentele de viață nr. 23 – „Nașterea”, 24 – „Căsătoria”, 25 – „Divorț”, 26 – „Deces” .....	63
3.19.1 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 23 – „Naștere” .....	66
3.19.2 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 24 – „Căsătorie” .....	66
3.19.3 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 25 – „Divorț” .....	66
3.19.4 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 24 – „Deces” .....	66
3.20 Evenimentul de viață nr. 27 – „Obținerea indemnizației de creștere a copilului” .....	67



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

3.20.1	Indemnizație creștere copil și stimulent de inserție pentru revenirea la locul de muncă	67
3.20.2	Alocația de stat pentru copii	69
3.20.3	Ajutor social pentru venitul minim garantat	71
3.20.4	Alocația pentru susținerea familiei	74
3.21	Evenimentul de viață nr. 28 – „Obținerea cărții de identitate” (conform caietului de sarcini „Eliberarea actelor de identitate”)	76
3.22	Evenimentul de viață nr. 29 – „Adopții”	78
3.23	Evenimentul de viață nr. 30 – „Înscrierea în clase primare/liceu/universități”	79
3.23.1	Înscrierea în învățământul preșcolar	80
3.23.2	Înscrierea în clase primare	80
3.23.3	Evaluarea națională a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a	81
3.23.4	Înscrierea în învățământul liceal	81
3.23.5	Înscrierea la examenul de bacalaureat	82
3.23.6	Înscrierea în învățământul universitar	83
3.23.7	Înscrierea în învățământul profesional	83
3.24	Evenimentul de viață nr. 31 – „Imigrare în România” (conform caietului de sarcini “Emigrarea în România”)	84
3.25	Evenimentul de viață nr. 32 – „Obținerea cetățeniei”	85
3.26	Evenimentul de viață nr. 33 – „Ghiduri și date despre călătorie”	85
3.27	Evenimentul de viață nr. 34 – „Obținerea unei vize”	86
3.28	Evenimentul de viață nr. 35 – „Obținerea unui pașaport”	87
3.29	Evenimentul de viață nr. 36 – „Denunțarea unei ilegalități”	88
4.	Concluzii	88
B.	Componenta organizațională și instituțională	99
1.	Propunere: standard de strategie organizațională în domeniul e-guvernării pentru autoritățile publice responsabile de evenimentele de viață	99
1.1	Introducere	99
1.2	Set standard de obiectiv general și obiective specifice pentru dezvoltarea/crearea serviciilor publice online asociate evenimentelor de viață	100
1.3	Măsuri pentru atingerea obiectivelor specifice	101
1.3.1	Obiectiv specific 1: Dezvoltarea la nivel organizațional a infrastructurii informaționale și a conținutului digital necesar implementării politicii naționale de e-guvernare	101
1.3.2	Obiectiv specific 2: Asigurarea securității echipamentelor tehnice și a produselor program, protecția datelor personale, precum și respectarea dreptului la viață privată în procesul de prestare a serviciilor publice prin mijloace online	103
1.3.3	Obiectiv specific 3: Colaborarea cu alte instituții și autorități ale administrației publice pentru prestarea unor servicii publice online integrate, sigure, accesibile și rapide inclusiv prin asigurarea accesului la registrele electronice de informații existente	104
1.3.4	Obiectiv specific 4: Creșterea performanței angajaților în domeniul utilizării instrumentelor de e-guvernare	105
1.3.5	Obiectiv specific 5: Asigurarea promovării continue a disponibilității serviciilor publice online în rândul beneficiarilor sau potențialilor beneficiari	106
1.3.6	Obiectiv specific 6: Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice electronice	107
1.3.7	Obiectiv specific 7: Asigurarea monitorizării și evaluării strategiei de e-guvernare la nivelul organizației	107
1.4	Set standard de indicatori-exemplu de performanță organizațională asociați obiectivului general și obiectivelor specifice	108
1.4.1	Exemple de indicatori de realizare imediată (output)	108
1.4.2	Exemple de indicatori de rezultat (outcome)	116
1.4.3	Exemple de indicatori de impact	117
1.5	Set de indicatori-exemplu de performanță individuali	118
1.6	Profilul profesionistului în e-guvernare (parte din strategiile de resurse umane a autorităților responsabile de evenimentele de viață)	121
C.	Cerințe aferente adoptării noului cadru procedural	124



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

1.	Introducere .....	124
2.	Tipuri de proceduri necesare pentru furnizarea serviciilor electronice.....	124
D.	Cerințe aferente adoptării noului cadru informațional (infrastructura IT necesară).....	140
Model	de implementare a schimbării la nivel informațional (infrastructura IT necesară).....	140
1.	Scop .....	144
2.	Domeniu de aplicare .....	145
3.	Documente de referință.....	149
4.	Definiții.....	151
5.	Descrierea procedurii .....	154
6.	Responsabilități .....	173
7.	Abrevieri: .....	174
8.	Formular evidență modificări.....	175
9.	Formular analiză procedură .....	175
9.	Formular distribuire (difuzare) procedură.....	176
10.	Excepții, excluderi și dispoziții tranzitorii .....	176
10.1	Excepții .....	176
10.2	Excluderi .....	177
10.3	Dispoziții tranzitorii .....	178
11.	Anexe .....	178
A.	11.1 Diagrame de proces.....	178
Anexa 1	Studiu privind abordarea teoretică a schimbării instituționale din perspectiva teoriei neo- instituționalismului de tip alegere rațională .....	179
1.	Introducere .....	179
1.1	Abordări teoretice privind schimbarea instituțională .....	179
1.1.1	Noul Management public .....	179
1.1.2	Managementul Valorii Publice .....	179
1.1.3	Noua Guvernare Publică .....	180
1.1.4	Abordarea neo-instituționalistă .....	180
2.	Ce este neo-instituționalismul .....	181
2.1	Abordări ale teoriei neo-instituționalismului .....	181
2.1.1	Instituționalismul istoric .....	182
2.1.2	Instituționalismul sociologic.....	182
2.1.3	Instituționalismul de tip alegere rațională .....	183
3.	Schimbare instituțională din perspectiva e-guvernării.....	184
4.	E-guvernarea din perspectiva neo-instituționalismului.....	185
5.	Glosar de termeni.....	187
6.	Bibliografie selectată .....	188



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Abrevieri

Acronime	Descriere
AADR	Agenția pentru Agenda Digitală a României
AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
ANC	Autoritatea Națională pentru Cetățenie
ANCP	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
ANPDCA	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
ANPIS	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
ANPD	Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități
ASF	Autoritatea de Supraveghere Financiară
BPI	Buletinul Procedurilor de Insolvență
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CNI	Cadrul Național de Interoperabilitate
CNPP	Casa Națională de Pensii Publice
CNRTC	Cadrului Național de Referință în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
DEPABD	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
DRPCIV	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
DESI	Digital Economy and Society Index
FNGCIMM	Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
HG	Hotărârea Guvernului
IGI	Inspectoratul Român pentru Imigrări
IGPR	Inspectoratul General al Poliției Române
IM	Inspecția Muncii
ITM	Inspectoratul Teritorial de Muncă
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MApN	Ministerul Apărării Naționale
MCSI	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Acronime	Descriere
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MEN	Ministerul Educației Naționale
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MJ	Ministerul Justiției
MMJS	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
MT	Ministerul Transporturilor
ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PCUe	Punctul de Contact Unic Electronic
PSCID	Platformă Software Centralizată pentru Identificare Digitală
RAR	Regia Autonomă "Registrul Auto Român",
REGES	Registrul General de Evidență a Salariaților
RNEP	Registrul Național de Evidență a Persoanelor
SEN	Sistemul Electronic Național
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SNADR	Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România
SNEP	Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
SPV	Spațiul Privat Virtual
UE	Uniunea Europeană
NMP	Noul management public
VP	Valoare publică
NG	Noua Guvernare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Introducere

Prezentul raport identifică propunerile unor noi cadre instituționale, organizaționale, legislative, informaționale și de formare a resurselor umane din administrația publică care ar putea fi adaptate pe viitor de instituțiile și autoritățile publice responsabile de gestionarea celor 36 de evenimente de viață care fac obiectul de studiu al proiectului „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)”, SIPOCA20.

Concluziile acestui raport, alături de cele obținute prin realizarea activităților A2, A3, A4, A5 și A6, vor fi incluse într-un document privind Analiza actelor normative și a cadrului operațional, procedural și informațional privind domeniul e-guvernării în România. Acesta reprezintă un rezultat intermediar ale cărui concluzii vor fi folosite în Documentul „e-România” – O politică publică în domeniul e-guvernării. Realizarea acestui rezultat va facilita atingerea obiectivului specific 2 *Asigurarea cadrului legislativ, instituțional, procedural și operațional pentru utilizarea instrumentelor de e-Guvernare.*

Documentul aferent activității A7 - *Definirea în detaliu a cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) în vederea implementării cu succes a inițiativelor existente în Domeniul de acțiune I în Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020* cuprinde următoarele secțiuni:

- ▶ **Componenta legislativă** a livrabilului are ca scop definirea principalelor cerințe de modificare a cadrului legislativ aplicabil, prin raportare la obiectivele stabilite prin SNADR și la principiile din Planul de acțiune UE privind guvernarea electronică 2016-2020;
- ▶ **Componenta organizațională și instituțională** prezintă un model de strategie organizațională care ar putea fi adaptat pe viitor de instituțiile și autoritățile publice responsabile de evenimentele de viață pentru a servi ca un cadru general, structurat al diverselor inițiative și activități pe care le vor lansa în procesul de conversie de la serviciul public tradițional, offline (la ghișeu), la serviciul public online dar și în procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor publice online deja existente;
- ▶ **Cerințe aferente adoptării noului cadru procedural** - definirea tipurilor de proceduri necesare pentru furnizarea serviciilor electronice în baza analizelor detaliate din cadrul livrabilului L14 – Manual de proceduri pentru tratarea unitară a evenimentelor de viață;
- ▶ **Cerințe aferente adoptării noului cadru informațional (infrastructura IT necesară)** care reprezintă un model standard de procedură operațional IT privind managementul serviciilor publice în format electronic.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## A. Componenta legislativă

### 1. Introducere

Prezenta strategie are ca scop definirea principalelor cerințe de modificare a cadrului legislativ aplicabil, prin raportare la obiectivele stabilite prin SNADR și la principiile din Planul de acțiune UE privind guvernarea electronică 2016-2020<sup>1</sup>, conținând:

- (i) intervențiile necesare la nivel orizontal (aplicabile, în mod general, eGuvernării), respectiv sectorial (aplicabile fiecărui eveniment de viață);
- (ii) situațiile în care ar trebui adoptată o legislație nouă, respectiv modificată cea existentă;
- (iii) întărirea prevederilor din legislația existentă, care la acest moment sunt inaplicabile/ignorante;
- (iv) nivelul la care ar trebui operate modificările (primar, secundar sau terțiar);
- (v) intervențiile legislative necesare pentru asigurarea coerenței și clarității cadrului normativ aplicabil.

Întrucât legislația la nivel orizontal are în vedere eGuvernarea în general (furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice), acoperind serviciile publice oferite de administrația publică din România, vor fi formulate în primul rând propunerile de intervenții legislative necesare la acest nivel, urmând ca, la nivel sectorial (pentru fiecare eveniment de viață), să fie indicate intervenții punctuale, acolo unde modificările propuse la nivel orizontal, general nu sunt suficiente.

Propunerile formulate din punct de vedere legislativ în acest livrabil vor urmări asigurarea **obiectivelor cheie** în privința furnizării prin mijloace electronice a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață, respectiv:

- (i) posibilitatea completării de către cetățean/mediul de afaceri în format electronic a cererilor și formularelor înaintate administrației publice în legătură cu serviciile publice asociate evenimentelor de viață;
- (ii) posibilitatea comunicării prin mijloace electronice între administrația publică și beneficiari, minimizând necesitatea prezenței fizice a acestora la instituțiile publice;
- (iii) posibilitatea efectuării prin mijloace electronice a plății taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor datorate pentru serviciile publice;
- (iv) obligativitatea autorităților și instituțiilor publice învestite cu solicitarea de furnizare a unei servicii publice de a efectua/obține informațiile și/sau documentele care se află la sau au fost emise de o altă autoritate ori instituție publică cu respectiva autoritate sau instituție publică ce deține informația/documentul în cauză, fără a mai impune solicitantului serviciului public să îl depună, astfel încât să fie asigurată aplicarea principiului „**doar o singură dată**”<sup>2</sup> (potrivit căruia cetățenii și întreprinderile furnizează o anumită informație doar o singură dată unei administrații publice);

<sup>1</sup> Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor nr. 179/19.04.2016

<sup>2</sup> Principiul „once only” („doar o singură dată”) prevăzut în Planul de acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020, în Declarația de la Tallin (<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/ministerial-declaration-egovernment-tallinn-declaration>), precum și în Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Înrolarea tuturor instituțiilor și autorităților publice care prestează servicii publice aferente evenimentelor de viață într-un portal unic (punct unic de acces), prin care să fie furnizate serviciile publice prin mijloace electronice.

## 2. Intervențiile necesare în legislația orizontală

În cadrul acestui capitol vom urmări intervențiile care se impun cu privire la cadrul legislativ care reglementează:

- (a) eGuvernarea și înrolarea tuturor autorităților administrației publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață într-un portal unic (punct unic de acces);
- (b) interoperabilitatea;
- (c) plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice;
- (d) identificarea, autentificarea și semnătura electronică;
- (e) Cloud computing.

prin raportare la inițiativele stabilite prin SNADR și la principiile din Planul de acțiune al UE (i.e. transparență, interoperabilitate, digitalizare, „doar o singura dată”, etc.).

### 2.1 eGuvernarea și portalul unic de acces pentru serviciile publice

#### 2.1.1 Precizări introductive

În cadrul acestei secțiuni vom analiza, pe de o parte, aspectul **furnizării prin mijloace electronice a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață** (eGuvernarea), iar pe de altă parte, furnizarea acestor servicii prin intermediul unui **portal unic**.

Potrivit SNADR, România trebuie să se concentreze pe 3 aspecte cheie ale actului de guvernare din perspectivă tehnologică, ce vor permite o transformare totală a modului în care cetățenii interacționează cu serviciile publice din România:

- (i) furnizarea serviciilor publice prin utilizarea eGuvernării 2.0;
- (ii) promovarea de către instituțiile publice a adoptării serviciilor de eGuvernare;
- (iii) optimizarea TIC de către instituțiile publice pentru a eficientiza acțiunea de guvernare.

SNADR precizează faptul că „România se va axa în primul rând pe implementarea serviciilor derivate din evenimentele de viață deoarece acestea sunt serviciile care au cel mai mare impact în interacțiunea cu eGuvernarea. (...) Pentru a implementa sistemul de eGuvernare ca un program, trebuie constituită o structură coordonată la nivel central, menită să includă în mod obligatoriu un flux de transformare”.

De asemenea, prin SNADR, se urmărește implementarea portalurilor web de tipul One Stop Shop pentru evenimentele de viață și extinderea funcționalităților portalurilor existente, dezideratul fiind acela de a asigura un **punct de acces unic către toate serviciile**.

Necesitatea creării unui astfel de punct unic de acces decurge și din dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic („*Single Digital Gateway*”) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 („**Regulamentul SDG 2018/1724**”), care are ca scop instituirea și funcționarea unui portal digital unic, care să ofere cetățenilor și întreprinderilor un acces ușor la informații de înaltă calitate, la proceduri eficiente și la servicii eficiente de asistență și soluționare a problemelor în ceea ce privește normele Uniunii și normele naționale aplicabile cetățenilor și întreprinderilor care își exercită sau intenționează



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

să își exercite drepturile care decurg din dreptul Uniunii în domeniul pieței interne.

Potrivit Regulamentului SDG 2018/1724, începând cu 12 decembrie 2023, fiecare stat membru se asigură că utilizatorii pot să acceseze și să finalizeze, în întregime online, oricare dintre procedurile enumerate în Anexa II la regulament, dacă procedura relevantă a fost stabilită în statul membru în cauză, printre acestea numărându-se și proceduri aferente unor servicii publice electronice aferente unora dintre evenimentele de viață reglementate de SNADR.

În prezent, la nivel național există premisele legislative care să permită furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice, acestea regăsindu-se, în principal, în:

- (a) Titlul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare („**Legea nr. 161/2003**”);
- (b) HG nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național („**HG nr. 1085/2003**”);
- (c) OUG nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România („**OUG nr. 49/2009**”);
- (d) HG nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic („**HG nr. 922/2010**”)

Dispozițiile actuale ale actelor normative menționate anterior nu sunt, însă, suficiente pentru a asigura dezideratele stabilite prin SNADR, prezentând unele inconsistențe, lacune și necorelări, după cum vom detalia în continuare.

Așa cum rezultă din prevederile Titlului II Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice al **Legii nr. 161/2003** în vigoare în prezent, acesta **stabilește obiectivele, principiile, termenii și condițiile de utilizare a procedurii electronice de acces la informațiile și serviciile publice și furnizarea acestora**, precum și **regulile generale de asigurare, prin mijloace electronice**, a transparenței informațiilor și **serviciilor publice** ca parte integrantă a reformei administrației publice.

Prin procedura electronică se înțelege, în accepțiunea legii în forma în vigoare în prezent, modalitatea prin care o persoană fizică sau juridică beneficiază de facilitățile tehnice oferite de SEN, sistem informatic de utilitate publică, al cărui scop constă în asigurarea accesului la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice. Nici legea menționată și nici HG nr. 1085/2003, adoptată pentru punerea în aplicare a legii nu definesc, însă, concret, facilitățile tehnice pe care le oferă SEN solicitanților serviciilor publice. De asemenea, Legea nr. 161/2003 nu reglementează expres obligația autorităților publice de a și dezvolta sisteme/aplicații informatice care să permită prestarea serviciilor publice prin mijloace electronice și nici termene concrete în acest sens, deși prevede obligația generală a autorităților administrației publice de a furniza informațiile și serviciile publice prin mijloace electronice concomitent cu procedurile tradiționale.

## 2.1.2 Portalul unic (punctul unic de acces) pentru servicii publice

Potrivit formei în vigoare în prezent a **Legii nr. 161/2003**, **furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice se realizează prin intermediul SEN**, sistem informatic de utilitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

publică, în scopul asigurării accesului la informații publice și furnizării de servicii publice către persoane fizice și juridice. Potrivit actului normativ, unul dintre criteriile dezvoltării SEN îl reprezintă asigurarea accesibilității serviciilor și informațiilor publice relevante pentru persoane fizice sau juridice **prin intermediul unui unic punct: SEN**. Așadar, voința legiuitorului la momentul adoptării actului normativ menționat a fost aceea de a crea un portal unic pentru serviciile furnizate prin mijloace electronice.

Legea prevede însă că SEN, accesibil prin Internet la adresa [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), este ansamblul unitar alcătuit din:

(i) „Sistemul e-guvernare” (portalul pentru acces la servicii de guvernare electronică și la formulare administrative în format electronic ale administrației publice centrale, accesibil prin Internet la adresa [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro)) și

(ii) „Sistemul e-administrație” (portalul pentru acces la servicii de administrație electronică și la formulare administrative în format electronic ale administrației publice locale, accesibil prin Internet la adresa [www.e-administrație.ro](http://www.e-administrație.ro)).

Așa cum se poate observa din cele de mai sus, legea face distincția între serviciile oferite de administrația publică centrală și cea locală, reglementând două interfețe diferite pentru cele două tipuri de servicii. De asemenea, legea prevede în prezent faptul că atât SEN, cât și componenta sa destinată serviciilor administrației publice centrale, funcționează la aceeași adresă web - [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), în timp ce componenta destinată serviciilor administrației publice locale funcționează la adresa web [www.e-administrație.ro](http://www.e-administrație.ro).

Dacă, în prezent, *de facto*, portalul e-guvernare este într-o oarecare măsură utilizat în scopul pentru care a fost reglementat, pagina [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro) fiind populată cu informații în acest sens, portalul e-administrație nu pare a fi utilizat pentru furnizarea, prin mijloace electronice, a serviciilor publice, neexistând informații publicate în acest sens pe website-ul [www.e-administrație.ro](http://www.e-administrație.ro). În prezent, adresa de internet e-administratie este redirectionala către gov.ro.

Potrivit dispozițiilor actuale ale Legii nr. 161/2003, cele două sub-sisteme ale SEN au operatori diferiți:

a) Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației din subordinea MCSI, pentru „Sistemul e-guvernare”;

b) MDRAP, pentru „Sistemul e-administrație”;

Or, potrivit prevederilor actuale ale HG nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională (**„HG nr. 1132/2013”**), **AADR, și nu Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației, este instituția care dezvoltă și operează, asigurând din punct de vedere tehnic și procedural funcționarea sistemului e-guvernare din cadrul Sistemului Electronic Național**, accesibil la adresa [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Se impune, așadar, corelarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 cu cele ale HG nr. 1132/2013, în sensul includerii și în lege a prevederilor ca AADR să fie instituția responsabilă de operarea [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro).

În privința dispozițiilor legislative relevante din perspectiva punctului unic de acces, menționăm că, prin OUG nr. 49/2009 și HG nr. 922/2010 este reglementat Punctul de contact unic electronic („PCUe”), **sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a sistemului e-guvernare din SEN, aflat în responsabilitatea AADR**. PCUe este un punct unic de acces dezvoltat pentru prestatorii de servicii, prin care se pune la dispoziția cetățenilor și a mediului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

de afaceri ansamblul procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora, precum și orice cereri de autorizare necesare pentru exercitarea activităților de servicii publice electronice.

De asemenea, așa cum rezultă și din dispozițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor furnizează cetățenilor din alte state membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețienă asistență privind recunoașterea calificărilor profesionale, inclusiv informații privind legislația națională care reglementează profesiile și exercitarea acestora, legislația în domeniul muncii și asigurărilor sociale și, după caz, normele de deontologie. Această asistență este furnizată, conform actului normativ anterior menționat, în cooperare cu centrul de asistență din statul membru de origine și autoritățile competente și PCUe. În acest sens, amintim și dispozițiile Directivei 2005/36/CE privind calificările profesionale, potrivit căreia fiecare stat membru trebuie să desemneze un punct de contact care să furnizeze cetățenilor și punctelor de contact din celelalte state membre orice informație utilă pentru recunoașterea calificărilor profesionale, în special informații privind legislația națională care reglementează profesiile și exercitarea acestora, inclusiv legislația socială, precum și, după caz, normele de deontologie și care să asiste cetățenii în realizarea drepturilor conferite în temeiul directivei, după caz, în cooperare cu celelalte puncte de contact și autoritățile competente ale statului membru gazdă.

Potrivit dispozițiilor OUG nr. 49/2009, termenul de înregistrare în PCUe a autorităților competente este de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcțional sau de la data la care acestea devin funcționale.

În prezent, așa cum rezultă de pe website-ul PCUe (<https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>), este destinat, în prezent, atât prestatorilor, cât și cetățenilor. În privința acestora din urmă există, de exemplu, secțiuni de informații privind acordarea ajutorului social (<https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=554633&IdOperatiune=4>) sau indemnizația lunară de creștere a copilului (<https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=554928&IdOperatiune=4>), însă nu există posibilitatea parcurgerii unei proceduri electronice pentru solicitarea acestor servicii publice (putând fi descărcat din PCUe modelul cererea-tip).

De altfel, potrivit discuțiilor avute cu reprezentanții MCSI, în prezent există un proiect tehnic în dezvoltare pentru consolidarea PCUe, în sensul includerii în acesta și a unor servicii publice furnizate de către autoritățile publice locale.

Conform informațiilor primite de la reprezentanții AADR, „în PCUe sunt înscrise 498 de instituții și structuri din care: 261 primării municipale și orașenești, 32 de universități, 21 de ministere, 91 de agenții și structuri din administrația publică centrală și 8 ordine profesionale. Dintre primăriile înscrise, 96 și-au configurat un total de 638 de proceduri administrative”.

Așa cum rezultă din cele de mai sus, dispozițiile actuale ale actelor normative menționate în Secțiunea 2.1.1 prezintă necorelări și inconsistențe, iar informațiile publice disponibile cu privire la portalurile adresate beneficiarilor serviciilor publice nu sunt în totalitate în acord cu prevederile legale în vigoare, creându-se astfel confuzie în rândul beneficiarilor cu privire la portalul unic pentru servicii publice electronice.

De aceea, este necesară adoptarea unor modificări legislative care să reglementeze, de o manieră unitară și predictibilă, portalul unic ce va fi utilizat pentru furnizarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

În acest sens, dintre variantele propuse în cadrul primei versiuni a prezentului livrabil<sup>3</sup>, **MCSI a agreat varianta reglementării PCUe ca portal unic de acces** pentru toate serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață, nu doar pentru cele adresate prestatorilor de servicii și recunoașterii calificărilor profesionale. PCUe ar fi, în această variantă, **interfața pentru public a SEN.**

Pentru implementarea acestei variante, intervențiile legislative necesare constau în:

- ✓ modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003, în sensul prevederii exprese a PCUe ca portal unic, de prezentare și accesare a catalogului tuturor serviciilor publice aferente evenimentelor de viață (cu excepțiile menționate în Secțiunea 2.1.3), furnizate de administrația publică centrală și locală și abrogarea dispozițiilor privind website-urile e-guvernare și e-administrație; dispozițiile actelor normative anterior menționate vor prevedea expres faptul că **PCUe este doar un canal alternativ de acces la serviciile publice electronice, fără a fi limitată posibilitatea beneficiarilor serviciilor publice de a accesa în mod direct portalurile/site-urile web proprii ale autorităților și instituțiilor publice furnizoare ale serviciilor publice, acolo unde astfel de portaluri/site-uri web există; de asemenea, nu va fi afectată posibilitatea beneficiarilor de a accesa serviciile publice aferente evenimentelor de viață prin mijloace offline** (prezentarea la autoritatea/instituția publică, în această situație însă cererea/formularul fiind completat prin mijloace electronice de către funcționarul public/lucrătorul din cadrul instituției/autorității publice);
- ✓ adaptarea dispozițiilor OUG nr. 49/2009 și ale HG nr. 922/2010, corelativ modificărilor aduse dispozițiilor Legii nr. 161/2003 în urma propunerilor din paragraful anterior, în sensul extinderii funcționalităților actuale ale PCUe, respectiv al prevederii faptului că prin PCUe sunt furnizate și toate serviciile publice aferente evenimentelor de viață, nu doar cele privind procedurile și formalitățile necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale prestatorilor, cererile de autorizare necesare pentru exercitarea activităților de servicii și procedurile și formalitățile privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale.

**Notă:** Propunerile de intervenții legislative formulate în cadrul prezentului livrabil vizând serviciile publice aferente evenimentelor de viață furnizate prin intermediul PCUe nu aduc atingere prevederilor actuale privind serviciile deja furnizate prin intermediul PCUe.

Astfel, propunerile formulate în cadrul prezentului livrabil nu vizează abrogarea dispozițiilor actuale ale OUG nr. 49/2009 și ale HG nr. 922/2010 (și nici dispozițiile altor acte normative) privind informațiile și serviciile publice care sunt furnizate deja prin intermediul PCUe.

De asemenea, propunerile formulate în cadrul prezentului livrabil nu exclud posibilitatea reglementării și a altor servicii care să fie furnizate prin intermediul PCUe, în afara celor existente în prezent și a celor aferente evenimentelor de viață. Prin raportare la obiectivele prezentului proiect și ale SNADR, propunerile din cadrul prezentului livrabil vizează doar intervențiile necesare pentru extinderea funcționalităților PCUe, astfel încât acesta să permită derularea procedurilor electronice și pentru serviciile publice aferente evenimentelor de viață (cu excepțiile menționate în Secțiunea 2.1.3).

De asemenea, potrivit informațiilor primite de la MCSI, SEN se va interconecta cu Portalul Unic Digital prevăzut de Regulamentul 2018/1724 SDG.

**Notă:** În cadrul prezentului livrabil sunt formulate recomandările privind intervențiile necesare la nivel legislativ în vederea asigurării prin mijloace electronice a serviciilor

---

<sup>3</sup> Datat 13.03.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

publice electronice aferente evenimentelor de viață prin intermediul PCUe, fără a fi avute în vedere eventuale intervenții legislative privind furnizarea de servicii publice electronice prin portaluri/site-uri web proprii ale autorităților/instituțiilor publice.

### 2.1.3 Furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice

Legea nr. 161/2003 prevede, la nivel principial, faptul că autoritățile administrației publice vor furniza informațiile și serviciile publice prin mijloace electronice concomitent cu procedurile tradiționale. În continuare, însă, sunt prevăzute în mod expres serviciile publice pe care autoritățile administrației publice trebuie să le furnizeze prin mijloace electronice, acestea (denumite „servicii publice de bază”) acoperind parțial servicii aferente unora dintre cele 36 de evenimente de viață stabilite prin SNADR (e.g. serviciile publice aferente evenimentelor de viață nr. 1, 2, 3, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 30, 35).

Actul normativ prevede că prin hotărâre a Guvernului se stabilesc autoritățile administrației publice care au obligativitatea de a aplica prevederile legii referitoare la furnizarea de servicii publice prin mijloace electronice, precum și formularele administrative și serviciile publice, respectiv termenii de la care acestea vor participa la procedura electronică. Apoi, legea dispune că înregistrarea în SEN a autorităților administrației publice interesate să participe la procedura electronică se realizează gradual, cu avizul operatorilor acestui sistem, prin hotărâre a Guvernului.

Așadar, din dispozițiile actuale ale legii nu rezultă obligația fermă și neechivocă pentru toate autoritățile administrației publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață de a asigura informații și servicii publice prin mijloace electronice, prin intermediul SEN.

De asemenea, potrivit dispozițiilor actuale ale Legii nr. 161/2003, furnizarea serviciilor publice de bază, prin intermediul SEN, se realizează gradual, în următoarele etape:

- a) publicarea prin intermediul mijloacelor electronice a informațiilor de interes public;
- b) interacțiunea unidirecțională (procedura electronică prin care destinatarii informațiilor publice și beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa și tipări în vederea depunerii sau transmiterii acestora către autoritățile administrației publice prin mijloace tradiționale);
- c) interacțiunea bidirecțională (procedura electronică prin care destinatarii informațiilor publice și beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa și trimite către autoritățile administrației publice prin mijloace electronice);
- d) efectuarea de plăți prin mijloace electronice de plată.

Trebuie observat faptul că legea **nu prevede termenii în cadrul cărora etapele menționate mai sus trebuie realizate**, iar din formularea actuală a textului legislativ s-ar putea trage concluzia că o instituție publică nu ar putea implementa, de exemplu, etapa menționată la pct. d) de mai sus înainte de a implementa etapele anterioare.

HG nr. 1085/2003, adoptată în aplicarea Titlului II Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice din Legea nr. 161/2003, reglementează obligativitatea utilizării procedurii electronice prin intermediul SEN **doar pentru unele autorități și instituții publice**. Este vorba, în esență, despre servicii publice constând în depunerea unor declarații privind obligații de plată a unor impozite și taxe, declarație privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale, declarație privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor pentru șomaj, instituțiile publice responsabile prevăzute expres fiind CNPP, ANOFM, CNAS și MFP.

Pentru restul autorităților și instituțiilor publice, HG nr. 1085/2003 reglementează doar obligația



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

publicării pe website-uri proprii de formulare și informații și de a accepta formularele depuse de persoanele fizice și juridice, în format hârtie, obținute prin tipărirea și completarea formularelor furnizate de SEN. Or, această obligație se concretizează într-un grad foarte redus de digitalizare a serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață.

Întrucât obiectivul prezentului proiect, prin raportare la dispozițiile SNADR, constă în asigurarea furnizării, prin mijloace electronice a serviciilor publice electronice aferente tuturor celor 36 evenimente de viață, sunt necesare completarea și modificarea cadrului legislativ care reglementează eGuvernarea, respectiv modificări la nivel legislativ primar (*i.e.* Legea nr. 161/2003) și la nivel secundar (*i.e.* HG nr. 1085/2003), aceste modificări constând, în mod deosebit, în:

✓ **modificarea și completarea Legii nr. 161/2003** în sensul:

- (i) **extinderii listei serviciilor publice** ce vor fi furnizate prin mijloace electronice, astfel încât să fie acoperite toate serviciile publice electronice aferente **tuturor celor 36 evenimente de viață**;  
*Notă: întrucât unele servicii publice nu pot fi furnizate în integralitate prin mijloace electronice (e.g. serviciile publice privind eliberarea pașaportului, serviciile publice privind eliberarea cărții de identitate, serviciile publice privind adopția etc.), intervențiile legislative vor preciza expres faptul că, prin actele normative speciale, care reglementează fiecare eveniment de viață în parte, se vor preciza acele etape ale procedurii care nu sunt digitalizate, fiind necesară prezența fizică a solicitantului/împuternicitului acestuia).*
- (ii) modificării definiției termenului „*procedură electronică*”, astfel încât să rezulte cu claritate faptul că prin procedura electronică se înțelege modalitatea prin care informațiile și serviciile publice sunt furnizate persoanelor fizice și juridice prin mijloace electronice;
- (iii) reglementării obligației pentru toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice electronice aferente evenimentelor de viață de a solicita înregistrarea în PCUe, cu prevederea unui termen ferm în acest sens;
- (iv) reglementării obligației pentru toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice electronice aferente evenimentelor de viață și care dețin, la data înregistrării în PCUe, sisteme informatice, de a interconecta aceste sisteme cu PCUe și de a colabora cu operatorul PCUe în vederea actualizării continue a sistemelor informatice relevante pentru a răspunde necesităților funcționale și operaționale a PCUe (cu excepțiile detaliate la pct. v) de mai jos);
- (v) reglementării obligației pentru toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice electronice aferente evenimentelor de viață și care nu dețin, la data înregistrării în PCUe, sisteme informatice, a dezvolta astfel de sisteme și de a le interconecta cu PCUe, cu prevederea termenului în acest sens, precum și reglementării obligației pentru aceste autorități de a asigura actualizarea acestor sisteme la termenele stabilite de operatorul PCUe (cu excepțiile detaliate mai jos); în cazul acestor autorități și instituții publice, până la data dezvoltării sistemelor informatice necesare și interconectării cu PCUe, serviciile publice vor fi furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCUe, instituția/autoritatea având cont de utilizator în PCUe, soluționând cererile aferente serviciilor publice și comunicând cu solicitantul prin intermediul PCUe (operatorul PCUe nu va avea competențe de soluționare a cererilor de servicii publice, ci doar va furniza canalul de comunicare între autoritățile competente și beneficiari).

**Notă:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*În cazul serviciilor publice electronice aferente (i) evenimentelor de viață nr. 1, 2, 3, 6 și 7, (ii) evenimentului de viață nr. 13, (iii) evenimentului de viață nr. 22, (iv) evenimentului de viață nr. 10 și (v) evenimentului de viață nr. 35, PCUe va constitui doar un canal de acces, solicitantul, ulterior autentificării în PCUe, fiind redirecționat spre portalurile/website-urile proprii ale ONRC, ANAF, respectiv DGP, procedura electronică derulându-se pe aceste portaluri, conform dispozițiilor actelor normative speciale care reglementează respectivele servicii publice.*

*În cazul serviciilor publice aferente evenimentului de viață nr. 33, din PCUe beneficiarii vor putea fi redirecționați pe website-urile autorităților competente, pentru accesarea ghidurilor și informațiilor privind călătoriile și drumurile publice, în cazul acestor servicii publice nefiind necesară autentificarea solicitanților.*

*În cazul serviciilor publice aferente evenimentului de viață nr. 4, pe PCUe vor fi doar publicate hyperlink-urile către programele de finanțare, solicitantul fiind redirecționat spre portalul/website-ul autorității competente pentru derularea procedurii electronice.*

*În cazul serviciilor publice aferente evenimentului de viață nr. 5, beneficiarul va fi redirecționat spre website-ul FNGCIMM.*

*În privința evenimentului de viață nr. 6, întrucât procedura insolvenței se derulează în cadru judiciar, nu sunt propuse modificări referitoare la furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice prin PCUe.*

- (vi) reglementării termenului de la care devine obligatorie, pentru toate instituțiile și autoritățile administrației publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață furnizarea serviciilor și prin mijloace electronice (cu excepțiile precizate la pct. v) de mai sus), nefiind îngădită posibilitatea furnizării serviciilor și prin mijloace offline sau prin portaluri/site-uri web proprii ale autorităților/instituțiilor publice.

***Notă:*** *Sistemele/aplicațiile informatice existente/care vor fi dezvoltate în viitor ale autorităților/instituțiilor publice vor putea fi menținute, dezvoltarea PCUe neavând drept scop eliminarea funcționalităților sistemelor/aplicațiilor/portalurilor/site-urilor web proprii ale autorităților și instituțiilor publice și nici eliminarea posibilității cetățenilor de a accesa servicii publice electronice prin portalurile/site-urile web proprii, existente în prezent sau care se vor dezvolta în viitor, ale autorităților și instituțiilor publice, ci acela de a crea o alternativă de interacțiune electronică între cetățeni și administrația publică.*

*În PCUe, beneficiarii serviciilor se vor autentifica, putând solicita tipul de serviciu public dorit și, dacă va fi cazul, încărcând documente justificative, solicitarea fiind direcționată spre sistemul informatic al autorității/instituției publice, soluționarea cererii fiind operată prin intermediul acestui sistem. PCUe va permite, de asemenea, după caz, efectuarea de către solicitanți, a programărilor în vederea prezentării la instituția/autoritatea publică competentă (pentru acele situații în care serviciul public nu poate fi digitalizat în integralitate, fiind necesară, cel puțin pentru unele etape, prezența fizică a solicitantului instituția/autoritatea publică).*

*PCUe va transmite notificări beneficiarului cu privire la stadiul cererii sale. De asemenea, solicitantul va putea accesa prin intermediul PCUe documentele emise de autoritatea/instituția publică în soluționarea cererii. Este important de precizat faptul că în PCUe nu vor fi stocate documente, acesta servind doar ca intermediar între solicitant și sistemul/aplicația informatică a autorității/instituției publice. Soluționarea efectivă a cererilor privind furnizarea serviciilor publice se va face prin sistemele/aplicațiile informatice ale autorităților/instituțiilor publice competente potrivit legii să le furnizeze.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Excepție: serviciile publice aferente (i) evenimentelor de viață nr. 1, 2, 3 și 7, (ii) evenimentului de viață nr. 10, (iii) evenimentului de viață nr. 22, (iv) evenimentului de viață nr. 13 și (v) evenimentului de viață nr. 35.*

*Autoritățile/instituțiile publice își vor interconecta cu PCUe sistemele/aplicațiile informatice, astfel încât serviciile publice să poată fi accesate și prin intermediul PCUe, rămânând deschisă posibilitatea parcurgerii procedurii electronice și prin portalurile/site-urile web proprii (acolo unde astfel de portaluri/site-uri web există). De asemenea, implementarea PCUe nu va elimina posibilitatea solicitanților de a parcurge procedura prin mijloace offline (procedura tradițională), pentru solicitarea și furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață.*

(vii) reglementării interdicției pentru toate autoritățile administrației publice investite cu o solicitare de furnizare a unui serviciu public aferent unui eveniment de viață de a solicita beneficiarilor serviciilor depunerea de documente justificative care se găsesc deja în bazele de date ale respectivei autorități publice sau ale altor autorități/instituții publice/au fost furnizate de către solicitant altor autorități/instituții publice, aceste informații/documente fiind verificate cu respectivele autorități/instituții publice, această interdicție asigurând aplicarea principiului „doar o singură dată”/„once only”.

În privința acestui principiu, trebuie precizat că, în funcție de gradul de dezvoltare a sistemelor informatice de către autoritățile și instituțiile publice și de interconectare a acestora cu PCUe și, respectiv, cu nodul național de interoperabilitate (a se vedea, în acest sens, Secțiunea 2.2. de mai jos), punerea în aplicare a acestui principiu se va realiza astfel:

- pentru autoritățile și instituțiile publice care dețin sisteme informatice și care au asigurat interconectarea acestora cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, verificarea informațiilor se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate;
- pentru autoritățile și instituțiile publice care nu dețin sisteme informatice/nu au asigurat interconectarea lor cu PCUe și nodul național de interoperabilitate, va exista obligația verificării informațiilor prin orice alte mijloace.

Modificările propuse la prezentul punct în privința aplicării principiului „doar o singură dată/once only” (respectiv interdicția pentru autoritățile/instituțiile publice de a mai solicita documente/informații care se găsesc în baza de date a altor autorități/instituții publice sau au fost depuse la/eliberate de către alte autorități/instituții publice) au în vedere și cazul furnizării serviciilor prin procedura tradițională, offline, precum și prin portalurile/site-urile web proprii ale autorităților/instituțiilor publice.

Trebuie precizat că **aceste modificări nu au în vedere decât schimbul de informații eliberate și/sau deținute de către autoritățile și instituțiile publice române, nu și pe cele eliberate și/sau deținute de către autoritățile și instituțiile publice din alte state (din cadrul sau din afara UE)**; dispozițiile actuale prin care se solicită prezentarea de documente eliberate de autorități/instituții străine se vor aplica în continuare, cu excepția situațiilor în care, în baza unor acorduri/tratate etc. se stabilesc obligații de interoperabilitate.

(viii) reglementării obligației pentru autoritățile administrației publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață de a informa cetățenii și mediul de afaceri cu privire la furnizarea serviciilor publice și prin mijloace electronice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (ix) reglementării unor termene până la care obligațiile reglementate vor fi îndeplinite;
- (x) reglementării sancțiunilor aplicabile în situația nerespectării de către autoritățile și instituțiile publice a termenelor și/sau obligațiilor stabilite în privința digitalizării serviciilor publice;
- (xi) abrogării prevederilor referitoare la Grupul de Promovare a Tehnologiei Informației în România<sup>4</sup> și reglementării atribuțiilor care acum sunt prevăzute în competența acestei instituții, în sarcina MCSI;
- (xii) reglementării obligației AADR de a realiza planul de interconectare cu PCUe a sistemelor instituțiilor/autorităților administrației publice;
- (xiii) reglementării principiilor statuate de Planul de acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020, respectiv: (i) „Digital în mod implicit”, (ii) principiul „doar o singură dată”, (iii) „inclusiune și accesibilitate”, (iv) „deschidere și transparență”, (v) „caracter transfrontalier implicit”, (vi) „interoperabilitate implicită”, (vii) „credibilitate și securitate” și stabilirea obligației pentru toate autoritățile administrației publice de a respecta aceste principii;
- (xiv) reglementarea obligației pentru operatorul PCUe, dar și pentru celelalte autorități și instituții publice de a respecta dispozițiile europene și naționale privind protecția datelor cu caracter personal;
- (xv) reglementării instituției publice responsabile de coordonarea dezvoltării serviciilor publice furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCUe, a drepturilor și obligațiilor acestora în legătură cu operarea acestui portal, (e.g. AADR). Această instituție nu va avea competențe sau drepturi privind sistemele informatice ale autorităților/instituțiilor publice furnizoare ale serviciilor publice, ci doar în privința operării PCUe.
- (xvi) reglementării instituției publice centrale responsabile de monitorizarea și controlul dezvoltării serviciilor publice furnizate prin mijloace electronice, precum și de aplicarea sancțiunilor în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute de lege în sarcina autorităților administrației publice în legătură cu digitalizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață (e.g. AADR ca instituție competentă să aplice sancțiuni autorităților/instituțiilor publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață; MCSI ca instituție competentă să aplice sancțiuni AADR);
- (xvii) reglementării obligației pentru operatorul PCUe de a asigura o versiune într-o limbă de circulație internațională (e.g. lb. engleză) a PCUe, astfel încât să fie asigurată accesibilitatea pentru serviciile publice furnizate de către autoritățile și instituțiile publice persoanelor care nu vorbesc limba română; traducerea are în vedere doar informațiile cu caracter general, caracteristicile unei proceduri, nu și documentele/formularele ori legislația aplicabilă.

✓ **modificarea și completarea dispozițiilor HG 1085/2003**, astfel încât să fie corelate cu

<sup>4</sup> Înființat prin HG 271/2001 privind înființarea grupului de lucru "Grupul de Promovare a Tehnologiei Informației în România", a fost înlocuit de Consiliului interministerial pentru promovarea societății informaționale în România (înființat prin HG 13/2009 privind înființarea Consiliului interministerial "Consiliul pentru promovarea societății informaționale în România"). Acesta din urmă, la rândul său, a fost înlocuit de Consiliului de coordonare interministerial pentru coordonarea infrastructurii comune de comunicații electronice a statului român și a centrelor de servicii informatice (HG 319/2011 privind înființarea Consiliului de coordonare interministerial pentru coordonarea infrastructurii comune de comunicații electronice a statului român și a centrelor de servicii informatice), care, la rândul său, a fost desființat prin HG 548/2013 de înființare a Ministerului pentru Societatea Informațională, acest act normativ nemaiprevăzând înființarea unei structuri similare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

modificările Legii nr. 161/2003, în sensul:

- (i) reglementării modalității de desfășurare a procedurii electronice de furnizare a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață prin intermediul PCUe, cu precizarea ca această procedură nu este una exclusivă, serviciile publice electronice putând fi accesate și prin intermediul portalurilor/site-urilor web proprii ale autorităților/instituțiilor publice, acolo unde astfel de portaluri/ site-uri web există, precum și prin mijloace tradiționale (offline);
- (ii) reglementării modalității de înregistrare și autentificare a solicitanților serviciilor publice (persoane fizice și juridice) în PCUe (a se vedea în acest sens, Secțiunea 2.4. a prezentului raport);
- (iii) reglementării modalității în care funcționează Portalul Unic;
- (iv) corelării dispozițiilor HG nr. 1085/2003 cu cele ale Legii nr. 161/2003, în sensul că autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (cu excepțiile precizate în paragraful privind modificările propuse în legătură cu Legea nr. 161/2003) trebuie să aplice procedura electronică, nu doar de a accepta depunerea de către persoanele fizice și juridice, în format hârtie, a formularelor obținute prin tipărirea și completarea formularelor furnizate de SEN (așa cum prevede în prezent actul normativ).

Precizăm că, potrivit dispozițiilor actuale ale OG nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, autoritățile publice centrale și locale, precum și serviciile descentralizate județene au obligația să asigure echipamentele și programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice.

Potrivit actului normativ mai sus menționat, asigurarea cu echipamente și programe informatice a autorităților și instituțiilor publice se va realiza eșalonat, astfel:

- a) în municipiile reședință de județ, în termen de 18 luni de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate;
- b) în celelalte municipii și orașe, în termen de 3 ani de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate;
- c) în comune, în termen de 4 ani de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate.

Data de la care se va pune în circulație cartea electronică de identitate nu este, însă, în prezent reglementată, astfel încât nici termenele menționate mai sus nu au început încă să curgă.

Întrucât punerea în circulație a cărții electronice de identitate și utilizarea acesteia pe scară largă este mai curând un proces îndelungat și întrucât pentru autentificarea și identificarea cetățenilor în PCUe pot fi avute în vedere și alte variante, nu doar cea a cărții electronice de identitate (a se vedea Secțiunea 2.4 în acest sens), ar fi recomandabil ca asigurarea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice să nu fie condiționată, la nivel legislativ, de acest proces, această condiționare nefiind în acord nici cu principiile și obiectivele stabilite prin SNADR.

Având în vedere propunerile de modificare a Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003, formulate mai sus, în legătură cu necesitatea dezvoltării de sisteme informatice care să permită furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice, este recomandabilă modificarea dispozițiilor din OG nr. 69/2002, în sensul că autoritățile publice centrale și locale, precum și serviciile descentralizate județene au obligația să asigure echipamentele și programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice, conform dispozițiilor și termenelor prevăzute în Legea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

nr. 161/2003 și HG nr. 1085/2003 (modificate conform propunerilor din prezenta secțiune și din Secțiunea 2.1.2).

## 2.2 Interoperabilitatea

Potrivit SNADR, liniile de acțiune privind interoperabilitatea vizează două dimensiuni:

- strategică – definirea cadrului de interoperabilitate;
- operațională – adoptarea și implementarea cadrului de interoperabilitate.

Interoperabilitatea constituie un element esențial pentru asigurarea unor servicii publice electronice la nivel național și European eficiente, facilitând schimbul de informații și/sau documente între autoritățile administrației publice, fără a mai fi necesar ca beneficiarii să solicite unei instituții publice documente/informații, pe care ulterior să le prezinte unei alte instituții publice.

În acest sens, trebuie precizat că unul dintre obiectivele cheie ale proiectului constă în faptul că beneficiarii serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață trebuie să fie în măsură ca, atunci când solicită furnizarea unui serviciu public electronic, să poată completa formularele/cererile aferente, fără a mai fi necesară depunerea de documente anexate (cu excepția situației în care documentele anexate nu sunt deținute de alte autorități/instituții publice, ci sunt doar în posesia solicitantului/pot fi furnizate doar de către solicitant), autoritatea/instituția publică furnizoare a serviciului public urmând să verifice informațiile furnizate de către beneficiar cu instituțiile competente care dețin respectivele informații (e.g. informațiile privind domiciliul, starea civilă, ocupație, venituri obținute etc.) sau chiar în baza de date proprie, fiind numeroase situațiile în care o autoritate publică solicită beneficiarului un document care este deja în posesia respectivei autorități.

Atingerea acestui obiectiv va asigura aplicarea principiului „doar o singură dată” („once only”), care a fost asumat de statul român prin Declarația de la Tallin<sup>5</sup> și care a fost statuat și în Planul de acțiune UE privind guvernarea electronică 2016-2020, precum și în Regulamentul 2018/1724 SDG6.

Așa cum rezultă și din Raportul de analiză a actelor normative (Activitatea A2), în legislația națională sectorială există dispoziții legale care reglementează punctual obligații privind interoperabilitatea, însă în cele mai multe cazuri, aceste dispoziții reglementează necesitatea încheierii protocoalelor între instituții în vederea transmiterii de date și informații.

În acest sens, pot fi amintite:

- dispozițiile HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, potrivit cărora Inspekția Muncii asigură accesul autorităților/instituțiilor publice la informațiile din registrul de evidență a salariaților, pe baza unor aplicații de interogare specifice sau prin punerea la dispoziție a unor informații din registru, cu respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, numai dacă în cuprinsul actului normativ de organizare și funcționare a acestora se prevede că acestea au dreptul de a primi aceste informații în vederea realizării atribuțiilor lor. Condițiile, procedura de lucru și limitele accesului la informații se stabilesc de Inspekția Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autoritățile/instituțiile publice solicitante, în condițiile legii, care vor fi publicate pe pagina de internet a Inspekției Muncii;

<sup>5</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/ministerial-declaration-egovernment-tallinn-declaration>

<sup>6</sup> Potrivit informațiilor primite de la AADR, această instituție a fost desemnată coordonator național privind implementarea Regulamentului SDG



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- dispozițiile Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, potrivit căroro ANAF are obligația de a transmite Casei Naționale de Pensii Publice informațiile necesare stabilirii, în sistemul public de pensii, a stagiului de cotizare realizat și a punctajului lunar, în vederea acordării prestațiilor de asigurări sociale. Informațiile necesare, precum și procedura de transmitere a acestora se stabilește prin protocol încheiat între cele două instituții.

Legislația sectorială oferă și exemple de interoperabilitate care se realizează prin efectul legii, fără a mai fi reglementată necesitatea încheierii de protocoale între instituțiile publice. În acest sens, pot fi amintite:

- dispozițiile Codului de procedură fiscală, potrivit căroro ori de câte ori o instituție sau autoritate publică trebuie să soluționeze o cerere a unei persoane fizice sau juridice, iar pentru soluționarea cererii legislația specifică prevede prezentarea unui certificat de atestare fiscală, a unei adeverințe de venit sau a unui alt document cu privire la situația fiscală a persoanei în cauză, instituția sau autoritatea publică are obligația să solicite certificatul de atestare fiscală, adeverința de venit sau documentul respectiv de la organul fiscal competent. În acest caz, persoana fizică sau juridică nu mai are obligația depunerii certificatului, adeverinței sau documentului.

Același act normativ, prevede însă că în situația în care certificatul de atestare fiscală, adeverința de venit sau documentul cu privire la situația fiscală a persoanei în cauză este transmis în formă electronică, este necesar un protocol încheiat între instituția/autoritatea publică și organul fiscal emitent al acestuia;

- dispozițiile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, potrivit căroro oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale transmit direct sau prin intermediul ONRC, pe cale electronică, MFP, datele referitoare la înregistrările efectuate în registrul comerțului și cele conținute în cererea de înregistrare fiscală cu privire la persoanele fizice și juridice supuse obligației înregistrării în registrul comerțului, iar pe baza datelor transmise, MFP atribuie, în termen de maximum 8 ore, codul unic de înregistrare.

Trebuie subliniat faptul că în legislația națională orizontală nu există o reglementare expresă, generală, cu privire la interoperabilitatea instituțiilor publice și a bazelor de date ale acestora, în sensul prevederii unor obligații exprese și generale în sarcina tuturor autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii electronice asociate evenimentelor de viață.

Legea nr. 161/2003 definește noțiunea de interoperabilitate ca fiind capacitatea sistemelor informatice, produselor-program, aplicațiilor sau serviciilor accesibile prin SEN de a comunica și schimba informații într-o modalitate efektivă și compatibilă. În afara acestei definiții, nici actul normativ menționat și nici hotărârea de guvern adoptată în aplicare acestuia (HG nr. 1085/2003) nu mai conțin alte dispoziții care să reglementeze modalitatea de realizarea a interoperabilității și obligații specifice în sarcina autorităților administrației publice.

O reglementare mai amplă a interoperabilității la nivel general se regăsește în HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate ("HG nr. 908/2017").

Cadrul Național de Interoperabilitate („CNI”) definește interoperabilitatea drept capacitatea organizațiilor (unități ale administrației publice sau orice entitate care acționează în numele acestora, ori instituții sau organisme ale UE) de a interacționa în scopul realizării unor obiective care aduc beneficii reciproce, care implică partajarea de informații și cunoștințe între organizații, prin intermediul proceselor operaționale pe care acestea le sprijină, utilizând



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

schimbul de date între sistemele lor TIC. Interoperabilitatea trebuie, potrivit CNI, să se realizeze la nivel juridic, operațional, tehnic și semantic.

CNI stabilește obiectivele, principiile și beneficiile interoperabilității, propunând un model conceptual pentru asigurarea integrării serviciilor publice. Acest model conceptual sugerează modalități pentru organizarea și funcționarea serviciilor publice electronice, statuându-se, la nivel principal, următoarele:

- autoritățile administrației publice trebuie să convină asupra schemei comune de interconectare a componentelor și să realizeze infrastructura necesară pentru stabilirea serviciilor publice naționale și europene;
- administrația publică trebuie să dezvolte un model de servicii bazat pe componente, care să permită crearea de servicii publice prin reutilizarea, în cea mai mare măsură posibilă, a componentelor de servicii existente;
- SGG în parteneriat cu MCSI asigură realizarea planului de arhitectură integratoare din care să se definească planurile de dezvoltare la nivelul autorităților și instituțiilor publice, prin stabilirea standardelor IT unitare ce trebuie respectate în cadrul proiectelor IT, precum și prin definirea proceselor și fluxurilor operaționale integrate;
- autoritățile administrației publice trebuie să formalizeze acorduri de parteneriat pentru interoperabilitate.

Observăm că, deși trasează niște linii de acțiune și principii, dispozițiile HG nr. 908/2017 sunt mai curând dispozitive, nu imperative, nu reglementează obligații specifice, nu prevăd modalitatea în care se realizează efectiv interoperabilitatea și, în mod deosebit, **nu stabilesc termene în sarcina autorităților administrației publice** în vederea asigurării interoperabilității, propunând doar un model conceptual de interoperabilitate.

În lipsa acestor obligații și termene exprese, dar și a unor sancțiuni aplicabile în situația nerespectării obligațiilor, se poate afirma că interoperabilitatea rămâne doar un deziderat, neputând fi pus în aplicare principiul "interoperabilitate implicită" din Planul de acțiune UE privind guvernarea electronică 2016-2020.

Cât timp interoperabilitatea este reglementată doar la nivel de model conceptual, autoritățile publice trebuind să convină asupra unei scheme comune și fiind necesară, în continuare, încheierea de acorduri de parteneriat privind interoperabilitatea, riscul nerealizării acestui obiectiv stabilit prin SNADR este unul considerabil.

Pentru a evita acest risc, este recomandabilă completarea cadrului legislativ existent, în sensul adoptării unor dispoziții legale clare privind interoperabilitatea și obligațiile autorităților și instituțiilor publice în legătură cu aceasta.

În acest sens, potrivit informațiilor disponibile pe website-ul MCSI (<https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2019/06/Proiect-de-lege-interoperabilitate.pdf>), în prezent există un proiect de lege privind realizarea Cadrului național de referință în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor („**CNRTIC**”).

Acest proiect de act normativ reglementează CNRTIC drept cadrul minim obligatoriu pentru instituțiile și autoritățile publice centrale, respectiv cadrul minim de referință pentru celelalte instituții și autorități publice, în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor și autorităților publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice. Proiectul conține definiția noțiunii de interoperabilitate, structura CNRTIC, reglementarea registrelor de bază, precum și o serie de obligații în sarcina autorităților și instituțiilor publice în privința interoperabilității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Se poate remarca faptul că, potrivit proiectului de lege, CNRTIC reprezintă un cadru minim obligatoriu pentru instituțiile publice centrale, în timp ce pentru celelalte autorități și instituții publice ar reprezenta doar un cadru minim de referință.

Întrucât unele dintre serviciile publice aferente evenimentelor de viață sunt asigurate de către autorități publice locale (e.g. Evenimentul de Viață nr. 15), iar multe dintre documentele și informațiile privind beneficiarii serviciilor publice se regăsesc la nivelul autorităților publice locale, apreciem necesară prevederea în viitoarea lege a faptului că și pentru autoritățile și instituțiile publice locale CNRTIC reprezintă tot un cadru minim obligatoriu.

În vederea întăririi dispozițiilor legale și a asigurării unui cadru normativ coerent și unitar, este recomandabilă **modificarea și completarea proiectului de lege** menționat în sensul:

- corelării cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 (modificată conform propunerilor formulate în cadrul Secțiunilor 2.1.2 și 2.1.3 de mai sus), în sensul reglementării legăturii dintre CNRTIC și PCUe, astfel încât să rezulte cu claritate faptul că furnizarea serviciilor publice electronice se asigură prin intermediul PCUe și a faptului că interoperabilitatea se asigură prin intermediul nodului național de interoperabilitate, acesta fiind interconectat cu PCUe, cu prevederea instituției responsabile de această interconectare (e.g. AADR);
- reglementării termenelor până la care autoritățile și instituțiile publice trebuie să pună la dispoziția AADR datele tehnice necesare pentru asigurarea interconectării cu nodul național de interoperabilitate;
- reglementării obligației AADR de a asigura suportul necesar pentru interconectarea cu nodul național de interoperabilitate a sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice; AADR va asigura suportul necesar doar în baza datelor puse la dispoziție de către instituțiile și autoritățile publice, responsabilitatea pentru aceste date revenind acestora din urmă;
- reglementării sancțiunilor în situația nerespectării obligațiilor prevăzute de lege și a instituțiilor competente să aplice sancțiunile (AADR pentru sancțiunile aplicate instituțiilor și autorităților publice, MCSI pentru sancțiunile aplicate AADR);
- prevederii exprese a obligației autorităților și instituțiilor publice care gestionează registrele de bază (conform proiectului de act normativ: Registrul persoanelor, Registrul adreselor, Registrul terenurilor, Registrul firmelor, Registrul auto) precum și a celor care gestionează informații privind veniturile, încadrarea în muncă, cazierul judiciar etc. cu privire la beneficiarii serviciilor publice, dar și a autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 161/2003 (modificată conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3) de a dezvolta servicii de interogare a informațiilor/datelor deținute de alte instituții publice, prin intermediul nodului național de interoperabilitate, astfel încât fiecare dintre instituțiile și autoritățile publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață să poată verifica informațiile prezentate de către solicitantul serviciilor în cererile/formularele depuse/transmise de către acesta; în acest sens, este necesară prevederea termenelor în care aceste servicii de interogare trebuie dezvoltate.

*De asemenea, poate fi avută în vedere, reglementarea interoperabilității dintre autoritățile și instituțiile publice și notarii publici, respectiv oferirea de către aceștia din urmă a informațiilor și/sau documentelor privind actele notariale întocmite și care ar fi necesare în vederea furnizării unui serviciu unic. Astfel, solicitanții unui serviciu public nu ar mai fi nevoiți să furnizeze eventuale procuri notariale ori acte autentice, autoritățile/instituțiile publice putându-le solicita/verifica existența acestora direct cu notarii publici.*

- prevederii faptului că modalitatea concretă în care va fi asigurată interoperabilitatea, instituțiile responsabile, obligațiile acestora și termenele de aducere la îndeplinire, sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestor termene și obligațiile se vor stabili prin





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- legislație terțiară (respectiv prin ordin al MCSI);
- reglementării instituției publice cu atribuții de coordonare a dezvoltării interoperabilității la nivel național, precum și de monitorizare și control (această instituție fiind recomandabil să fie AADR);
- în privința registrelor de bază, poate fi avută în vedere completarea listei acestora cu baza de date gestionată de DGP (Registrul pașapoartelor)<sup>7</sup>.

## 2.3 Plata taxelor și impozitelor prin mijloace electronice

Așa cum am precizat și în Secțiunea 1.1. de mai sus, una dintre etapele furnizării prin procedură electronică a serviciilor publice de bază, potrivit Legii nr. 161/2003, constă în efectuarea de plăți prin mijloace electronice, atât pentru taxele și impozitele fiscale, cât și pentru taxele aferente serviciilor publice, acolo unde o astfel de taxă este datorată.

Plata taxelor și impozitelor prin mijloace electronice este reglementată la nivel național prin HG nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar<sup>8</sup> („HG nr. 1235/2010”), emisă în temeiul Legii nr. 161/2003, Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 173/2011 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar („Ordinul nr. 173/2011”) și Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar („Ordinul nr. 95/2011”).

Prin HG nr. 1235/2010, adoptată în temeiul Legii nr. 161/2003, a fost creat ghișeul virtual de plăți, denumit "Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar" (SNEP), ca **parte componentă a SEN**. Acest sistem funcționează în prezent la adresa <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public> (Ghiseul.ro). Din dispozițiile legale care reglementează SNEP, rezultă că la acest sistem național vor adera, la cerere, atât instituțiile publice care dețin un sistem informatic propriu de gestiune a taxelor și impozitelor, cât și cele care nu dețin un astfel de sistem. SNEP este un sistem național în care un utilizator vizualizează și achită obligațiile de plată folosind un singur cont de utilizator indiferent dacă deține proprietăți pe raza mai multor localități.

Potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții AADR, SNEP are, în prezent, o funcționalitate care îi permite ca, în momentul efectuării unei plăți de către beneficiar, să **notifice automat despre efectuarea plății autoritatea/autoritățile administrației publice** interconectate cu SNEP.

Așa cum rezultă din dispozițiile coroborate ale HG nr. 1235/2010 și ale Ordinului nr. 95/2011, ghișeul virtual de plăți este destinat, în prezent, persoanelor fizice și persoanelor fizice autorizate. Potrivit notei de fundamentare a HG nr. 1235/2010, sistemul trebuia să fie dedicat atât cetățenilor, cât și persoanelor juridice ([http://arhiva.gov.ro/nota-de-fundamentare-hg-nr-1235-06-12-2010\\_11a112127.html](http://arhiva.gov.ro/nota-de-fundamentare-hg-nr-1235-06-12-2010_11a112127.html)).

Așa cum rezultă din chiar titlul HG nr. 1235/2010, precum și din dispozițiile acestui act normativ, SNEP are în vedere plata prin mijloace electronice utilizând cardul bancar, nu și alte

<sup>7</sup> Această completare a fost sugerată de către reprezentanții DGP în cadrul întâlnirii din data de 25.07.2019

<sup>8</sup> Modificată și completată prin HG nr. 1070/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

modalități de plată online.

Trebuie precizat faptul că, deși în forma inițială a HG nr. 1235/2010 erau prevăzute termene exprese pentru înregistrarea în SNEP a instituțiilor publice care desfășoară activități de încasare a taxelor și impozitelor, dispozițiile care reglementau aceste termene au fost abrogate ulterior. În prezent, se prevede că instituțiile publice se pot înregistra oricând în SNEP, nefiind prevăzute sancțiuni pentru neînregistrare.

În vederea întăririi prevederilor legale în contextul eGuvernării, sunt recomandabile modificări și completări la nivel legislativ secundar (modificarea și completarea HG nr. 1235/2010) și terțiar (modificarea și completarea Ordinului nr. 95/2011).

În privința **HG nr. 1235/2010**, modificările și completările necesare vizează:

- ✓ extinderea noțiunii de taxe și impozite, în sensul includerii în această noțiune a impozitelor, taxelor, amenzilor, dobânzilor, penalităților de întârziere, **a tarifelor și taxelor datorate pentru serviciile publice**, precum și a oricăror alte obligații de plată, datorate bugetului general consolidat;
- ✓ extinderea SNEP și la alte modalități de plată online, nu doar cu cardul bancar;
- ✓ reglementarea obligației AADR **de a interconecta SNEP cu PCUe** (astfel încât cetățenii să nu fie nevoiți să acceseze două adrese web distincte);
- ✓ prevederea **termenului/termenelor de înregistrare în SNEP** a autorităților publice care încasează taxe și impozite, precum și a tuturor autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață, precum și a sancțiunilor aplicabile în situația nerespectării termenelor;
- ✓ prevederea expresă a faptului că SNEP este destinat **atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice**, indiferent de forma de organizare, precum și altor entități (e.g. persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale, asociații și fundații etc.);
- ✓ reglementarea obligației pentru toate instituțiile, autoritățile și entitățile, inclusiv private (e.g. instituții de învățământ superior acreditate, entitățile care emit avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism etc) care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață de a se înregistra în SNEP, precum și a posibilității înregistrării și altor tipuri de instituții în sistem (regii autonome, societăți comerciale cu capital integral de stat, companii și societăți naționale);
- ✓ reglementarea dreptului AADR de a efectua modificările de natură tehnică a serviciilor web aferente sistemului;
- ✓ reglementarea posibilității efectuării plăților prin SNEP și de către cetățenii străini.

Precizăm că, în privința instituției publice responsabile cu dezvoltarea și operarea SNEP, actele normative nu sunt corelate. Astfel, potrivit HG nr. 1235/2010, implementarea, administrarea, dezvoltarea și operarea SNEP sunt în sarcina MCSI, în timp ce, potrivit HG nr. 1132/2013, AADR este instituția responsabilă în acest sens. Astfel, apreciem că este necesară **corelarea prevederilor HG nr. 1235/2010 cu cele ale HG nr. 1132/2013, în sensul precizării AADR ca instituție responsabilă** în sensul celor de mai sus.

De asemenea, este necesară **modificarea și completarea Ordinului nr. 95/2011**, în sensul (i) eliminării dispozițiilor care limitează utilizarea SNEP doar de către persoane fizice și persoane fizice autorizate, (ii) abrogării dispozițiilor care prevăd necesitatea prezentării de către plătitor a dovezii plății efectuate prin SNEP la ghișeul instituției publice care furnizează un serviciu; (iii) reglementării posibilității utilizării SNEP și pentru alte modalități de plată online (nu doar cu cardul bancar); (iv) reglementării posibilității utilizării SNEP și de către cetățenii străini.

De asemenea, este necesară completarea și modificarea Ordinului nr. 95/2011 și cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

prevederile HG nr. 1070/2013 privind interconectarea ghișeul.ro cu platformele de internet banking sau furnizori de acceptare plăți electronice.

Reprezentanții AADR au propus, de asemenea, modificarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul nr. 95/2011 în sensul că avizul de utilizare temporară a sistemelor de comunicații publice existente, (prevăzut în prezent în art. 2.4.5), să fie eliberat de către AADR în calitate de instituție care operează și dezvoltă Ghiseul.ro și nu de către MCSI.

## 2.4 Identificarea, autentificarea și semnătura electronică

Una dintre inițiativele stabilite prin SNADR în legătură cu eGuvernarea are în vedere pregătirea identității electronice (e-Identitatea). În acest sens, se menționează în SNADR faptul că implementarea comunicării electronice între instituții publice și cetățeni sau mediul de afaceri necesită noi forme de identificare și autentificare, folosind o semnătură electronică personală. Pentru a simplifica accesul la serviciile de eGuvernare este necesară, potrivit SNADR, fie existența unui sistem unic care să permită utilizatorilor, o dată autentificați, să folosească toate serviciile disponibile, fie existența unui element unic de identificare, recunoscut de toți furnizorii de servicii de eGuvernare. Acest element unic de identificare, potrivit SNADR, poate consta într-o identitate electronică stocată pe cardul de identitate ca în cazul altor state membre ale UE.

Propunerile privitoare la sistemul unic destinat tuturor serviciilor publice aferente evenimentelor de viață au fost formulate în cadrul Secțiunii 2.1. de mai sus, cu privire la Portalul Unic.

În privința modalității de autentificare a utilizatorilor în Portalul Unic poate fi avută în vedere **varianta autentificării prin intermediul cărții electronice de identitate** pentru cetățenii români, iar pentru cetățenii străini se va lua în considerare un mod diferit de autentificare întrucât ei pot să nu posede o carte electronică de identitate

În acest sens, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în prezent (OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români), „*cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale MAI sau sisteme informatice terțe ale administrației publice, stabilite prin hotărâre a Guvernului, precum și utilizarea semnăturii electronice extinse bazate pe certificat calificat, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică*”. În legătură cu aceste dispoziții trebuie precizat faptul că referirile la tipul semnăturii electronice trebuie corelate cu dispozițiile Regulamentului UE) NR. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE (“**Regulamentul eIDAS**”), prevederile Legii nr. 455/2001 nemaifiind aplicabile.

Cartea electronică de identitate nu este, în prezent, pusă în circulație, prin OG nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate fiind reglementat doar termenul până la care se va realiza o platformă-pilot pentru constituirea sistemului informatic de emisie a cărții electronice de identitate și punerea în circulație a cărții electronice de identitate.

Conform informațiilor disponibile pe website-ul Camerei Deputaților, în prezent există un Proiect de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români ([http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl\\_pck2015.proiect?cam=2&idp=16753](http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck2015.proiect?cam=2&idp=16753)), care însă nu reglementează termenele de la care cărțile electronice de identitate vor fi puse în circulație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Dimpotrivă, proiectul de act normativ utilizează aceeași formulare ca dispozițiile actualei OUG nr. 97/2005, respectiv că „de la data realizării condițiilor tehnice pentru eliberarea cărții electronice de identitate” aceasta și cartea simplă de identitate se eliberează cu diferite termene de valabilitate, în funcție de vârsta solicitantului.

HG nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate prevede că suportul tehnic pentru producerea, eliberarea și utilizarea cărții electronice de identitate se asigură prin elaborarea și implementarea unor proiecte (e.g. „Proiect pentru completarea și modernizarea infrastructurii teritoriale a Sistemului național informatic de evidență a populației”, „Proiect de audit privind mecanismele de securitate informatică utilizate pentru înscrierea de date în format electronic în cartea electronică de identitate, cu excepția celor gestionate de instituțiile care au competențe în domeniul apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale”, „Proiect de realizare a conexiunii dintre Sistemul național informatic de evidență a populației și alte sisteme informatice ale administrației publice centrale”). Nu sunt prevăzute, însă, termenele de implementare a acestor proiecte, nici autoritățile administrației publice responsabile în acest sens.

Așadar, având în vedere lipsa unor termene specifice pentru îndeplinirea obligațiilor în vederea emiterii și punerii în circulație a cărții electronice de identitate, nu poate fi estimată data de la care aceasta va putea fi efectiv utilizată în contextul eGuvernării.

În măsura în care varianta utilizării cărții electronice de identitate este considerată oportună pentru identificarea și autentificarea cetățenilor în PCUe, precum și pentru semnarea documentelor cu semnătură electronică, pentru a asigura celeritatea procesului, este necesară reglementarea unor termene până la care trebuie să se asigure condițiile tehnice necesare pentru emiterea acestui tip de act de identitate, precum și a termenului de la care aceasta va fi pusă în circulație.

Astfel, ar fi necesare:

- ✓ **modificarea și completarea OG nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiterie și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență**, în sensul:
  - (i) reglementării unui nou termen, ferm, fezabil pentru crearea platformei pilot pentru constituirea sistemului informatic de emiterie a cărții electronice de identitate și punerea în circulație a acesteia;
  - (ii) reglementării termenului de la care, dacă rezultatul proiectului pilot are rezultate pozitive, trebuie implementat sistemul informatic necesar pentru emiterea cărții electronice de identitate și, ulterior, de punere în circulație a acesteia;
  - (iii) prevederii sancțiunilor aplicabile în situația nerespectării termenelor pentru crearea, implementarea și punerea în circulație a cărții electronice de identitate;
- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate**, în sensul:
  - (i) corelării cu dispozițiile OG nr. 69/2002 în privința implementării platformei pilot și a sistemului informatic de emiterie a cărții electronice de identitate;
  - (ii) modificării dispozițiilor actuale privind asigurarea suportului tehnic necesar pentru producerea, eliberarea și utilizarea cărții electronice de identitate, în sensul prevederii exprese a faptului că MAI va asigura sistemul informatic necesar și implementarea acestuia la nivelul tuturor serviciilor publice comunitare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ **modificarea OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**, astfel încât să rezulte în mod expres faptul că de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate, cetățenii se pot, prin intermediul acesteia, autentifica în PCUe și pot semna electronic documentele (dacă este agreată varianta autentificării cu cartea electronică de identitate);
- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 1085/2003**, în sensul prevederii exprese a faptului că pentru parcurgerea procedurii electronice de către persoanele fizice, acestea se vor autentifica și vor semna electronic documentele, utilizând cartea electronică de identitate (dacă această variantă este agreată).

Potrivit Proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români, în cartea electronică de identitate se înscriu „*un certificat și, după caz, certificate calificate, astfel cum sunt acestea definite de Legea nr. 455/2001*”. Trebuie menționat că aceste dispoziții trebuie modificate, în sensul înlocuirii referirilor la Legea nr. 455/2001 cu trimiteri la Regulamentul eIDAS, ale cărui prevederi sunt direct aplicabile în dreptul intern. Potrivit proiectului de act normativ, certificatul se emite de către MAI, în timp ce certificatele calificate se emit de către un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001. Este necesară înlocuirea sintagmei „*furnizor de servicii de certificare*” cu „*prestator de servicii de încredere*”, în acord cu dispozițiile Regulamentului eIDAS.

Așadar, așa cum rezultă atât din dispozițiile legale în vigoare, cât și din cele ale propunerilor legislative aflate în discuție, cartea electronică de identitate nu permite doar autentificarea și identificarea persoanei, ci și semnarea electronică a documentelor.

Deși semnarea electronică a documentelor nu este în mod necesar condiționată de deținerea unei cărți electronice de identitate, varianta utilizării acesteia prezintă avantaje constând în:

- (i) costuri mai mici pentru populație, cât timp certificatul pentru semnătura electronică avansată este emis de MAI;
- (ii) utilizarea semnăturii electronice avansate pe o scară mai largă;
- (iii) un grad mai ridicat de siguranță în identificarea persoanei și reducerea riscurilor de „furt de identitate”.

În măsura în care, însă, varianta utilizării cărții electronice de identitate nu este considerată oportună sau, cel puțin, până la punerea în circulație pe scară largă a cărților electronice de identitate ori chiar în paralel cu această soluție, se pot avea în vedere alte variante de autentificare, semnarea electronică a documentelor fiind tratată separat.

În privința **altor modalități de autentificare** pot fi avute în vedere:

- a) varianta autentificării prin intermediul telefonului mobil, soluție utilizată și în Estonia, după cum rezultă și din cadrul analizei aferente activității A4<sup>9</sup>;
- b) autentificarea în PCUe în baza unor credențiale generate de către sistem (e.g. *one time password*, după modelul utilizat de SPV, autentificarea cu credențialele furnizate de Ghișeul.ro etc.).

Indiferent de varianta aleasă, sunt necesare modificarea și completarea HG nr. 1085/2003, în sensul precizării utilizării modalității de autentificare.

<sup>9</sup> Din discuțiile avute cu reprezentanții MCSI a rezultat că se are în vedere dezvoltarea unei soluții tehnice care să permită autentificarea prin intermediul telefonului mobil



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**În ceea ce privește semnarea documentelor electronice**, dacă aceasta nu se va face prin cartea electronică de identitate sau, cel puțin până la data adoptării acestui tip de act de identitate și a utilizării acestuia pe scară largă ori în paralel cu această soluție este necesară alegerea unei variante de semnătură electronică (pentru persoanele fizice), respectiv de sigiliu electronic (pentru persoanele juridice) dintre cele reglementate de către Regulamentul eIDAS, ale cărui dispoziții sunt de directă aplicare în dreptul intern.

Regulamentul eIDAS reglementează trei tipuri de semnături electronice, respectiv:

semnătura electronică simplă	semnătura electronică avansată	semnătura electronică calificată
date în format electronic, atașate la sau asociate logic cu alte date în format electronic și care sunt utilizate de semnatar pentru a semna	semnătura care face trimitere exclusiv la semnatar, permite identificarea semnatarului, este creată utilizând date de creare a semnăturilor electronice pe care semnatarul le poate utiliza, cu un nivel ridicat de încredere, exclusiv sub controlul său și este legată de datele utilizate la semnare astfel încât orice modificare ulterioară a datelor poate fi detectată	semnătura electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice, emis de un prestator de servicii de încredere calificat

Potrivit regulamentului menționat anterior, semnătura electronică calificată are efectul juridic al unei semnături olografe, iar semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat eliberat de un stat membru este recunoscută drept semnătură calificată în celelalte state membre.

Regulamentul nu stabilește efectele juridice ale semnăturilor electronice care nu sunt calificate, prevăzând doar că „unei semnături electronice nu i se refuză efectul juridic și posibilitatea de a fi acceptată ca probă în procedurile judiciare doar din motiv că aceasta este în format electronic sau că nu îndeplinește cerințele pentru semnăturile electronice calificate.” Rămâne, așadar, în competența statelor membre, stabilirea efectelor juridice ale celorlalte tipuri de semnături electronice.

În prezent, la nivel național, există două inițiative legislative privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice, respectiv:

1. **Inițiativa legislativă a MCSI** (proiect de lege privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice- <https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2017/12/Proiect-de-Lege-serviciilor-de-incredere-13.12.2017.pdf>).

Prin acest proiect de act normativ, care ar abroga actuala Lege 455/2011, se reglementează regimul juridic al înscrisurilor în formă electronică. Astfel, proiectul prevede că înscrisul în formă electronică, căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică calificată, este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătura privată. Așadar, semnăturii electronice calificate i s-ar recunoaște același efect juridic ca semnăturii olografe, în mod similar dispozițiilor Regulamentului eIDAS. În continuare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Însă, proiectul de act normativ conține prevederi care par a acorda aceeași forță juridică semnăturii electronice avansate.

2. Inițiativa legislativă a Camerei Deputaților – Comisia pentru Tehnologia Informației și Comunicații (proiect de lege privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, de abrogare a Directivei 1999/93/CE și de stabilire a modalităților de accesare a serviciilor publice online - <http://www.ces.ro/newlib/PDF/proiecte/2019/b700-Lege-aplicare-Reg-UE-910-tranzactii-electronice.pdf>).

Și acest proiect de lege, care de asemenea, ar abroga dispozițiile Legii nr. 455/2001, reglementează regimul juridic al înscrisurilor electronice semnate cu semnătură electronică. Din dispozițiile proiectului de lege, ar rezulta că și înscrisurile semnate cu semnătură electronică simplă pot fi asimilate înscrisurilor olografe, în măsura în care au la bază o convenție referitoare la puterea doveditoare a respectivului înscris sau dacă înscrisul consfințește încheierea unor acte juridice de dispoziție neevaluabile în bani, de conservare sau de administrare.

Dispozițiile celor două proiecte de acte normative menționate anterior nu sunt suficient de clare în privința tipului de semnătură electronică ce trebuie utilizată pentru semnarea documentelor în contextul serviciilor publice furnizate prin mijloace electronice.

În măsura în care se va considera oportun, poate fi avută în vedere reglementarea prin actul normativ care se va adopta, în mod unitar (pentru toate serviciile publice), a acestui aspect.

Alternativ, se poate avea în vedere ca prin actele normative speciale care reglementează serviciile publice aferente fiecărui eveniment de viață să se prevadă dacă este necesară utilizarea semnăturii electronice de către solicitantul serviciului public și, dacă este cazul, a tipului de semnătură electronică (avansată sau calificată). Această variantă este preferabilă, lăsând la aprecierea fiecărei instituții responsabile cu evenimentele de viață măsura în care este necesară utilizarea unei semnături electronice și, respectiv, a tipului acesteia.

În privința persoanelor juridice, Regulamentul eIDAS aduce un element de noutate, întrucât în cazul acestora nu se va mai utiliza semnătura electronică, ci sigiliul electronic. Potrivit Regulamentului, sigiliile electronice, sunt de trei tipuri:

sigiliul electronic simplu	sigiliul electronic avansat	sigiliul electronic calificat
date în format electronic atașate la sau asociate logic cu alte date în format electronic pentru asigurarea originii și integrității acestora din urmă	sigiliul electronic care face trimitere exclusiv la creatorul sigiliului, permite identificarea creatorului sigiliului, este creat cu ajutorul datelor de creare a sigiliilor electronice pe care creatorul sigiliului le poate utiliza sub controlul său, cu un nivel ridicat de încredere, pentru crearea sigiliilor electronice și este legat de datele la care se	sigiliu electronic avansat care este creat de un dispozitiv de creare a sigiliilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru sigiliile electronice



UNIUNEA EUROPEANĂ



	raportează astfel încât orice modificare ulterioară a datelor poate fi detectată	
--	--	--

Din dispozițiile Regulamentului eIDAS, rezultă că sigiliul electronic al persoanei juridice, bazat pe un certificat calificat, este echivalent ca efecte cu semnătura calificată a persoanei fizice care reprezintă persoana juridică.

**Inițiativa legislativă a Camerei Deputaților – Comisia pentru Tehnologia Informației și Comunicații** cu privire la stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului eIDAS conține prevederi referitoare la regimul juridic al înscrisurilor electronice având sigilii electronice în contextul serviciilor publice furnizate prin mijloace electronice, prevăzând că **„înscrisul în formă electronică, emis de o instituție sau de o autoritate publică (...) căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic un sigiliu avansat (...) are efectele juridice ale unui înscris autentic în cazul furnizării de servicii publice online sau atunci când este folosit în comunicarea inter-instituțională.”**

Nu este însă reglementat tipul de sigiliu electronic pe care beneficiarii serviciilor publice, persoane juridice, trebuie să îl utilizeze în relația cu autoritățile și instituțiile publice în contextul procedurii electronice.

Astfel, în măsura în care se va considera oportună reglementarea acestui aspect printr-un singur act normativ general, ar trebui ca acesta să prevadă în mod expres atât tipul de sigiliu electronic utilizat de către autoritățile și instituțiile publice, cât și cel utilizat de către persoanele juridice, beneficiare ale serviciilor publice electronice, putând fi luată în considerare varianta utilizării și de către persoanele juridice private a sigiliului electronic avansat.

Alternativ, se poate în vedere ca prin actele normative speciale care reglementează serviciile publice aferente fiecărui eveniment de viață să se prevadă dacă este necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitantul (persoană juridică) al serviciului public și, dacă acesta este necesar, a tipului de sigiliu electronic (avansat sau calificat). Această variantă este preferabilă, lăsând la aprecierea fiecărei instituții responsabile cu evenimentele de viață măsura în care este necesară utilizarea unei sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice și, respectiv a tipului acestuia.

Concluzionând, în privința identificării, autentificării și semnăturii electronice, variantele care pot fi avute în vedere constau în:

a) utilizarea cărții electronice de identitate, având încorporat un certificat pentru semnătura electronică avansată. Aceasta ar permite: (i) identificarea cetățeanului; (ii) autentificarea acestuia în PCUe, (iii) semnarea electronică a documentelor.

b) utilizarea altei metode de autentificare (e.g. identificarea cu telefonul mobil, autentificarea în baza unui *one-time password* etc), iar în privința semnării documentelor electronice reglementându-se de o manieră generală necesitatea semnării în toate cazurile cu tipul de semnătură electronică ales sau stabilindu-se, în fiecare caz în parte (pentru fiecare serviciu public, prin acte normative speciale) dacă este necesară o semnătură electronică și care va fi aceasta (avansată ori calificată),

cele două variante de la pct. a) și b) de mai sus neexcluzându-se reciproc

În cazul persoanelor juridice, precum și al autorităților și instituțiilor publice, așa cum am arătat mai sus, este necesară reglementarea tipului de sigiliu electronic ce trebuie utilizat pentru





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

documentele electronice, putând fi aleasă varianta sigiliului electronic avansat sau a celui calificat.

Un alt aspect care trebuie avut în vedere în contextul e-guvernării îl constituie reglementarea dezvoltării sistemului de **Acces Unic Centralizat** („*Single Sign On*”), prin care vor fi gestionate toate formele de autentificare electronică (inclusiv recunoașterea facială) utilizate de autoritățile/instituțiile publice și de semnare electronică. De asemenea, ar trebui prevăzută instituția responsabilă cu dezvoltarea acestui sistem (e.g. AADR), a termenului pentru dezvoltarea acestuia, a sancțiunilor aplicabile pentru neîndeplinirea obligațiilor, precum și a instituției competente să aplice sancțiunile (e.g. MCSI).

## 2.5 Cloud Computing

Cloud computingul nu se bucură de o consacrare la nivel legislativ, nici pe plan național, nici în normele Uniunii Europene.

La nivel european, există inițiative și strategii privind cloud computing. În acest sens, amintim Comunicarea din 2012 a Comisiei privind valorificarea cloud computing-ului în Europa. Potrivit acestei comunicări, dincolo de simplele economii de costuri, cloud computing-ul poate contribui la tranziția către serviciile publice ale secolului al XXI-lea: interoperabile, scalabile și adaptate nevoilor unei populații mobile și ale unor întreprinderi care doresc să beneficieze de avantajele pieței unice digitale europene. Comunicarea anterior menționată arată că sectorului public îi revine un rol important în configurarea pieței de cloud computing. În calitate de cel mai mare cumpărător din UE de servicii informatice, sectorul public poate stabili cerințe stricte privind caracteristicile, performanța, securitatea, interoperabilitatea și portabilitatea datelor, precum și de conformitate cu exigențele tehnice. Acesta poate, de asemenea, să stabilească cerințe de certificare.

La nivel național, cloud computing-ul în sectorul public (Cloud-ul guvernamental) constituie unul dintre obiectivele SNADR, însă nu există un cadru legislativ care să reglementeze în mod concret funcționarea cloud computing în contextul furnizării serviciilor publice.

Așadar, se impune adoptarea unei strategii naționale privind Cloud-ul guvernamental, care să stabilească în mod expres crearea unei infrastructuri de tip cloud computing pentru serviciile publice, în care toate centrele de date dezvoltate de către autoritățile și instituțiile publice să migreze, astfel încât să se asigure interoperabilitatea dintre autoritățile publice și, totodată, să fie sporită eficiența serviciilor publice asigurate cetățenilor.

Din punct de vedere instituțional și operațional, este necesar ca strategia națională vizând Cloud-ul Guvernamental, să reglementeze în mod expres aspecte precum: (i) instituția publică responsabilă cu crearea și gestionarea infrastructurii naționale de tip cloud (e.g. AADR), (ii) obligațiile și drepturile autorităților și instituțiilor publice ce furnizează serviciile publice aferente celor 36 de evenimente de viață în implementarea strategiei de cloud computing, (vi) termenele de îndeplinire a obligațiilor, (vii) proceduri de monitorizare și evaluare, (viii) instituția cu atribuții de monitorizare și control (e.g. MCSI).

Adoptarea și implementarea Strategiei Naționale privind Cloud-ul guvernamental va trebui să asigure crearea unei infrastructuri IT sigure și scalabile, comună tuturor instituțiilor din sectorul public, implementarea unui punct unic de contact cu cetățeanul (logare unică), aplicarea modelului magazinului virtual central al resurselor IT pentru instituțiile publice, reducerea numărului de noduri de date nefolosite la capacitate corespunzătoare din instituțiile publice și consolidarea infrastructurii prin tehnologii de federalizare.

## 2.6 Propuneri la nivel instituțional

Având în vedere propunerile formulate în cadrul Secțiunilor 2.1-2.5 cu privire la stabilirea de atribuții în sarcina AADR în legătură cu eGuvernarea, Portalul Unic, interoperabilitatea și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cloud-ul Guvernamental, se impune, totodată și completarea HG nr. 1132/2013, în sensul reglementării atribuțiilor AADR (i) de a asigura suportul necesar pentru interconectarea cu PCUe a sistemelor informatice ale autorităților administrației publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (așa cum sunt aceste servicii publice prevăzute în Legea nr. 161/2003, modificată în urma propunerilor formulate în cadrul Secțiunii 2.1 și 2.2); (ii) de a dezvolta PCUe, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 (modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2.1.1), (iii) de a asigura interoperabilitatea tehnică și semantică a sistemelor informatice care furnizează servicii digitale în administrația publică, (iv) de a asigura operaționalizarea și utilizarea pe scară largă a identității digitale și a semnăturii electronice în administrația publică, (v) de a coordona activitățile de furnizare, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, (vi) de a implementa, dezvolta și opera infrastructura cloud la nivel național.

În măsura în care sursele de venit și personalul existent ale AADR sunt subdimensionate prin raportare la noile atribuții ale AADR și dacă se consideră oportun se poate avea în vedere modificarea dispozițiilor HG nr. 1132/2013 în sensul suplimentării personalului, precum și finanțarea de la bugetul de stat a AADR pentru a putea fi asigurate cheltuielile cu investițiile în domeniile de activitate ale AADR, precum și a celor legate de cofinanțarea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

### 3. Intervențiile necesare în legislația sectorială

**Notă:** *Parcurgerea procedurii electronice de accesare a serviciilor publice prin PCUe nu va exclude posibilitatea parcurgerii procedurilor tradiționale, offline, și nici posibilitatea accesării de către solicitanți a portalurilor/site-urilor web ale autorităților/instituțiilor publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice. Prezenta strategie are în vedere doar intervențiile legislative necesare în legătură cu procedura electronică de furnizare a serviciilor publice prin intermediul PCUe, reglementarea eventualelor proceduri electronice derulate prin portaluri/site-uri web proprii ale autorităților/instituțiilor publice nefăcând obiectul acestui material.*

**Notă:** *Propunerile de intervenții legislative din prezenta secțiune trebuie analizate corelat cu cele privind legislația orizontală, în procesul de adoptare a noului cadru legislativ termenele de aplicare a dispozițiilor legale propuse în privința legislației sectoriale trebuind să fie corelate cu cele propuse în privința legislației orizontale.*

#### 3.1 Evenimentele de viață nr. 1 – „Începerea unei afaceri” (conform caietului de sarcini: „Cum să începi o afacere”), 2 – „Vânzarea sau cumpărarea afacerii”, 3 – „Modificări în funcționarea afacerii” și 7 – „Desființarea unei afaceri” (conform caietului de sarcini – „Lichidare”)

În cazul acestor evenimente de viață<sup>10</sup>, posibilitatea parcurgerii prin mijloace electronice a procedurii de înregistrare în registrul comerțului a entităților supuse acestei obligații, precum și a eventualelor mențiuni este consacrată expres la nivel legislativ, respectiv de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului și de Ordinul ministrului justiției nr. 2594/C/2008 pentru

<sup>10</sup> Conform Anexei II la Regulamentul 2018/1724 SDG, printre cele 21 de proceduri care, până la data de 12.12.2023, trebuie furnizate online, prin Portalul Unic Digital (Single Digital Gateway), se numără și proceduri privind demararea, desfășurarea și închiderea unei activități comerciale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor. Potrivit normelor în vigoare în prezent, cererile depuse electronic trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

În legătură cu acest aspect, reitărăm precizările din cadrul Secțiunii 2.4 referitoare la dispozițiile Regulamentului eIDAS, respectiv faptul că noțiunile utilizate de acesta în privința semnăturii electronice sunt: semnătura electronică simplă, semnătura electronică avansată și semnătura electronică calificată. De asemenea, în privința persoanelor juridice, Regulamentul eIDAS reglementează utilizarea sigiliului electronic (simplu, avansat, calificat). Astfel, prevederile din actele normative naționale menționate în paragraful precedent, cu privire la semnarea electronică a documentelor, trebuie adaptate și corelate cu dispozițiile Regulamentului eIDAS, respectiv precizarea tipului de semnătură care va fi aleasă pentru semnarea de către persoanele fizice a documentelor transmise în format electronic (avansată sau calificată), respectiv a tipului de sigiliu electronic (avansat sau calificat) utilizat de către persoanele juridice.

De asemenea, este reglementată, în prezent, obligația oficiilor registrului comerțului de a elibera, prin mijloace electronice, la cererea persoanei interesate, informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt este ori nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe înregistrările efectuate în registru și de pe actele prezentate, pentru care se percep tarife. Documentele menționate, transmise în format electronic, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, pot fi cerute și eliberate prin mijloace electronice, prin intermediul portalului de servicii online al Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și prin intermediul sistemului Punctul de contact unic electronic (PCUe)<sup>11</sup>.

Potrivit informațiilor disponibile pe website-ul ONRC<sup>12</sup>, în data de 19.04.2019 a fost lansat în dezbatere publică un proiect de act normativ („**Proiect de lege privind registrul comerțului**”)<sup>13</sup>.

Potrivit acestui proiect de act normativ (care ar abroga actuala Lege nr. 26/1990), **cererea de înregistrare în registrul comerțului, înscrierile care o însoțesc și, după caz, dovezile privind plata tarifelor legale, îndosariate și numerotate se depun de către solicitant direct la oficiul registrului comerțului sau se transmit prin mijloace electronice, prin intermediul portalului de servicii online al ONRC, precum și prin intermediul PCUe**. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată.

De asemenea, este prevăzută posibilitatea comunicării prin mijloace electronice de către oficiile registrului comerțului de informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe actele înregistrate sau prezentate în susținerea cererii, **documentele primite, respectiv transmise pe cale**

<sup>11</sup> Potrivit informațiilor primite de la reprezentanții AADR, în prezent, în PCUe, sunt disponibile 53 proceduri asociate ONRC.

<sup>12</sup> <https://www.onrc.ro/index.php/ro/media-content>

<sup>13</sup> Textul proiectului de act normativ este citat în forma publicată pe website-ul ONRC, secțiunea Transparență decizională, în data de 19.04.2019. La data prezentului livrabil, textul nu mai poate fi identificat pe pagina menționată, putând fi accesat aici: <https://www.juridice.ro/636781/legea-privind-registrul-comertului-proiect.html>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**electronică gestionându-se și prin interconectarea cu PCUe.** Precizăm că, potrivit proiectului de lege, documentele astfel eliberate de către oficiile registrului comerțului trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Or, având în vedere precizările din cadrul Secțiunii 2.4. de mai sus cu privire la semnătura electronică și sigiliul electronic, este necesară corelarea prevederilor proiectului de act normativ cu dispozițiile Regulamentului eIDAS privind sigiliul electronic, în cazul persoanelor juridice, respectiv precizarea tipului de sigiliu electronic (avansat sau calificat) solicitat pentru documentele depuse de către solicitanții persoane juridice.

Proiectul de lege privind registrul comerțului conține de asemenea prevederi referitoare la interoperabilitate, respectiv faptul că, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, ONRC obține, la cerere, informații din registrele naționale notariale, din registrul electronic național al nomenclaturilor stradale, din Cartea Funciară, din registrul național de evidență a persoanelor, respectiv de stare civilă, în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare.

Având în vedere cele de mai sus, proiectul de lege menționat anterior este în acord cu obiectivele urmărite prin proiect, respectiv prestarea serviciilor publice prin mijloace electronice, interconectarea cu PCUe și interoperabilitatea dintre ONRC și unele instituții publice.

În privința interoperabilității, poate fi avută în vedere varianta completării proiectului de act normativ, astfel încât lista informațiilor din registrele naționale pe care ONRC le va obține pentru îndeplinirea atribuțiilor legale să nu fie prevăzută limitativ, dar că ONRC va putea obține informații necesare îndeplinirii obligațiilor sale legale din orice registru național și de la orice autoritate și instituție publică ce deține astfel de informații, nemaifiind necesară solicitarea acelor informații de la beneficiarii serviciilor publice.

### 3.2 Evenimentul de viață nr. 4 – „Obținerea de surse de finanțare”

Așa cum rezultă și din livrabilul aferent activității A2, având în vedere multitudinea surselor de finanțare, legislația aplicabilă evenimentului de viață este foarte vastă, dar și fragmentată. Pentru unele programe de finanțare, dispozițiile legale (cel mai adesea ghidurile solicitantului) prevăd expres posibilitatea depunerii online a cererilor de finanțare și a documentației aferente. Nu în toate cazurile însă această posibilitate este reglementată în mod expres.

Întrucât scopul proiectului este acela de a asigura un cadru normativ unitar în ceea ce privește furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice și pentru că modificarea fiecărui act normativ care reglementează sursele de finanțare ar fi un demers ineficient din acest punct de vedere, sursele de finanțare modificându-se relativ des, este recomandabilă **adoptarea unui act normativ primar** în care să fie reglementate expres, cu caracter general, pentru toate programele de finanțare, indiferent de sursele de finanțare (națională/europeană/internațională), de autoritățile competente în gestionarea fondurilor și de tipul finanțării (rambursabilă/nerambursabilă):

- ✓ posibilitatea depunerii cererilor de finanțare/sprijin/ajutor etc. (denumite, în continuare, în mod generic "cereri de finanțare") și a documentației aferente și în format electronic (alternativ cu procedura tradițională), cu respectarea dispozițiilor și termenelor prevăzute în Legea nr. 161/2003 și în HG nr. 1085/2003, modificate și completate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1 și 2.2;
- ✓ obligația pentru autoritățile competente cu primirea și verificarea cererilor de finanțare care nu au sisteme informatice care să permită depunerea cererilor și a documentației aferente și prin mijloace electronice, să dezvolte astfel de sisteme, în conformitate cu termenii stabilite prin Legea nr. 161/2003, modificată conform propunerilor din Secțiunea 2.1;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ obligația pentru toate autoritățile de management să asigure înregistrarea în PCUe a tuturor programelor de finanțare, PCUe urmând să redirecționeze utilizatorul către website-ul/portalul instituției respective;
- ✓ prevederea expresă a faptului că autoritățile competente cu primirea și verificarea cererilor de finanțare/sprijin/ajutor etc. nu vor mai solicita beneficiarilor serviciilor depunerea de documente conținând informații care pot fi identificate la alte autorități/instituții publice, ci vor verifica aceste informații cu respectivele autorități și instituții publice (e.g. acte de identitate, cazierul fiscal, cazierul judiciar, extrase de carte funciară, acte de stare civilă etc.), fără a mai fi necesară depunerea acestor documente de către beneficiari, precum și prevederea faptului că orice dispoziție contrară din acte normative incidente se abrogă (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”).

### 3.3 Evenimentul de viață nr. 5 – „Obținerea de garanții pentru întreprinderi”

Actele normative care reglementează serviciile publice asociate acestui eveniment de viață nu conțin dispoziții cu privire la furnizarea acestor servicii prin mijloace electronice.

Astfel, sunt necesare modificări ale cadrului legislativ actual, precum:

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii**, în sensul:
  - (i) reglementării exprese a obligației FNGCIMM de a interconecta sistemul informatic cu PCUe, astfel încât să se asigure o redirecționare din PCUe către website-ul FNGCIMM, această obligație fiind îndeplinită cu respectarea termenelor stabilite prin Legea nr. 161/2003 modificată conform propunerilor din Secțiunea 2.1;
  - (ii) abrogării dispozițiilor care prevăd necesitatea transmiterii către FNGCIMM a documentelor privind întreprinderea beneficiară a garanției și înlocuirii acestor dispoziții cu obligația verificării acestor informații cu instituțiile publice competente (e.g. ONRC, ANAF etc.) – a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”.

### 3.4 Evenimentul de viață nr. 6 – „Falimentul unei afaceri”

În privința acestui eveniment de viață, așa cum rezultă și din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent activității A2, digitalizarea serviciilor publice furnizate de către ONRC în legătură cu acest eveniment de viață (e.g. publicarea în BPI a actelor de procedură emise de instanțele de judecată și practicienii în insolvență, înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind insolvența și furnizarea informații BPI) este reglementată la nivel legislativ. Astfel, **Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență prevede expres faptul că BPI va fi realizat în formă electronică.**

Trebuie menționat, însă, faptul că dispozițiile HG nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență și cele ale Ordinului ministrului justiției nr. 1187/C/2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment prezintă unele necorelări cu cele ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Astfel, **HG nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**procedurilor de insolvență prevede faptul că BPI se publică în format hârtie și în format electronic de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, precum și că instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii judiciari și lichidatorii, desemnați potrivit legii, transmit la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în mod direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, un exemplar de pe actele de procedură, în format hârtie și pe suport electronic, în vederea publicării acestora în BPI, sub sancțiunea nepublicării acestora în situația în care nu se transmit în ambele formate. Această prevedere este reluată și de Ordinul ministrului justiției nr. 1187/C/2005.

Având în vedere cele de mai sus, se poate avea în vedere modificarea HG nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență și a Ordinului ministrului justiției nr. 1187/C/2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment, în sensul precizării că **BPI se publică în format electronic. În privința transmiterii actelor de procedură de către organele competente în vederea publicării în BPI, se poate avea în vedere modificarea actelor normative anterior menționate în sensul că actele de procedură se vor transmite într-una din următoarele variante (i) atât în format hârtie, cât și pe suport electronic sau (ii) în format electronic, având încorporată atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată.**

### 3.5 Evenimentul de viață nr. 8 – „Transfer de proprietate”

Așa cum rezultă și din livrabilul aferent Activității A2, rolul central în privința transferului dreptului de proprietate asupra unui bun imobil îl ocupă notarul public, competent să autentifice actul juridic prin care se realizează transferul dreptului de proprietate. Această etapă a evenimentului de viață nu poate face obiectul digitalizării, fiind necesară prezența părților sau a mandatarilor acestora în fața notarului public pentru încheierea actului juridic.

Digitalizarea ar fi, însă, posibilă, în privința celorlalte servicii publice asociate acestui eveniment de viață (e.g. eliberarea certificatului fiscal, eliberarea extrasului de carte funciară pentru autentificare<sup>14</sup>).

Este important de menționat faptul că, potrivit Legii nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată, notarul public trebuie să ceară părților, ori de câte ori este cazul, documentele justificative și autorizațiile necesare pentru încheierea actului sau, la cererea acestora, va putea obține el însuși documentația necesară, având acces liber la orice registru public. De asemenea, notarul public va avea acces liber la birourile de publicitate imobiliară, precum și la alte instituții în vederea obținerii actelor și informațiilor necesare îndeplinirii procedurilor notariale, va putea solicita și obține de la organul fiscal competent al autorității administrației publice locale certificatul fiscal emis pe suport hârtie sau în format electronic.

Așadar, există deja premisele legislative privind interoperabilitatea dintre notarii publici și autoritățile publice care dețin informații/documentele necesare în vederea încheierii actului notarial.

În practică, însă, persoana care înstrăinează un bun imobil, prezintă, în cele mai multe dintre cazuri, documentele necesare notarului public, acesta din urmă solicitând în numele părților

<sup>14</sup> Conform informațiilor primite de la reprezentanții AADR, pentru aceste servicii există proceduri operaționale în PCUe și sunt accesate de către birourile notariale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

doar extrasele de carte funciară.

Pentru întărirea dispozițiilor legale în vigoare, astfel încât interoperabilitatea să devină efectivă, sunt necesare unele intervenții legislative, cum ar fi:

- ✓ **completarea Legii nr. 36/1995 a notarilor publici**, în sensul prevederii exprese a obligației notarului public de a solicita, cu consimțământul beneficiarului, documentele și/sau informațiile deținute de către instituțiile publice, necesare pentru încheierea actului, precum și al prevederii unei sancțiuni în situația în care notarul public nu îndeplinește această obligație, precum și a obligației instituțiilor publice de a furniza aceste documente/informații, comunicarea realizându-se prin mijloace electronice;
- ✓ **completarea dispozițiilor Codului de procedură fiscală** în sensul că organul fiscal este obligat să elibereze, electronic, prin PCUe, notarului public, certificatul de atestare fiscală, necesar în vederea încheierii actelor notariale, cu consimțământul proprietarului, precum și prevederea unor sancțiuni în situația neîndeplinirii obligației respective;
- ✓ **completarea dispozițiilor Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară**, în sensul prevederii exprese a obligației birourilor de cadastru și publicitate imobiliară de a elibera notarului public extrasele de carte funciară pentru informare și/sau autentificare și certificatele de sarcini, după caz, în format hârtie sau electronic, cu consimțământul proprietarului, precum și prevederea unei sancțiuni în situația nerespectării acestei obligații.

### 3.6 Evenimentul de viață nr. 9 – „Obținerea permisului de conducere auto”

Așa cum rezultă și din Raportul de analiză a actelor normative (Activitatea A2), dispozițiile legale care reglementează acest eveniment de viață conțin unele prevederi referitoare la digitalizarea serviciilor publice.

Având în vedere faptul că, în cazul eliberării primului permis auto, este necesară evaluarea teoretică și practică a solicitantului de către personalul competent din cadrul serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, nu este posibilă digitalizarea integrală a serviciilor publice asociate evenimentului de viață.

Pentru asigurarea unui grad mai ridicat de digitalizare a serviciilor publice, în acord cu obiectivele stabilite prin SNADR, este necesară modificarea și completarea cadrului legislativ actual, propunerile de intervenții legislative constând în:

- ✓ **modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere**, în sensul:
  - (i) prevederii exprese a posibilității de înscriere a solicitanților în vederea examinării și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe (alternativ cu procedura tradițională);
  - (ii) reglementării obligației pentru DRPCIV de a se înscrie în PCUe și de a dezvolta aplicația informatică necesară, care va fi interconectată cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, conform dispozițiilor Legii nr. 181/2003 și ale HG nr. 1085/2003, modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2, 2.1.3 și 2.2;
  - (iii) reglementării exprese a obligației școlilor de șoferi de a transmite solicitarea de examinare atunci când beneficiarul dorește acest lucru și își exprimă consimțământul în acest sens, precum și a obligației serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a accepta această înscriere, dar și a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- sanctiunilor aplicabile în situația nerespectării acestor obligații, transmiterea solicitării realizându-se prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe;
- (iv) abrogării dispozițiilor privind actele doveditoare care trebuie depuse de către beneficiari și a prevederii exprese a faptului că toate informațiile doveditoare în legătură cu candidatul vor fi verificate de către serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor prin interogarea Registrului Național al Cursanților (a se vedea în acest sens propunerile formulate în legătură cu Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013, în paragraful următor), iar până la data la care informațiile vor putea fi verificate în Registrul Național al Cursanților, verificarea se va face prin orice alte mijloace, cu autoritățile/instituțiile publice competente care dețin respectivele informații despre solicitant;
  - (v) abrogării dispozițiilor privind solicitarea extrasului/ certificatului de cazier judiciar pentru beneficiari și a prevederii exprese a faptului că informațiile privind cazierul judiciar vor fi verificate de către serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor cu autoritățile/instituțiile publice care dețin acele informații;
  - (vi) reglementării exprese a posibilității efectuării și prin mijloace electronice a plății contravalorii permisului de conducere, inclusiv prin intermediul SNEP, situație în care solicitanții nu mai au obligația depunerii dovezii plății;
- ✓ **modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, în sensul:**
- (i) prevederii exprese a faptului că Registrul Național al Cursanților conține, în afara informațiilor reglementate în prezent, și toate informațiile și documentele depuse de către beneficiari la momentul înscrierii la școala de conducători auto (e.g. certificatul medical, documentul de evaluare obligatorie a capacității psihologice etc.);
  - (ii) reglementării exprese a posibilității școlilor de conducători auto de a solicita informațiile privind cazierul judiciar, la solicitarea și cu acordul beneficiarului, în vederea înscrierii la cursurile de pregătire;
  - (iii) prevederii exprese a dreptului și obligației serviciilor comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a interoga Registrul Național al Cursanților în scopul verificării informațiilor privind solicitanții care se înscriu în vederea examinării pentru obținerea permisului de conducere (astfel încât, la momentul înscrierii în vederea examinării să nu mai fie necesară depunerea de către cursanți a dosarului cu documentele deja depuse la școala de conducători auto);
  - (iv) reglementării obligației ARR de a dezvolta aplicații de interogare a Registrului Național al Cursanților de către instituțiile și autoritățile publice care furnizează servicii publice reglementate de Legea nr. 161/2003, interogarea realizându-se prin intermediul nodului național de interoperabilitate cu care Registrul Național al Cursanților trebuie să fie interconectat.

În ceea ce privește eliberarea duplicatului permisului de conducere în urma pierderii/furtului/deteriorării sau eliberării permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă, propunerile de intervenții legislative constau în:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ **modificarea și completarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului, în sensul:**
  - (i) prevederii exprese a posibilității depunerii și prin mijloace electronice, prin PCUe, a cererii de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă/duplicatului permisului de conducere în cazul pierderii/furtului/deteriorării permisului, precum și a documentelor justificative;
  - (ii) prevederii procedurii de solicitare prin mijloace electronice a duplicatului permisului de conducere.

În ceea ce privește preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești și preschimbarea permisului de conducere al membrilor misiunilor diplomatice și oficiilor consulare străine, propunerile de intervenții legislative constau în:

- ✓ **modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești, în sensul:**
  - (i) prevederii exprese a faptului că cererea de preschimbare poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe;
  - (ii) reglementării obligației pentru serviciile comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a verifica informațiile cu privire la solicitant și la permisul de conducere în vederea preschimbării utilizând rețeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene fără a mai fi necesară depunerea documentelor de către solicitant.

De asemenea, poate fi avută în vedere reglementarea, prin ordin al ministrului Afacerilor Interne, a obligației interconectării bazelor de date administrate de către Direcția Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul I.G.P.R., D.E.P.A.B.D., respectiv D.R.P.C.I.V., în vederea colectării informațiilor și datelor necesare pentru emiterea permisului de conducere.

### 3.7 Evenimentul de viață nr. 10 – „Încheierea de contracte”

În cazul serviciilor publice asociate acestui eveniment de viață, se poate remarca o necorelare a actelor normative în vigoare în prezent, respectiv HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților și Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic. Astfel, ordinul ante menționat a fost emis în baza HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, care a fost abrogată de dispozițiile HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților. Aceasta din urmă prevede, de altfel, faptul că până la data achiziționării noului sistem informatic, angajatorii vor transmite datele în registru conform aplicației informatice existente pe portalul Inspecției Muncii la data intrării în vigoare acestei hotărâri.

Un exemplu de necorelare între dispozițiile celor două acte normative se referă la faptul că, potrivit HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, datele din registrul de evidență a salariaților se transmit de către angajator pe portalul Inspecției Muncii, în timp ce Ordinul nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

electronic prevede că transmiterea datelor se poate face fie prin intermediul portalului Inspecției Muncii, fie prin intermediul e-mail-ului, fie prin depunerea la sediul ITM.

Potrivit dispozițiilor HG nr. 905/2017, procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, procedura privind transmiterea datelor în registru, precum și procedura privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registru se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, în termen de 30 de zile de la data achiziționării noului sistem informatic

Astfel, este recomandabil ca noua procedură adoptată să reglementeze expres posibilitatea angajatorilor de a solicita, prin mijloace electronice, obținerea parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrului general de evidență a salariaților, solicitarea realizându-se prin intermediul PCUe (alternativ cu procedura tradițională), fiind necesar să se prevadă dacă este necesară utilizarea semnăturii electronice (în cazul angajatorului persoană fizică), respectiv a sigiliului electronic (în cazul angajatorului persoană juridică), precum și a tipului de semnătură (avansată/calificată), respectiv de sigiliu electronic (avansat/calificat). De asemenea, este recomandabil ca prin noua procedură să nu se mai solicite angajatorului să depună, împreună cu cererea sa, copia certificatului de înmatriculare, acesta putând fi verificat cu ONRC (a se vedea în acest sens mențiunile privind aplicarea principiului „once only”/„doar o singură dată” din Secțiunea 2.1.3) și nici copia cărții de identitate a persoanei împuternicite de către angajator să transmită datele în registrul general de evidență a salariaților (datele privind identitatea putând fi verificate cu DEPABD).

***Notă:*** așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu prezentul livrabil, derularea procedurii electronice urmează a se derula după implementarea proiectului „Platformă Software Centralizată pentru Identificare Digitală - PSCID” și în condițiile stabilite în cadrul acestui proiect de asigurare a securității autentificării utilizatorului împotriva atacurilor de tip furt de identitate.

Potrivit dispozițiilor actuale ale HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, Inspecția Muncii asigură accesul autorităților/instituțiilor publice la informațiile din registrul general de evidență a salariaților, pe baza unor aplicații de interogare specifice sau prin punerea la dispoziție a unor informații din registru, cu respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, numai dacă în cuprinsul actului normativ de organizare și funcționare a acestora se prevede că acestea au dreptul de a primi aceste informații în vederea realizării atribuțiilor lor. De asemenea, conform actului normativ amintit, condițiile, procedura de lucru și limitele accesului la informații se stabilesc de Inspecția Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autoritățile/instituțiile publice solicitante, în condițiile legii, care vor fi publicate pe pagina de internet a Inspecției Muncii.

În vederea asigurării unei interoperabilități efective care să asigure eficiența serviciilor publice asociate evenimentelor de viață, sunt necesare modificările propuse în cadrul Secțiunii 2.2., interoperabilitatea sistemelor și bazelor de date realizându-se automat, în baza legii, prin intermediul nodului național de interoperabilitate. Astfel, dispozițiile din HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților menționate mai sus, referitoare la interoperabilitatea în baza protocoalelor de colaborare între instituții, ar trebui înlocuite cu obligația Inspecției Muncii de a dezvolta aplicații de interogare a bazelor sale de date de către autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice de bază, reglementate de Legea nr. 161/2003 (serviciile publice aferente celor 36 de evenimente de viață), interogarea realizându-se prin intermediul nodului național de interoperabilitate, cu precizarea că datele și informațiile pe care autoritățile și instituțiile publice le pot interoga în baza de date a Inspecției Muncii sunt prevăzute în actele normative speciale care reglementează respectivul serviciu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

public pentru furnizarea căruia sunt necesare datele și informațiile respective.

### 3.8 Evenimentul de viață nr. 11 – „Votarea”

Așa cum rezultă și din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent Activității A2, actele normative în vigoare care reglementează serviciile publice asociate acestui eveniment de viață conțin dispoziții care vizează digitalizarea (e.g. existența registrului electoral, a Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în străinătate de a solicita înregistrarea ca alegător prin corespondență prin înscrierea într-un formular online, aflat pe site-ul gestionat de AEP).

Pentru asigurarea unui grad mai ridicat de digitalizare, se propune adoptarea unor modificări legislative, astfel încât să fie asigurate:

- ✓ extinderea utilizării Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal (SIMPV) la toate tipurile de alegeri (nu doar în cazul alegerilor locale, al celor pentru Senat și Camera Deputaților și al celor pentru Președintele României), respectiv și la alegerile pentru Parlamentul European și referendumuri. În acest sens, sunt necesare modificarea și completarea (i) Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, în sensul reglementării utilizării SIMPV în alegerile pentru Parlamentul European; (ii) Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, în sensul reglementării utilizării SIMPV în organizarea referendumurilor; (iii) HG nr. 9/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, selecția și desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare în sensul reglementării exprese a utilizării SIMPV pentru toate tipurile de alegeri organizate în România.

O opțiune care poate fi avută în vedere, ca alternativă la modalitățile de exercitare a dreptului de vot reglementate în prezent, o constituie reglementarea votului electronic. În situația în care această variantă va fi implementată este recomandabil ca acest lucru să se facă în baza unui studiu de fezabilitate, pilotare, auditare a condițiilor necesare și, nu în ultimul rând, asigurarea unei infrastructuri necesare. Consultarea cu publicul este, de asemenea, o cerință obligatorie, întrucât fără consultarea cu beneficiarii sistemului, legitimitatea legislației nu este asigurată. Astfel, legislația ce va trebui adoptată în acest scop trebuie să cuprindă proceduri foarte clare pentru fiecare etapă a procesului, incluzând procedurile de vot, designul sistemului, numărarea, distrugerea voturilor, voturi invalide, etc. Mai mult legislația adoptată trebuie să respecte prevederile Recomandării CM/Rec(2017)5 a Comitetului Miniștrilor din cadrul Consiliului Europei privind standardele pentru votul electronic. În măsura în care o astfel de măsură se va considera oportună, este necesară adoptarea unui act normativ care să reglementeze utilizarea votului electronic pentru toate tipurile de alegeri, precum și modalitatea în care acesta va fi utilizat.

### 3.9 Evenimentul de viață nr. 12 – „Asigurarea viitorului personal”

#### 3.9.1 Servicii de informare și consiliere pentru formarea profesională pentru piața forței de muncă

Dispozițiile legale în vigoare care reglementează serviciile publice asociate acestui eveniment de viață nu reglementează posibilitatea interacțiunii prin mijloace electronice între beneficiari și autoritățile publice competente.

Astfel, modificările legislative propuse constau în:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora în sensul:**
- (i) reglementării posibilității pentru beneficiari de a depune, alternativ cu procedura tradițională, și prin mijloace electronice cererea de furnizare a serviciilor publice, și prin intermediul PCUe, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2;
  - (ii) reglementării posibilității de furnizare și prin mijloace electronice, prin PCUe, de către agențiile de ocupare a forței de muncă a serviciilor publice care pot fi furnizate prin astfel de mijloace, dacă beneficiarii au solicitat acest lucru (e.g. furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor);
  - (iii) reglementării posibilității pentru beneficiari de a efectua plata contravalorii serviciilor publice și prin mijloace electronice (acolo unde o astfel de plată este datorată), inclusiv prin intermediul SNEP, fără a fi necesară, în acest caz, prezentarea de către beneficiari a dovezilor de plată;
  - (iv) abrogării dispozițiilor privind prezentarea de către beneficiari a documentelor care pot fi verificate cu alte autorități/instituții publice care le dețin (e.g. certificat de naștere, actul eliberat de organele fiscale teritoriale subordonate MFP, dovada că beneficiarul desfășoară activitatea pe raza comunei sau a satului, eliberată de autoritățile administrației publice locale, după caz, dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, din care să rezulte venitul lunar realizat, locul de muncă și domeniul în care persoana își desfășoară activitatea, după caz, livretul militar, adeverință medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă, ori că are eventuale restricții medicale, acte de studii sau de calificare etc.) și înlocuirea acestor dispoziții cu obligația agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de a verifica informațiile conținute în documentele respective cu autoritățile/instituțiile publice care le dețin (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „once only”/„doar o singură dată”); în situația în care, în urma verificărilor/interogărilor efectuate de către instituția competentă, nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, solicitantul va fi notificat despre acest lucru, prin intermediul PCUe, punându-i-se în vedere necesitatea transmiterii respectivelor informații/documente în susținerea cererii sale.

### 3.9.2 Servicii de informare și consiliere pentru educație

Modificările propuse în vederea digitalizării serviciilor publice asociate acestui eveniment de viață pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă" în sensul reglementării obligației MEN de a asigura dezvoltarea, în cadrul sistemului informatic național pentru învățământ, a unei facilități de gestionare a înscrierilor beneficiarilor în programul "A doua șansă" și a unor facilități de management digital al listelor de înscriși, în cadrul căreia să aibă acces toate instituțiile publice competente (e.g. unitățile de învățământ, inspectoratele școlare).**

### 3.10 Evenimentul de viață nr. 13 – „Înregistrarea pentru plata taxelor”

Așa cum rezultă din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent Activității A2, actele normative care reglementează serviciile publice asociate acestui eveniment de viață conțin numeroase prevederi referitoare la interacțiunea electronică dintre beneficiari (contribuabili) și organele fiscale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cu toate acestea, se poate observa că multitudinea actelor normative, adoptate mai ales la nivel terțiar, reglementează de o manieră neunitară această interacțiune electronică, astfel încât, în măsura în care se va considera oportun, poate fi avută în vedere o modificare a cadrului legislativ actual.

În privința **înregistrării fiscale a contribuabililor** în vederea atribuirii codului de identificare fiscală (cu excepția înregistrării fiscale a persoanelor supuse înmatriculării în Registrul Comerțului, pentru care înregistrarea fiscală se efectuează prin intermediul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale), dispozițiile actuale ale Codului de procedură fiscală nu reglementează posibilitatea solicitării înregistrării fiscale prin intermediul mijloacelor electronice. Astfel, în vederea eficientizării procesului de înregistrare fiscală, este recomandabilă **modificarea și completarea Codului de procedură fiscală** în sensul:

- (i) reglementării exprese a posibilității contribuabililor de a depune, prin intermediul mijloacelor electronice a declarației de înregistrare fiscală (ca alternativă la procedura tradițională), cu precizarea ca procedura de depunere a declarației va fi reglementată prin ordin al ministrului finanțelor publice (în acest sens, poate fi avută în vedere completarea Ordinului nr. 660/2017);
- (ii) reglementării obligației pentru organul fiscal de a verifica informațiile privind solicitantul cu autoritățile/instituțiile publice care dețin respectivele informații, prevăzându-se expres excepțiile privind acele documente justificative care trebuie depuse de către solicitant împreună cu declarația de înregistrare, dacă este cazul (doar acele documente care nu pot fi identificate la alte autorități/instituții publice) - a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”;
- (iii) reglementării instituției publice responsabile cu asigurarea infrastructurii necesare (ANAF).

În privința **deunerii declarațiilor fiscale**, Codul de procedură fiscală în vigoare prevede expres posibilitatea transmiterii acestora prin mijloace electronice, pentru **declarațiile aferente creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central**, stabilind în sarcina acestuia obligația de a adopta procedura privind transmiterea prin mijloace electronice. În acest sens, au fost adoptate ordine ale președintelui ANAF (e.g. Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 888/2018 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice", Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 49/2019 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice", Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2326/2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță, Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între MFP/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică). Aceste acte normative nu reglementează o procedură o unitară, aplicabilă cu caracter general, tuturor declarațiilor fiscale. Se poate observa, în acest sens, că:

- (i) o serie de declarații fiscale se depun exclusiv prin mijloace electronice, respectiv cele reglementate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2326/2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță, care însă nu reglementează în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

mod concret procedura transmiterii și nici sistemul informatic în acest sens, precizând doar că depunerea se efectuează prin Internet, pe website-ul ANAF, în timp ce alte declarații fiscale (reglementate de Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță) se pot depune fie în format hârtie, fie prin mijloace electronice, contribuabilii utilizând în acest scop serviciul "Depunere declarații online" existent pe portalul ANAF, prin ghiduri ANAF fiind reglementate procedurile de depunere a declarațiilor;

- (ii) în cazul formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice", potrivit Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 49/2019 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice", depunerea se poate efectua și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv prin intermediul serviciului SPV sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată;
- (iii) Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între MFP/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017, reglementează procedura comunicării prin intermediul SPV și al Buletinului informativ, nefiind reglementată comunicarea prin intermediul serviciului "Depunere declarații online", în privința serviciului "Depunere declarații online" neexistând dispoziții distincte (acest serviciu redirectionând, în fapt, contribuabilul către SPV).

Fără a aduce atingere dispozițiilor actuale privind portalurile existente implementate și utilizate de către ANAF, se propune completarea Ordinului nr. 660/2017 în sensul reglementării posibilității contribuabililor de a accesa aceste portaluri și site-uri web și prin intermediul PCUe. Astfel, contribuabilul s-ar autentifica în PCUe, fiind redirectionat pe portalul/site-ul web al ANAF, depunerea declarațiilor fiscale efectuându-se conform procedurilor ANAF/ministrului finanțelor publice.

Contribuabilul va putea primi în contul său din PCUe mesaje electronice din partea organului fiscal central, iar în situația documentelor transmise de către acesta din urmă, contribuabilul va fi redirectionat din PCUe spre portalul/site-ul web al ANAF pentru accesarea respectivelor documente.

Astfel, pentru a fi posibilă această redirectionare a contribuabilului, este necesar să se prevadă interconectarea cu PCUe a portalurilor/site-urilor web dezvoltate/utilizate de către ANAF/MFP, cu mențiunea că, în privința autentificării contribuabilului, trebuie agreat prin protocol încheiat între operatorul PCUe și ANAF/MFP instrumentul de autentificare ce va fi utilizat. În acest sens, în situația în care modalitatea de autentificare în PCUe, aleasă conform propunerilor din Secțiunea 2.4, nu este suficientă pentru autentificarea pe portalul/site-ul web al ANAF, se va agreea nivelul autentificare în privința serviciilor publice aferente Evenimentului de viață nr. 13.

De asemenea, având în vedere propunerile formulate cu privire la interoperabilitate în Secțiunea 2.2., se propune reglementarea interconectării site-urilor și portalurilor web dezvoltate/utilizate de către ANAF cu nodul național de interoperabilitate.

Propunerile formulate mai sus se pot concretiza în modificarea și completarea Ordinului nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între MFP/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.11 Evenimentul de viață nr. 14 – „Înregistrarea unui autovehicul”

Actele normative în vigoare care reglementează serviciile publice asociate acestui eveniment de viață<sup>15</sup> nu prevăd posibilitatea interacțiunii electronice între beneficiari și autoritățile și instituțiile publice competente.

Astfel, în vederea asigurării acestei posibilități, sunt necesare modificări legislative, cum ar fi:

- ✓ **modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor**, în sensul:
  - (i) reglementării posibilității depunerii, și prin mijloace electronice (alternativ cu procedura tradițională), prin intermediul PCUe, a cererii de înmatriculare, precum și a efectuării programării în vederea ridicării plăcuțelor de înmatriculare;
  - (ii) reglementării obligației DRPVIC de a se înregistra în PCUe și de a crea/dezvolta sistemul informatic necesar care va fi interconectat cu PCUe, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2;
  - (iii) eliminării obligației solicitantului de a depune fișa de înmatriculare având viza organului fiscal competent și înlocuirii acestei dispoziții cu obligația serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a verifica informațiile privind înregistrarea autovehiculului cu organul fiscal competent (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”);
  - (iv) eliminării obligației solicitantului de a depune certificatul de autenticitate al vehiculului și înlocuirii acestei dispoziții cu obligația serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a verifica informațiile din acest certificat cu RAR (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”);
  - (v) eliminării obligației solicitantului de a depune dovada efectuării inspecției tehnice periodice și a poliței de asigurare obligatorie de răspundere civilă și înlocuirea acestor dispoziții cu obligația serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a verifica informațiile cu privire la aceste documente cu RAR, respectiv ASF (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”);
  - (vi) reglementării exprese a posibilității efectuării plății taxelor prin mijloace electronice de plată (inclusiv prin intermediul SNEP), fără ca solicitantul să mai fie nevoit să prezinte dovada efectuării plății;  
reglementării drepturilor și obligațiilor pentru toate serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor în legătură cu utilizarea aplicației informatice/sistemului informatic menționat la pct. (i).
  
- ✓ **modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal aprobate prin HG nr. 1/2016**, în sensul:
  - (i) reglementării obligației pentru organele fiscale ale unităților administrativ-teritoriale de

<sup>15</sup> Potrivit Anexei II la Regulamentul 2018/1724 SDG, printre procedurile care, până la data de 12.12.2013 trebuie asigurate online prin Portalul Unic Digital (Single Digital Gateway) se numără și cea privind înmatricularea unui autovehicul care provine dintr-un stat membru al UE sau care a fost deja înmatriculat într-un stat membru al UE, prin proceduri standard





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

a ține doar în format electronic registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării.

- ✓ **modificarea și completarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, în sensul:**
  - (i) reglementării obligației interconectării Registrului național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate, gestionat de către DRPCIV, și registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării.
- ✓ **modificarea și completarea OUG nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, în sensul:**
  - (i) prevederii faptului că baza de date națională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate, constituită și administrată de DRPCIV, se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat nu doar de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român și Oficiul Național al Registrului Comerțului, ci și de către organele fiscale ale unităților administrativ teritoriale;
  - (ii) reglementării modalității în care are loc transmiterea de către organele fiscale ale unităților administrativ-teritoriale a informațiilor și datelor relevante în procesul de înmatriculare a vehiculelor;
  - (iii) prevederii faptului că registrele/bazele de date gestionate de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român și Oficiul Național al Registrului Comerțului și de către organele fiscale locale se vor interconecta cu nodul național de interoperabilitate (conform propunerilor formulate în Secțiunea 2.2. de mai sus), astfel încât organele competente cu înmatricularea să poată interoga în mod direct aceste registre, pentru a obține datele relevante în procesul de înmatriculare a vehiculelor.

### **3.12 Evenimentul de viață nr. 15 – „Achiziționarea/închirierea sau construirea unui spațiu de locuit”**

#### **3.12.1 Achiziționarea unui spațiu de locuit**

Așa cum rezultă din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent Activității A2, dispozițiile legale care reglementează serviciile publice aferente acestui eveniment de viață creează premisele digitalizării interacțiunii dintre cetățean și instituțiile publice (e.g. reglementarea sistemului informatic utilizat de către ANCPI și de către instituțiile subordonate ale acesteia, reglementarea expresă a posibilității eliberării online a extrasului de carte funciară pentru informare, reglementarea posibilității pentru notarul public de a solicita și obține de la organul fiscal competent al autorității administrației publice locale certificatul fiscal emis de organul fiscal pe suport hârtie sau în format electronic, necesar pentru întocmirea actului notarial etc.). De asemenea, așa cum s-a menționat și în Secțiunea 3.5 de mai sus, este reglementată interoperabilitatea dintre notarul public și instituțiile publice care dețin documente/informații necesare celui dintâi în vederea autentificării actului, notarul public având acces liber la birourile de publicitate imobiliară, precum și la alte instituții în vederea obținerii actelor și informațiilor necesare îndeplinirii procedurilor notariale.

Cu toate acestea, pentru sporirea gradului de digitalizare a serviciilor publice, dar și pentru o mai bună reglementare a interoperabilității sunt necesare modificări ale normelor legale în vigoare. Aceste modificări pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară în sensul:**

- (i) prevederii exprese a faptului că atât extrasul de carte funciară pentru autentificare, cât și cel pentru informare, precum și certificatul de sarcini pot fi eliberate și prin mijloace electronice, prin PCUe (alternativ cu procedura tradițională, offline), având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliu electronic avansat sau calificat, în funcție de varianta aleasă dintre cele propuse în Secțiunea 2.4;
- (ii) reglementării obligației pentru oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și pentru ANCPI de a se înregistra în PCUe;
- (iii) abrogării dispozițiilor actuale potrivit cărora extrasul de carte funciară eliberat online este valabil exclusiv în mediul electronic și reglementării exprese a faptului că extrasele de carte funciară pentru autentificare/informare, precum și certificatele de sarcini eliberate online, cu sigiliu electronic avansat sau calificat (în funcție de varianta aleasă dintre cele propuse în Secțiunea 2.4), au aceeași valabilitate ca cele eliberate în format hârtie, cu semnătura și ștampilă;
- (iv) reglementării procedurii electronice (alternativ cu procedura tradițională) de solicitare a notării în cartea funciară a destinației de locuință a familiei (care nu este o etapă obligatorie, dar este necesară pentru asigurarea opozabilității față de terți), respectiv depunerea cererii prin mijloace electronice, prin PCUe, efectuarea plății taxelor aferente prin mijloace electronice, prin intermediul SNEP, comunicarea încheierii de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară prin mijloace electronice;
- (v) abrogării dispozițiilor care prevăd că, pentru soluționarea unor cereri în materie de publicitate imobiliară, cererile aferente trebuie însoțite de anumite documente privind identitatea (cartea de identitate), starea civilă (certIFICATE de naștere, de căsătorie etc.), situația datoriei la bugetele publice (certificat de atestare fiscală) etc. și înlocuirii acestor dispoziții cu prevederi potrivit cărora oficiile de cadastru și publicitate imobiliară vor verifica informațiile cu instituțiile/autoritățile publice competente să dețină informațiile respective (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”);
- (vi) obligației ANCPI de a dezvolta sistemul informatic necesar pentru implementarea modificărilor prevăzute anterior, acest sistem fiind interconectat cu PCUe și nodul național de interoperabilitate, astfel încât procedura electronică să fie parcursă prin PCUe, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3, precum și ale viitoarei legi privind Cadrul național de referință în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (a se vedea Secțiunea 2.2).

În privința **declarației la organul fiscal a dobândirii dreptului de proprietate** asupra unei clădiri, se poate observa existența unor necorelări între dispozițiile Codului fiscal și cele ale Codului de procedură fiscală în vigoare. Astfel, potrivit Codului fiscal, în cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii. Conform Codului de procedură fiscală, însă, după înscrierea în cartea funciară a actului autentic notarial, a hotărârii judecătorești sau, după caz, a actului de judecare prin care se transferă dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, biroul de cadastru și publicitate imobiliară comunică organului fiscal local de la locul situării bunului imobil o copie a încheierii de intabulare la care se atașează și copia actului de înstrăinare a bunului imobil. Observăm, așadar, că în timp ce Codul fiscal obligă beneficiarul la depunerea unei declarații fiscale, dispozițiile Codului de procedură fiscală reglementează interoperabilitatea dintre birourile de cadastru și publicitate imobiliară și organele fiscale locale, aceste din urmă dispoziții fiind preferabile pentru beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Se impune, astfel, corelarea cadrului normativ aplicabil, fiind recomandabilă **abrogarea dispozițiilor Codului fiscal** (și, în mod corespunzător, a celor din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal) referitoare la obligația depunerii de către beneficiar a declarației fiscale privind dobândirea imobilului. De asemenea, pentru a asigura digitalizarea comunicării dintre birourile de cadastru și publicitate imobiliară, este recomandabilă **modificarea dispozițiilor mai sus amintite ale Codului de procedură fiscală** în sensul prevederii faptului că după înscrierea în cartea funciară a actului autentic notarial, a hotărârii judecătorești sau, după caz, a actului de adjudecare prin care se transferă dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, biroul de cadastru și publicitate imobiliară comunică, în mod obligatoriu, prin mijloace electronice, prin intermediul SEN, organului fiscal local de la locul situării bunului imobil o copie a încheierii de intabulare la care se atașează și copia actului de înstrăinare a bunului imobil. De asemenea, ar trebui reglementată și sancțiunea aplicabilă în situația nerespectării obligației menționate anterior.

### 3.12.2 Închirierea unui spațiu de locuit

Așa cum rezultă și din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent Activității A2, serviciile publice asociate acestui eveniment de viață constând în declararea de către locator a veniturilor obținute din închirierea unui imobil prezintă un grad ridicat de digitalizare, Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice putând fi depusă și prin mijloace electronice de plată. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere recomandările formulate în cadrul Secțiunii 3.10, cu privire la depunerea declarațiilor fiscale.

În ceea ce privește notarea locațiunii în cartea funciară (care nu este o etapă obligatorie pentru toate contractele de închiriere, dar este necesară pentru asigurarea opozabilității față de terți), în vederea sporirii gradului de digitalizare a serviciilor publice oferite de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară este recomandabilă **modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară** în mod similar propunerilor formulate pentru etapa notării în cartea funciară a destinației de locuință a familiei, conform propunerilor formulate în Secțiunea 3.12.1.

### 3.12.3 Construirea unui spațiu de locuit

Așa cum rezultă din cadrul livrabilului aferent Activității A2, **la momentul elaborării acestuia**, legislația în vigoare în prezent nu conține dispoziții care să reglementeze expres utilizarea unei proceduri electronice în furnizarea serviciilor publice asociate acestui eveniment de viață, autoritățile publice competente să furnizeze aceste servicii publice neavând o obligație legală expresă de a asigura această procedură, ca alternativă la procedura tradițională, offline.

Astfel, deși unele autorități publice locale permit, în prezent, de exemplu, parcurgerea unei proceduri electronice pentru obținerea certificatului de urbanism (e.g. Primăria Cluj Napoca, Primăria Brașov), oferirea acestei posibilități de către toate autoritățile publice locale și pentru toate serviciile publice aferente evenimentului de viață nu este prevăzută cu caracter obligatoriu la nivel legislativ.

Potrivit informațiilor disponibile pe website-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (<https://www.mdrap.ro/proiect-de-lege-privind-autorizarea-executarii-lucrarilor-de-construire-si-desfiintare-a-construcțiilor>), în prezent există în lucru un **proiect de**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**lege<sup>16</sup>** privind autorizarea executării lucrărilor de construcție și desființare a construcțiilor, potrivit căruia în vederea simplificării procedurilor administrative, a reducerii costurilor și a respectării obligațiilor ce derivă din strategia pentru agenda digitală la nivel european și național, **se instituie obligația pentru toți emitenții de avize precum și pentru autoritățile administrației publice locale de a asigura măsurile necesare înscrierii acestora în PCUe, și de a primi documentațiile pentru emiterea avizelor/certificatelor de urbanism, pentru prelungirea acestora și pentru prelungirea autorizațiilor de construcție/ desființare, precum și pentru emiterea avizelor/acordurilor și certificatelor în format electronic, online**, condiționată de semnarea prin semnătura electronică calificată sau avansată, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar, a documentațiilor, prin intermediul portalului. Termenele stabilite de proiectul de act normativ în acest sens sunt de: (a) un an de la intrarea în vigoare a legii pentru consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor și orașelor și pentru emitenții de avize și (b) 2 ani de la intrarea în vigoare a legii pentru consiliile locale ale comunelor care au structuri de specialitate organizate în condițiile legii și exercită competențe de autorizare a lucrărilor de construcții.

De asemenea, **proiectul de act normativ** reglementează pentru toate autoritățile administrației publice **obligația de a asigura măsurile necesare primirii tuturor documentațiilor pentru emiterea certificatelor de urbanism, avizelor/acordurilor și autorizațiilor de construcție/desființare în format electronic, online, prin intermediul PCUe**, termenul stabilit pentru această obligație fiind de 3 ani de la data intrării în vigoare a legii.

Se poate observa, așadar, faptul că proiectul de act normativ amintit urmărește digitalizarea graduală a serviciilor publice aferente evenimentului de viață și furnizarea acestor servicii prin intermediul PCUe, termenele stabilite în acest sens fiind diferite pentru serviciile publice aferente obținerii certificatului de urbanism și a avizelor, respectiv pentru serviciile publice aferente obținerii autorizației de construcție. Dacă în privința avizelor și certificatelor proiectul de act normativ prevede și emiterea acestora în format electronic, în privința autorizației de construcție nu conține dispoziții exprese în acest sens.

Proiectul de act normativ menționat anterior nu elimină obligația pentru solicitantul serviciilor de a depune, în susținerea cererii sale, documente care pot fi verificate cu alte autorități și instituții publice (e.g. extrasul de carte funciară, care poate fi verificat cu OCPI). Or, având în vedere **necesitatea aplicării principiului „o singură dată”**, este recomandabil ca dispozițiile legale care se vor adopta **să reglementeze expres obligația pentru autoritățile publice competente în domeniu de a verifica informațiile care sunt disponibile la alte autorități publice** și de a nu impune solicitantului depunerea documentelor respective (e.g. nu ar mai fi necesară depunerea extrasului de carte funciară sau a planurilor cadastrale, informațiile privind imobilul putând fi verificate cu OCPI, în cazul imobilelor care sunt înregistrate în cartea funciară, punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului poate fi verificat cu acesta). Se poate prevedea ca, în situația în care, în urma verificărilor efectuate, informațiile/documentele necesare nu pot fi identificate la alte

<sup>16</sup> Post scriptum: Față de momentul redactării acestui raport, la data de 2 noiembrie 2019 a intrat în vigoare legea 193/2019 pentru modificarea legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vederea simplificării procedurilor administrative, a reducerii costurilor și a respectării obligațiilor ce derivă din strategia pentru agenda digitală la nivel european și național, se instituie obligația pentru toți emitenții de avize precum și pentru autoritățile administrației publice locale de a asigura măsurile necesare înscrierii acestora în PCUe, și de a primi documentațiile pentru emiterea avizelor/certificatelor de urbanism, pentru prelungirea acestora și pentru prelungirea autorizațiilor de construcție/ desființare, precum și pentru emiterea avizelor/acordurilor și certificatelor în format electronic, online, condiționată de semnarea prin semnătura electronică calificată sau avansată, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar, a documentațiilor, prin intermediul portalului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

autorității/instituții publice, solicitantul va fi notificat despre acest lucru punându-i-se în vedere să încarce respectivele informații/documente. Noile dispoziții legale **nu ar trebui să mai oblige solicitantul autorizației de construire să depună, atașat cererii, certificatul de urbanism** (întrucât certificatul de urbanism poate fi verificat în baza de date a autorității publice emitente, fiind suficientă completarea, în cerere, a detaliilor precum numărul și data emiterii acestuia).

În privința aplicării principiului „o singură dată”, reiterăm precizările din cadrul Secțiunii 2.1.3, respectiv faptul că verificarea informațiilor cu alte autorități publice se va face diferențiat, respectiv:

- pentru autoritățile și instituțiile publice care dețin sisteme informatice și care au asigurat interconectarea acestora cu PCUe și nodul național de interoperabilitate, verificarea informațiilor se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate;
- pentru autoritățile și instituțiile publice care nu dețin sisteme informatice/nu au asigurat interconectarea lor cu PCUe și nodul național de interoperabilitate, va exista obligația verificării informațiilor prin orice alte mijloace, esențial fiind ca solicitantul să nu fie nevoit să depună documente care există deja la o altă autoritate a administrației publice.

De asemenea, având în vedere propunerile formulate în cadrul Secțiunilor 2.1.2 și 2.1.3 cu privire la reglementarea prin Legea nr. 161/2003 a obligațiilor și termenelor generale în privința eGuvernării, este recomandabil ca și în cazul acestui eveniment de viață, termenele pentru aplicarea procedurii electronice prin intermediul PCUe să fie corelate cu termenele care vor fi stabilite prin Legea nr. 161/2003. **Având în vedere importanța autorizației de construire în economia evenimentului de viață, termenul de aplicare a procedurii electronice în privința acesteia ar trebui să fie același cu cel pentru certificatul de urbanism, respectiv pentru avize.** Mai mult, și în privința autorizației de construire (ca și în privința certificatelor și avizelor) **ar trebui să se prevadă în mod expres emiterea acesteia în format electronic.**

Tododată, având în vedere propunerile formulate cu privire la necesitatea interconectării sistemelor informatice ale autorităților administrației publice cu PCUe și cu viitorul nod de interoperabilitate (când acesta va deveni operațional), este recomandabil ca viitorul act normativ să prevadă **obligația emitenților de certificate de urbanism, avize și autorizații de construire, de a dezvolta sistemele informatice necesare** (cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 161/2003 modificată conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3) **și de a asigura interconectarea acestora cu PCUe și nodul național de interoperabilitate.**

În privința plății taxelor aferente serviciilor publice, este recomandabil ca viitorul act normativ să prevadă expres **posibilitatea efectuării plății respectivelor taxe prin SNEP (ghișeul.ro)**, iar în acest caz să nu mai fie necesară depunerea dovezii plății de către solicitant, SNEP notificând în mod automat autoritatea publică despre efectuarea plății<sup>17</sup>.

Nu în ultimul rând, este recomandabil să se reglementeze **expres obligația pentru autoritățile administrației publice competente să publice pe website-ul propriu certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise**, precum și o sancțiune în

<sup>17</sup> Potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții AADR, SNEP are deja această funcționalitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

situația nerespectării acestei obligații<sup>18</sup>.

În situația în care nu se va adopta o nouă lege în domeniul autorizării construcțiilor, este recomandabil ca modificările de mai sus să fie introduse în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicare.

De asemenea, sunt necesare intervenții legislative la nivelul **normelor metodologice de aplicare a legii** (fie în normele în vigoare în prezent, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, fie, dacă se va adopta proiectul de lege menționat mai sus, în viitoarele metodologice), care să reglementeze în mod expres:

- (i) procedura electronică de solicitare și emitere a certificatului de urbanism, a avizelor/acordurilor, a autorizației de construire și a certificatului de atestare a edificării construcției, prin intermediul PCUe; în acest sens, este necesar (a) să se prevadă expres faptul că formularele-tip reglementate de normele metodologice pot fi transmise și în format electronic, (b) să se prevadă documentele care, cu caracter excepțional, trebuie să însoțească cererea tip (în acest sens, în concordanță cu modificările propuse la nivel legislativ primar, solicitantii nu ar trebui să mai fie obligați să depună documentele care pot fi verificate cu instituțiile/autoritățile publice competente să le dețină: extrasele de carte funciară, întrucât informațiile pot fi verificate cu ANCPI, avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, acestea putând fi verificate cu autoritățile publice/entitățile emitente, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, acestea putând fi verificate cu autoritatea publică competente; de asemenea, solicitantul autorizației de construire nu ar trebui să mai fie obligat să depună, împreună cu cererea de autorizație de construire, certificatul de urbanism, acesta fiind în baza de date a autorității publice emitente, fiind suficientă completarea în cerere a unor detalii precum numărul și data certificatului de urbanism; de asemenea, ar trebui reglementată posibilitatea efectuării plății taxelor datorate pentru serviciile publice prin intermediul SNEP, în acest caz nemaifiind necesară depunerea de către solicitant a dovezii plății, SNEP notificând automat cu privire la efectuarea plății);
- (ii) posibilitatea depunerii documentației tehnice (parte a documentației depuse pentru obținerea autorizației de construire) prin mijloace electronice, având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică a specialiștilor care au întocmit-o; în acest sens, trebuie precizat faptul că în cazul persoanelor fizice va fi necesară semnătura electronică, iar în cazul persoanelor juridice sigiliul electronic (conform celor arătate în Secțiunea 2.4 de mai sus). De asemenea, trebuie subliniat faptul că deținerea semnăturii electronice trebuie să fie o opțiune pentru entitățile private care întocmesc și/sau verifică documentația tehnică, iar nu o obligație pentru acestea, depunerea electronică a documentației fiind însă posibilă doar în situația în care este semnată electronic de către autorii acesteia, în caz contrar, fiind necesară depunerea fizică; pentru situația în care documentația tehnică nu poate fi depusă de către solicitant prin mijloace electronice, acesta o va depune în format fizic, programându-se în acest sens prin intermediul PCUe;
- (iii) obligația pentru autoritatea administrației publice care a emis autorizația de construire de a încărca electronic procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor în baza de date proprii, urmând ca, în procedura de emitere a certificatului de atestare a edificării construcției să nu mai solicite beneficiarului depunerea acestui document, ci să își verifice propria bază de date.

<sup>18</sup> În prezent, Legea nr. 51/1990 prevede obligația publicării autorizațiilor de construire pe web-site sau la sediul autorității administrației publice emitente, fără a prevedea o sancțiune în acest sens, în timp ce normele metodologice de aplicare a legii prevăd obligația publicării listelor certificatelor de urbanism emise doar la sediul autorității administrației publice competente, fără a fi reglementată o sancțiune în cazul nerespectării obligației



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nu în ultimul rând, este necesară modificarea și completarea **Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare și a Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară** în sensul:

- (i) reglementării procedurii electronice (alternativ cu procedura tradițională) de solicitare a întabulării în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcției, respectiv depunerea cererii prin mijloace electronice, prin PCUe, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului eIDAS nr. 910/2014 și ale viitoarelor dispoziții naționale privind semnătura electronică (conform propunerilor formulate în cadrul Secțiunii 2.4 de mai sus), efectuarea plății taxelor aferente prin mijloace electronice, prin SNEP, comunicarea încheierii de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară prin mijloace electronice, procedura electronică realizându-se prin PCUe;
- (ii) abrogării dispozițiilor care prevăd că, pentru soluționarea unor cereri în materie de publicitate imobiliară, cererile aferente trebuie însoțite de anumite documente privind identitatea (copia cărții de identitate)<sup>19</sup>, starea civilă (certIFICATE de naștere, de căsătorie etc.), situația datorilor la bugetele publice (certificat de atestare fiscală), certificatul de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire etc. și înlocuirii acestor dispoziții cu prevederi potrivit cărora oficiile de cadastru și publicitate imobiliară vor verifica informațiile cu instituțiile care le dețin (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”);
- (iii) prevederii exprese a faptului că procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se poate depune în copie scanată, semnată cu respectarea dispozițiilor Regulamentului eIDAS nr. 910/2014 și ale viitoarelor dispoziții naționale privind semnătura electronică (conform propunerilor formulate în cadrul Secțiunii 2.4 de mai sus), oficiul de cadastru și publicitate imobiliară putând solicita și depunerea acestuia în original, în format hârtie;
- (iv) reglementării obligației ANCP de a dezvolta sistemul informatic necesar pentru implementarea modificărilor prevăzute anterior, acest sistem fiind interconectat cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3 și ale viitoarei legi privind Cadrul național de referință în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (Secțiunea 2.2).

Alternativ, se poate avea în vedere varianta modificării actelor normative anterior menționate, în sensul prevederii faptului că, de la data la care asigurarea serviciilor publice electronice este obligatorie, conform dispozițiilor modificate ale Legii nr. 161/2003 potrivit Secțiunilor 2.1.2 și 2.1.3 de mai sus, autoritatea publică locală care a emis autorizația de construire are obligația de a solicita, în numele proprietarului, întabularea dreptului de proprietate asupra construcției finalizate, solicitarea realizându-se, prin mijloace electronice, beneficiarul fiind informat cu privire la întabularea dreptului său de proprietate și comunicându-i-se încheierea de întabulare<sup>20</sup>.

<sup>19</sup> Potrivit art. 22<sup>1</sup> din Legea nr. 7/1996, ”în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, Agenția Națională are acces la informațiile relevante din Registrul național de evidență a persoanelor administrat de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor interne, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., cu limitarea strictă la categoriile de date necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității proprii”.

<sup>20</sup> Această propunere a fost discutată cu reprezentanții MDRAP în cadrul întâlnirii din data de 17.05.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.13 Evenimentul de viață nr. 16 – „Înscrierea la bibliotecă”

Acele normative în vigoare în prezent nu reglementează posibilitatea înscrierii prin mijloace electronice la bibliotecile de drept public.

Biblioteca Națională a României constituie un exemplu de bună practică în cadrul evenimentului de viață, deoarece are un sistem informatic care pune la dispoziția publicului serviciul electronic pentru înscrierea la bibliotecă cu pre-înregistrare online.

În vederea asigurării acestei posibilități și pentru alte biblioteci de drept public, se recomandă **modificarea și completarea Legii nr. 334/2002 privind bibliotecile**, în sensul reglementării obligației exprese în sarcina tuturor bibliotecilor de drept public de a asigura posibilitatea înscrierii și prin intermediul mijloacelor electronice (alternativ cu procedura tradițională, care presupune prezența fizică a solicitantului la sediul bibliotecii), prin intermediul PCUe, precum și a obligației de a asigura sistemele informatice necesare în acest sens, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2.

### 3.14 Evenimentele de viață nr. 17 – „Căutarea unui loc de muncă” și 18 - „Pierderea locului de muncă”

Legislația care reglementează serviciile publice asociate acestui eveniment de viață (*i.e.* medierea muncii) oferă premisele digitalizării acestora.

Astfel, dispozițiile în vigoare ale HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevăd expres faptul că documentele care se pot depune de către persoanele fizice, conform normelor metodologice, personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail se pot depune și prin serviciul online oferit în acest sens de către ANOFM, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de către ANOFM pe pagina de internet a instituției.

Potrivit prevederilor actuale ale HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, medierea muncii se poate realiza și prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face, potrivit dispozițiilor actului normativ menționat anterior, fie prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.

Niciunul dintre actele normative menționate mai sus nu conține reglementări cu privire la modalitatea în care se realizează efectiv interacțiunea electronică dintre beneficiarii serviciilor (persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă) și agențiile pentru ocuparea forței de muncă, spre deosebire de interacțiunea dintre agențiile de ocupare a forței de muncă și angajatori, care este expres reglementată de cele două acte normative menționate mai sus.

Actul normativ care reglementează chiar procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă, respectiv Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, nu conține nicio dispoziție cu privire la interacțiunea electronică între persoanele fizice și agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

De asemenea, trebuie precizat faptul că sistemul electronic SEMM nu este, în prezent,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

funcțional<sup>21</sup>. Potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanți ai MMJS, sistemul informatic utilizat în prezent de către ANOFM îl constituie sistemul „eCardProfessional™ vers. 2.3” un sistem informatic expert dedicat activității de bază a instituției, implementat în anul 2016. Odată cu implementarea acestui sistem, care se afla în prezent în exploatare, a fost implementat și portalul, disponibil la adresa <https://www.card-profesional.ro/welcome>, prin care se declară locurile de muncă vacante și ocupate și care ajung la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă.

Conform informațiilor furnizate de către reprezentanții ANOFM, în prezent a fost realizat un website unic pentru toate agențiile pentru ocuparea forței de muncă, iar eventualele servicii și aplicații pot fi furnizate prin subdomenii (ex. [www.internship.anofm.ro](http://www.internship.anofm.ro)).

Astfel, având în vedere necesitatea asigurării coerenței dispozițiilor legale și a întăririi acestora, sunt necesare unele intervenții legislative. Aceste intervenții pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă**, în sensul:
  - (i) prevederii exprese a posibilității depunerii de către beneficiari a cererilor și formularelor pentru solicitarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață și prin mijloace electronice (alternativ cu procedura tradițională), prin intermediul PCUe;
  - (ii) reglementării obligației ANOFM de a se înregistra în PCUe și de a dezvolta aplicația/sistemul informatic necesar, care va fi interconectat cu PCUe, permițând parcurgerea procedurii electronice prin PCUe, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003, modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1. și 2.2;
  - (iii) abrogării dispozițiilor actuale prin care se solicită beneficiarilor prezentarea unor documente care pot fi verificate cu alte autorități/instituții publice, precum cele privind studiile, calificarea, experiența în muncă, capacitatea de muncă, etc. și înlocuirii acestor dispoziții cu obligația pentru agențiile de ocupare a forței de muncă de a verifica aceste informații cu instituțiile care le dețin (unități de învățământ/Ministerul Educației Naționale, Inspekția Muncii, Ministerul Sănătății etc.) (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”/„once only”); în situația în care, în urma verificărilor/interogărilor efectuate de către instituția competentă, nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, solicitantul va fi notificat despre acest lucru, prin intermediul PCUe, punându-i-se în vedere necesitatea transmiterii respectivelor informații/documente în susținerea cererii sale;
- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă** în sensul prevederii faptului că medierea muncii și solicitarea indemnizației de șomaj se pot realiza și prin intermediul PCUe (alternativ cu procedura tradițională);
- ✓ **modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj**, în sensul:
  - (i) prevederii exprese a faptului că procedura de primire și soluționare a cererilor de loc de muncă și cea de solicitare a indemnizației de șomaj se pot realiza fie prin

<sup>21</sup> <http://www.semm.ro/>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

intermediul mijloacelor tradiționale (depunerea fizică a acestuia în format hârtie), fie prin intermediul mijloacelor electronice (prin intermediul PCUe), precum și a procedurii concrete în care se realizează interacțiunea electronică;

- (ii) abrogarea dispozițiilor prin care se solicită beneficiarilor să prezinte, o dată cu cererea-tip, documente care pot fi obținute de la alte autorități/instituții publice, precum acte de studii, cartele de muncă/alte acte care atestă, potrivit legii, existența unor rapoarte de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă, adeverința medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale etc., și înlocuirea acestor dispoziții cu obligația agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de a verifica aceste informații cu instituțiile care le dețin (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”); în situația în care, în urma verificărilor/interogărilor efectuate de către instituția competentă, nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, solicitantul va fi notificat despre acest lucru, prin intermediul PCUe, punându-i-se în vedere necesitatea transmiterii respectivelor informații/documente în susținerea cererii sale;
- (iii) prevederii faptului că, în cazul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă ce utilizează mijloacele electronice de depunere a cererilor/formularelor, agenția locală pentru ocuparea forței de muncă va emite electronic dispoziția de repartizare (atunci când a fost identificat un loc de muncă pentru solicitant) /dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj și o va comunica solicitantului prin intermediul mijloacelor electronice, prin PCUe, dispoziția având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic (avansat sau calificat, în funcție de varianta aleasă dintre cele menționate în Secțiunea 2.4);
- (iv) înlocuirea prevederii potrivit căreia un exemplar al dispoziției privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj se comunică fizic compartimentului plăți, cu prevederea faptului că dispoziția antemenționată se transmite în format electronic.

De asemenea, întrucât SEMM nu este în prezent utilizat, ar fi recomandabilă înlocuirea dispozițiilor referitoare la acesta cu dispoziții privind actual sistem informatic utilizat de către ANOFM.

**Notă:** În privința adeverinței medicale din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale, care, potrivit Ordinului nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, se solicită persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau care solicită indemnizație de șomaj, poate fi avută în vedere analiza oportunității acesteia, având în vedere că, în eventualitatea repartizării în muncă a persoanei trebuie efectuat controlul de medicina muncii, obligatoriu pentru încheierea contractului individual de muncă.

În măsura în care se va considera oportună menținerea acestei adeverințe, modificarea legislativă poate consta în prevederea faptului că informațiile pot fi verificate de către agențiile de ocupare a forței de muncă prin interogarea bazei de date a CNAS, iar, în măsura în care informațiile nu sunt disponibile în această bază de date, solicitantului i se va pune în vedere necesitatea prezentării adeverinței medicale, care, în cazul procedurii electronice, se va face în copie scanată, cu semnătura electronică a solicitantului.

### 3.15 Evenimentul de viață nr. 19 – „Accidente de muncă și incapacitate de muncă”

Așa cum rezultă din Raportul de analiză a actelor normative (Activitatea A2), evenimentul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

viață nr. 19 vizează proceduri ample în care sunt implicate numeroase instituții publice, unele dintre aceste proceduri neputând fi digitalizate în întregime (e.g. cercetarea accidentelor de muncă/a bolilor profesionale).

Cu toate acestea, pot fi adoptate unele măsuri astfel încât interacțiunea dintre beneficiari și instituțiile publice să fie parțial realizată prin mijloace electronice, iar interoperabilitatea dintre instituțiile publice să fie sporită. Astfel de măsuri pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă** în sensul:
  - (i) reglementării exprese a obligației Inspecției Muncii de a se înregistra în PCUe și de a dezvolta sistemul/aplicația informatică, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003, modificate conform propunerilor formulat în Secțiunile 2.1 și 2.2, astfel încât acesta/aceasta să fie interconectat/interconectată cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate și să fie asigurată posibilitatea pentru angajatori de a comunica inspectoratelor teritoriale de muncă, prin mijloace electronice, prin PCUe, accidente de muncă (procedura electronică fiind o alternativă la procedura tradițională);
  - (ii) reglementării obligației Inspecției Muncii de a dezvolta funcționalități care să permită celorlalte instituții cu atribuții în privința acestui eveniment de viață (e.g. CNPP, casele teritoriale de pensii publice, direcțiile de sănătate publică, Institutul de Sănătate Publică București) să acceseze informațiile privind accidentele de muncă/bolile profesionale, fiind eliminată necesitatea comunicării de documente între instituții și dublării bazelor de date;
  - (iii) eliminării obligației angajatorului de a comunica accidente de muncă și altor instituții publice în afara inspectoratului teritorial de muncă competent (e.g. casa teritorială de pensii publice/CNPP, informațiile fiind comunicate de către inspectoratele teritoriale de muncă celorlalte instituții competente).
  
- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** în sensul:
  - (i) abrogării dispozițiilor care reglementează obligativitatea comunicării între instituțiile publice implicate în evenimentul de viață a documentelor privind accidente de muncă și boli profesionale și înlocuirii acestora cu dispoziții privind accesul instituțiilor publice (e.g. Inspecția Muncii, inspectoratele teritoriale de muncă, CNPP, casele teritoriale de pensii publice, direcțiile de sănătate publică, Institutul de Sănătate Publică București) la aceste informații, prin intermediul nodul național de interoperabilitate;
  - (ii) reglementării procedurii prin care angajatorii pot comunica accidente de muncă și prin mijloace electronice (alternativ cu procedura tradițională), prin intermediul PCUe, precum și a comunicării electronice între inspectoratele de muncă/Inspeția muncii și angajatori;
  - (iii) reglementării drepturilor și obligațiilor autorităților publice cu competențe în furnizarea serviciilor publice aferente evenimentului de viață în legătură cu furnizarea serviciilor prin mijloace electronice.
  
- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale** în sensul:
  - (i) abrogării dispozițiilor privind comunicarea către asigurător de către angajator a accidentelor de muncă și înlocuirii cu obligația pentru inspectoratele teritoriale de muncă de a efectua această comunicare, prin mijloace electronice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- (ii) abrogării dispozițiilor care prevăd comunicarea documentelor în format fizic între instituțiile publice (direcțiile de sănătate publică, casele teritoriale de pensii, inspectoratele teritoriale de muncă, Institutul de Sănătate Publică etc.) a documentelor privind bolile profesionale și înlocuirii acestora cu obligația realizării comunicării electronice;
  - (iii) reglementării posibilității pentru victimele accidentelor de muncă/bolilor profesionale de a solicita prestațiile pentru accidente de muncă și boli profesionale (indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, compensațiile pentru atingerea integrității și despăgubirile în caz de deces) și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe (alternativ cu procedura tradițională).
- ✓ **modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, în sensul:**
- (i) abrogării dispozițiilor privind comunicarea către asigurător de către angajator a accidentelor de muncă și înlocuirii acestor dispoziții cu obligația pentru inspectoratele teritoriale de muncă de a efectua această comunicare, corelativ cu modificările propuse pentru Legea nr. 346/2002;
  - (ii) abrogării dispozițiilor privind comunicarea în format fizic a documentelor între instituțiile publice competente și înlocuirii acestor dispoziții cu reglementarea expresă a obligației acestora de a realiza comunicarea electronică, prin intermediul PCUe;
  - (iii) reglementării procedurii de depunere prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe, a cererii pentru prestațiile de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale (indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, compensațiile pentru atingerea integrității și despăgubirile în caz de deces) și de emitere a deciziilor de către casele de pensii;
  - (iv) reglementării variantei de plată a prestațiilor și prin mijloace de plată la distanță.

### 3.16 Evenimentul de viață nr. 20 – „Pensionare”

Actele normative care reglementează serviciile publice asociate evenimentului de viață<sup>22</sup> nu conțin prevederi exprese referitoare la interacțiunea electronică dintre instituțiile publice și la cea dintre acestea și beneficiari.

Chiar dacă, potrivit informațiilor disponibile pe portalul CNPP, cererile pentru acordarea/modificarea pensiei de limită de vârstă/ pensiei anticipate/pensiei anticipate parțial/pensiei de invaliditate/pensiei de urmaș pot fi depuse și online de către solicitanții care își creează un cont pe acest portal, dispozițiile legale în vigoare reglementează doar posibilitatea depunerii cererilor (însoțite de actele doveditoare) la sediul casei teritoriale de pensii de la domiciliul solicitantului. De asemenea, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, decizia privind admiterea/respingerea cererii de pensionare se comunică prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

De asemenea, nu este reglementată expres posibilitatea CNPP/caselor teritoriale de pensii de a obține actele doveditoare de la instituțiile publice care le dețin, ci acestea trebuie depuse

<sup>22</sup> Conform Anexei II la Regulamentul 2018/1724 SDG, printre procedurile care până la data de 12.12.2023 trebuie asigurate online prin intermediul Portalului Unic Digital (Single Digital Gateway) se numără și cele privind „Solicitarea pensiei și a prestațiilor de prepensionare din sistemele obligatorii” și „Solicitarea de informații privind datele legate de sistemele obligatorii de pensii”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Împreună cu cererea de pensionare de către solicitanți.

Astfel, propunerile de intervenții legislative în vederea asigurării unei reglementări clare a posibilității de interacțiune electronică între beneficiari și CNPP/casele teritoriale de pensii publice, precum și a interoperabilității, constau în:

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, precum și a Legii nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii<sup>23</sup>**, în sensul:
  - (i) reglementării exprese a faptului că cererea de pensionare (pentru toate categoriile de pensii) se poate depune și electronic (alternativ cu procedura tradițională), prin intermediul PCUe;
  - (ii) prevederii exprese a faptului că actele/informațiile doveditoare care, în prezent, se depun de către solicitant în susținerea cererii de pensionare, dar care sunt eliberate/deținute de către alte autorități și instituții publice, vor fi solicitate/verificate de către casele teritoriale de pensii cu autoritățile și instituțiile publice competente să le dețină (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”) (e.g. informațiile privind vechimea în muncă vor fi verificate de către casele teritoriale de pensii cu CNPP, informațiile privind grupele de muncă vor fi verificate cu CNPP, doar pentru stagiile de cotizarea realizate după data de 1 aprilie 2001, informațiile privind identitatea persoanei și cele din actele de stare civilă vor fi verificate cu DEPABD, etc.); în situația în care, în urma verificărilor efectuate de către casele teritoriale de pensii, nu pot fi obținute informațiile/documentele necesare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de pensionare, i se va pune în vedere solicitantului necesitatea depunerii documentelor respective; în situația în care cererea a fost depusă electronic, solicitarea de depunere de documente suplimentare va fi comunicată solicitantului prin mijloace electronice (prin PCUe), depunerea documentelor de către acesta urmând a se face în copie scanată, semnată cu semnătura electronică (avansată sau calificată, în funcție de varianta aleasă dintre cele menționate în Secțiunea 2.4) a solicitantului, însoțite de o declarație pe propria răspundere prin care solicitantul confirmă că documentele astfel depuse sunt copii conform cu originalul; de asemenea, se va prevedea dreptul casei teritoriale de pensii de a solicita prezentarea în original a documentelor depuse de către solicitant în copie scanată, în vederea verificării;
  - (iii) prevederii exprese a faptului că, în cazul persoanelor care au depus electronic cererea de pensionare, decizia privind admiterea/respingerea cererii, precum și orice alte documente/comunicări emise în legătură cu cererea de pensionare se comunică prin mijloace electronice, în cadrul PCUe, cu respectarea dispozițiilor privind sigiliul electronic (a se vedea propunerile formulate în Secțiunea 2.4 de mai sus);
  - (iv) prevederii obligației CNPP și caselor teritoriale de pensii de a se înregistra în PCUe și de a permite pentru toate categoriile de pensii depunerea electronică a cererilor și transmiterea electronică a deciziilor emise de casele teritoriale de pensii, precum și a obligației pentru CNPP de a asigura sistemul informatic necesar care va fi interconectat cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, conform dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și HG nr. 1085/2003, modificate potrivit propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3.
- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice** în sensul
  - (i) reglementării detaliate a procedurii electronice de depunere a cererilor de pensionare

<sup>23</sup> Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 563/09.07.2019, care va intra în vigoare la data de 01.09.2021



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- și a emiterii deciziilor de către casele teritoriale de pensii;
- (ii) reglementării exprese a tuturor informațiilor pe care beneficiarii le pot găsi în cadrul contului de utilizator din PCUe, cu privire la pensii;
- (iii) reglementării obligațiilor CNPP și ale caselor teritoriale de pensii în legătură cu furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice.

### **3.17 Evenimentul de viață nr. 21 – „Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente” (conform caietului de sarcini „Înscrierea alocației pentru persoane cu handicap”)**

Acele normative în vigoare care guvernează serviciile publice asociate evenimentului de viață nu conțin dispoziții cu privire la interacțiunea electronică dintre beneficiari și instituțiile publice. Digitalizarea integrală a serviciilor publice asociate evenimentului de viață nu este posibilă, întrucât prezența fizică a beneficiarului este necesară pentru efectuarea evaluărilor pentru încadrarea în grad de handicap și a reevaluărilor prevăzute de lege.

Pentru a minimiza, însă, necesitatea prezenței fizice a persoanelor cu handicap la autoritățile publice competente pot fi adoptate modificări și completări ale cadrului legislativ. Astfel de modificări pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în sensul:**
  - (i) reglementării obligației pentru ANPD, ca până la data dezvoltării sistemului informatic necesar, de a permite derularea procedurii de solicitare a drepturilor și prin mijloace electronice prin intermediul PCUe (alternativ cu procedura tradițională), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2;
  - (ii) reglementării obligației pentru ANPD de a dezvolta, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2, un sistem informatic destinat gestionării drepturilor persoanelor cu handicap, acest sistem fiind interconectat cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, astfel încât să fie asigurată pentru beneficiari posibilitatea de a parcurge și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe, procedura de solicitare a drepturilor (alternativ cu procedura tradițională) și interoperabilitatea cu sistemele autorităților și instituțiilor publice de la care sunt necesare informații privind solicitanții;
  - (iii) prevederii faptului că procedura va fi reglementată detaliat prin normele metodologice de aplicare a legii;
  - (iv) reglementării faptului că sistemul informatic menționat la pct. (i) trebuie să permită accesul tuturor autorităților și instituțiilor publice cu competențe în privința acestui eveniment de viață (e.g. consiliile locale/consiliile sectoarelor și respectiv Consiliului General al Municipiului București, al direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, al ANPIS, al agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București), astfel încât acestea să aibă acces la documentele privind solicitantul;
  - (v) prevederii faptului că drepturile și obligațiile instituțiilor vor fi reglementate prin norme metodologice;
  - (vi) reglementării obligației exprese pentru instituțiile publice competente să soluționeze cererile beneficiarilor de a verifica informațiile cu privire la starea civilă, identitate, contracte de muncă, venituri etc. cu autoritățile/instituțiile publice care dețin aceste



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

informații (a se vedea, în acest sens, mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”/„once only”);

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în sensul:**
  - (i) reglementării procedurii electronice de depunere a cererii de încadrare în grad de handicap și de efectuare a programării online în vederea prezentării la comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/comisia pentru protecția copilului, cu mențiunea că procedura electronică se parcurge prin PCUe;
  - (ii) reglementării drepturilor și obligațiilor instituțiilor cu atribuții în gestionarea evenimentului de viață în legătură cu sistemul informatic, precum și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării;
  - (iii) prevederii exprese a încălcării în sistemul informatic a rezultatelor evaluărilor specifice încadrării în grad de handicap de către comisiile constituite în acest scop, astfel încât beneficiarii să nu mai fie nevoiți să prezinte documentul care atestă încadrarea în grad de handicap împreună cu cererile de acordare a drepturilor (indemnizații, servicii sociale, prestații sociale etc.);
  - (iv) reglementării procedurii de depunere prin mijloace electronice de către persoanele încadrate în grad de handicap a cererilor pentru acordarea drepturilor, soluționării acestor cereri și comunicarea deciziei prin mijloace electronice.

### 3.18 Evenimentul de viață nr. 22 – „Programarea unui consult medical (spital, policlinică, medic de familie)”

Actele normative în vigoare nu conțin dispoziții privind posibilitatea beneficiarilor de a efectua online programări în unitățile sanitare (cabinete medicale, spitale, policlinici), de stat sau private.

În măsura în care se consideră oportun, se poate avea în vedere **modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății**, în sensul reglementării exprese a obligației pentru Ministerul Sănătății de a dezvolta fie un sistem informatic nou, fie un modul în cadrul Platformei informatice din asigurările de sănătate, care să permită efectuarea de către beneficiari a programărilor la furnizorii de servicii medicale (medici de familie, spitale, policlinici etc.), acest sistem/modul fiind interconectat cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3 de mai sus, precum și ale viitoarei legi privind Cadrul național de referință în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, conform propunerilor din Secțiunea 2.2.

**Notă:** *Reprezentanții MApN au propus să se aibă în vedere reglementarea, la nivel legislativ, în mod expres a faptului că Platforma informatică de asigurări de sănătate va putea oferi online furnizorilor de servicii medicale din sistemul public informațiile necesare din biletul de trimitere în vederea programării prin sistemele informatice proprii ale furnizorilor de servicii medicale, fără a mai fi nevoie de biletul de trimitere în format scris.*

De asemenea, este necesară reglementarea obligației pentru furnizorii menționați anterior de a utiliza sistemul informatic/modulul dezvoltat de către Ministerul Sănătății

**Notă:** *Reprezentanții MApN au propus să se aibă în vedere introducerea, la nivel legislativ, a unei prevederi potrivit căreia furnizorii de servicii medicale pot avea aplicații informatice proprii de programare a pacienților conectate la sistemul central și care să fie utilizate în cazul programării la acel furnizor.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pacienții, atât cei asigurați, cât și cei neasigurați în sistemul public de asigurări sociale de sănătate vor putea utiliza facilitățile oferite de către sistemul informatic/modulul menționat anterior, în vederea efectuării de programări, cu mențiunea că pacienții neasigurați vor fi ținuti să achite contravaloarea serviciilor medicale conform dispozițiilor legale în vigoare, plata putându-se efectua prin mijloace electronice de plată (card bancar, virament, SNEP), această dispoziție fiind aplicabilă și în cazul pacienților asigurați, care doresc să beneficieze de servicii medicale contra-cost, prestate de către furnizorii de servicii medicale din sistemul public.

În privința pacienților asigurați în sistemul public de sănătate, se poate avea în vedere varianta efectuării programărilor la alți furnizori de servicii medicale (*i.e.* medici specialiști) prin sistemul informatic/modulul menționat, prin intermediul medicilor de familie, în măsura în care pacientul își exprimă consimțământul în acest sens. În cazul în care pacientul nu este de acord cu efectuarea programării de către medicul de familie, dispozițiile legale ar trebui să prevadă posibilitatea pentru pacient de a efectua programarea personal.

**Notă:** *Reprezentanții MApN au propus să se aibă în vedere reglementarea, la nivel legislativ, a posibilității ca pacientul să beneficieze în aceleași condiții cu consultul la cabinetul medical, de teleconsultație, acolo unde furnizorii de servicii medicale au dezvoltat un sistem informatic de telemedicină care să permită acest serviciu. Medicul care oferă teleconsultația va beneficia de aceleași drepturi ca și pentru o consultație la cabinetul medical.*

### 3.19 Evenimentele de viață nr. 23 – „Nașterea”, 24 – „Căsătoria”, 25 – „Divorț”, 26 – „Deces”

Actele normative în vigoare care reglementează serviciile publice asociate acestor evenimente de viață conțin reglementări care creează premisele digitalizării. În acest sens, pot fi amintite dispozițiile actuale ale Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, potrivit cărora, de la data asigurării infrastructurii informatice necesare, al doilea exemplar al actelor de stare civilă, precum și mențiunile ulterioare vor fi întocmite în format electronic. De asemenea, actul normativ prevede și faptul că, pe măsura asigurării infrastructurii informatice necesare, comunicările privind faptele de stare civilă, precum și cele referitoare la înscrierea mențiunilor în documentele de stare civilă se realizează și în sistem informatic<sup>24</sup>. De asemenea, se evidențiază și că pe măsura asigurării infrastructurii informatice necesare, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor efectuează activitățile de actualizare direct în RNEP<sup>25</sup>.

Legea nr. 201/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă prevede termenele în cadrul cărora trebuie asigurat suportul tehnic necesar actualizării, prin mijloace informatice, a RNEP cu datele conținute de certificatele sau extrasele de stare civilă eliberate cetățenilor români de autoritățile străine care au fost înscrise/transcrise în registrele de stare civilă române, respectiv 2 ani de la intrarea în vigoare a legii – la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și 3 ani - la nivelul primăriilor din unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor. Observăm că actul normativ anterior menționat nu conține prevederi referitoare la actualizarea prin mijloace informatice a RNEP cu datele conținute în actele sau certificate de stare civilă eliberate de autoritățile române. OUG nr. 80/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă prevede faptul

<sup>24</sup> Potrivit dispozițiilor art. 45 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă

<sup>25</sup> Potrivit dispozițiilor art. 42 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

că odată cu asigurarea suportului tehnic necesar informatizării activității de stare civilă vor fi furnizate servicii electronice privind informații și documente cetățenilor ale căror acte și fapte de stare civilă au fost înregistrate în România. Acest act normativ nu stabilește însă termene și obligații concrete cu privire la asigurarea suportului tehnic necesar informatizării activității emiterii și evidențării a documentelor de stare civilă aflate în responsabilitatea instituțiilor competente, și nici sancțiuni în situația neasigurării acestui suport tehnic.

Astfel, în prezent, cadrul legislativ necesită unele modificări, aplicabile cu caracter general tuturor celor 4 evenimente de viață, astfel încât să se asigure un grad ridicat de digitalizare a serviciilor publice, precum și o interoperabilitate efectivă între autoritățile și instituțiile publice. Modificările legislative necesare pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă**, în sensul
  - (i) reglementării obligației DEPABD de a crea, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2, sistemul electronic ce va fi interconectat cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, conform dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2;  
În acest sens, potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții DEPABD, în proiectul de modificare legislativă pe linie de stare civilă, respectiv de modificare a Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, se prevede informatizarea stării civile, prin sistemul SIIEASC, proiect în derulare cu termen de finalizare 25.06.2021, obiectivul general al proiectului constând în informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru emiterea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă.
  - (ii) reglementării faptului că ca exemplarul I al actelor de stare civilă și mențiunile ulterioare aplicate în registrul de stare civilă - exemplarul I vor fi completate în format electronic;  
Potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții DEPABD, această reglementare se regăsește în proiectul de modificare a Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - (iii) reglementării faptului că cetățenii vor putea depune (alternativ cu procedura tradițională) și prin mijloace electronice cererile și documentația necesară eliberării actelor de stare civilă, programându-se online pentru prezentarea la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor/primărie, unde are loc doar verificarea identității persoanei și depunerea declarațiilor prevăzute de dispozițiile legale și întocmirea actului de stare civilă;
  - (iv) reglementării comunicării prin mijloace electronice dintre instituțiile publice responsabile și solicitanți;
  - (v) reglementării obligațiilor și drepturilor de utilizare în sistemul electronic menționat la pct. (ii) ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, ale consiliilor județene, respectiv ale Consiliului General al Municipiului București și ale ofițerilor de stare civilă, precum și ale misiunilor diplomatice/oficiilor consulare;
  - (vi) reglementării obligației pentru serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de a efectua activitățile de actualizare a datelor de stare civilă direct în Registrul național de evidență a persoanelor și a sancțiunilor aplicabile în situația nerespectării acestei obligații;  
În acest sens, potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții DEPABD, sistemul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

RNEP și sistemul informatic creat pentru actele de stare civilă se vor conecta astfel încât să existe un sistem informatic unitar.

- (vii) reglementării obligației de implementare a serviciilor de digitalizare a actelor de stare civilă întocmite de la o anumită dată până la data intrării în vigoare a modificărilor (e.g. în ultimii 100 de ani) și înregistrării acestora în sistemul informatic;

Potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții DEPABD, unul dintre obiectivele specifice ale proiectului SILEASC îl constituie digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 de ani, aferente evenimentelor de viață primare. Activitatea de digitizare vizează actele de stare civilă întocmite în perioada de referință de către oficiile de stare civilă

- (viii) reglementării exprese a faptului că eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă se poate face de către orice serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, nu doar de către cel de la domiciliul persoanei, astfel încât această să nu mai fie condiționată de domiciliul/reședința persoanei, întrucât serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și ofițerii de stare civilă ar avea acces la toate informațiile din sistemul electronic menționat la pct. (i) de mai sus.

Potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții DEPABD, această reglementare se regăsește în proiectul de modificare a Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ **modificarea și completarea OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români în sensul:**

- (i) reglementării interoperabilității dintre sistemul electronic menționat în paragraful anterior și RNEP;
- (ii) reglementării exprese a faptului că toate instituțiile și autoritățile publice pot interoga RNEP pentru verificarea informațiilor/documentelor de stare civilă necesare pentru îndeplinirea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, abrogându-se implicit toate dispozițiile legale prin care se solicită cetățenilor să prezinte, în copie și/sau original acte de stare civilă pentru a beneficia de un serviciu public.

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, în sensul**

- (i) reglementării exprese a faptului că eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă se poate face de orice serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, nu doar de către cel de la domiciliul persoanei sau de către sau primăria care are în păstrare actul de stare civilă.

Potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții DEPABD, această reglementare se regăsește în proiectul de modificare a Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește modificările punctuale, necesare în privința fiecăruia dintre cele 4 evenimente de viață, acestea constau în:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.19.1 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 23 – „Naștere”<sup>26</sup>

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare în sensul:**
  - (i) abrogării dispozițiilor prin care se solicită, pentru înregistrarea nașterii, certificatul de naștere al mamei, certificatul de căsătorie al părinților și a fotocopiei cărții de identitate pentru cetățenii români;
  - (ii) abrogării dispozițiilor cu privire la competența eliberării duplicatelor certificatelor de naștere;
  - (iii) reglementării procedurii electronice pentru prestarea serviciilor publice asociate evenimentului de viață.

### 3.19.2 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 24 – „Căsătorie”

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare în sensul:**
  - (i) abrogării dispozițiilor prin care se solicită, pentru încheierea căsătoriei, certificatele de stare civilă, fotocopiile actelor de identitate ale viitorilor soți;
  - (ii) abrogării dispozițiilor cu privire la competența eliberării duplicatelor certificatelor de căsătorie;
  - (iii) reglementării procedurii electronice pentru prestarea serviciilor publice asociate evenimentului de viață.

### 3.19.3 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 25 – „Divorț”

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare în sensul:**
  - (i) abrogării dispozițiilor prin care se solicită, certificatele de stare civilă, fotocopiile actelor de identitate ale foștilor soți;
  - (ii) reglementării procedurii electronice pentru prestarea serviciilor publice asociate evenimentului de viață.

### 3.19.4 Intervențiile legislative în cazul Evenimentului de viață nr. 24 – „Deces”

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare în sensul:**
  - (i) abrogării dispozițiilor prin care se solicită, certificatele de stare civilă ale defunctului;
  - (ii) abrogării dispozițiilor cu privire la competența eliberării duplicatelor certificatelor de deces;
  - (iii) reglementării procedurii electronice pentru prestarea serviciilor publice asociate

<sup>26</sup> Potrivit Anexei II la Regulamentul 2018/1724 SDG, printre procedurile care, până la data de 12.12.2023 trebuie furnizate online prin intermediul Portalului Unic Digital (Single Digital Gateway) se numără și cea privind „Solicitarea dovezii înregistrării nașterii”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

evenimentului de viață.

### 3.20 Evenimentul de viață nr. 27 – „Obținerea indemnizației de creștere a copilului”

#### 3.20.1 Indemnizație creștere copil și stimulent de inserție pentru revenirea la locul de muncă

Dispozițiile legale în vigoare care guvernează evenimentul de viață creează premisele digitalizării serviciilor publice asociate.

Astfel, HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor prevede că primăriile au obligația să verifice documentația depusă de solicitanți și să transmită agențiilor teritoriale dosarele complete, cu toate documentele justificative corespunzătoare dreptului solicitat, *inclusiv în format electronic, acolo unde este posibil*, precum și faptul că cererile depuse de către solicitanți sunt certificate, prin semnătură și ștampilă, de către primar sau, după caz, de către persoana împuternicită de acesta, *acolo unde este posibil certificarea efectuându-se prin semnătură electronică*. Actul normativ amintit prevede, de asemenea, faptul că, pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, va fi publicată pe website-ul ANPIS lista documentelor care pot fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, la solicitarea expresă a beneficiarului drepturilor.

Dispozițiile amintite mai sus nu sunt, însă, suficiente, pentru asigurarea obiectivelor proiectului menționate în Secțiunea 1, nefiind reglementată în mod expres posibilitatea interacțiunii electronice dintre cetățean și instituțiile publice competente să furnizeze serviciile publice aferente evenimentului de viață și nici termenul concret de la care interoperabilitatea dintre acestea și alte instituții publice devine efectivă. Astfel, propunerile de intervenții legislative pentru asigurarea obiectivelor avute prin proiect constau în:

- ✓ **modificarea și completarea OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**, în sensul:
  - (i) reglementării obligației pentru ANPIS și pentru agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București de a se înregistra în PCUe și a obligației pentru ANPIS de a asigura, în cadrul proiectului implementat de către MMJS („HUB de servicii MMJS-SII MMJS”) dezvoltarea unui sistem informatic, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003, modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3;
  - (ii) reglementarea posibilității parcurgerii, de către cetățeni, alternativ cu procedura tradițională, a unei proceduri electronice, prin intermediul PCUe pentru depunerea cererilor de acordare a drepturilor și a documentelor justificative<sup>27</sup> și comunicarea deciziilor de către instituțiile publice, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2, cu precizarea faptului că doar în privința procedurii electronice ar trebui eliminate din proces autoritățile administrației publice locale;  
In privința procedurii tradiționale (offline) nu se propun modificări legate de modalitatea de depunere de către solicitant a cererii sau de autoritatea competentă să primească

<sup>27</sup> A se vedea Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

cererile.

Modificările propuse în legătură cu procedura tradițională au în vedere numai aplicarea principiului „o singură dată/once only”, respectiv reglementarea obligației pentru autoritățile competente să verifice și să aprobe cererile de a verifica informațiile/documentele care în prezent trebuie depuse de către solicitant, dar care sunt emise/deținute de alte autorități/instituții ale administrației publice. În situația în care anumite documente trebuie în continuare depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres<sup>28</sup>;

În cazul în care cererea este transmisă prin PCUe, aceasta este direcționată automat către agenția teritorială competentă.

În cazul în care cererea este depusă de către solicitant în format hârtie, aceasta este ulterior transmisă de către primărie prin PCUe către agenția teritorială competentă.

- (iii) reglementării faptului că sistemul informatic amintit va fi utilizat de către toate agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București (în cadrul proiectului implementat de către MMJS - „HUB de servicii MMJS-SII MMJS”);
- (iv) prevederii faptului că modalitatea de derulare a procedurii electronice, autoritățile și instituțiile publice cu competențe în materie, drepturile și obligațiile acestora în legătură cu utilizarea sistemului informatic<sup>29</sup>, termenele de verificare a informațiilor și de soluționare a cererilor depuse prin mijloace electronice vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a ordonanței;
- (v) reglementării faptului că, atât în cazul în care cetățeanul parcurge procedura tradițională (offline), cât și în cazul în care parcurge procedura online prin PCUe, nu va mai avea obligația de a depune, în susținerea cererii sale, documente care sunt emise/se găsesc la alte autorități sau instituții publice (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”). În acest sens, ar trebui reglementată, pentru ambele tipuri de proceduri, obligația expresă pentru agențiile teritoriale privind verificarea informațiilor legate de solicitanți cu autoritățile și instituțiile publice competente, după caz, care dețin informații în acest sens (organele fiscale, inspectoratele teritoriale de muncă etc.) solicitantul neavând obligația de a depune documente emise de sau existente la alte autorități publice și abrogate dispozițiile prin care în prezent sunt solicitate documente deținute de alte instituții; în care, totuși, anumite documente trebuie depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres<sup>30</sup>; în situația în care, în urma verificărilor/interogărilor efectuate de către instituția competentă, nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare ori documentele/informațiile astfel obținute nu clarifică situații (e.g. privind venituri etc.), solicitantul va fi notificat despre acest lucru, prin intermediul PCUe, punându-i-se în vedere necesitatea transmiterii respectivelor informații/documente în susținerea cererii sale; reglementării exprese a documentelor care, în orice caz, trebuie depuse de către solicitant.
- (vi) prevederii faptului că termenele de soluționare a cererilor curg de la data la care dosarul solicitantului este complet; prevederii termenelor de completare a dosarelor.

#### ✓ **modificarea și completarea HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor**

<sup>28</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare

<sup>29</sup> În cadrul proiectului implementat de către MMJS - „HUB de servicii MMJS-SII MMJS”

<sup>30</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**, prin corelare cu modificările propuse în privința ordonanței de urgență, respectiv:

- (i) reglementării procedurii electronice de depunere a cererilor de acordare a drepturilor și de emitere și comunicare a deciziilor către solicitanți prin PCue (competențe, sarcini, drepturi, termene, sancțiuni); stabilirea procedurii electronice, de la depunerea cererii, completarea dosarului prin interogarea bazelor de date ale altor instituții, emiterea deciziei, comunicarea deciziei și acordarea plății; se va prevedea, în acest context, necesitatea semnării electronice a cererii și a documentelor depuse de către solicitant, respectiv a aplicării sigiliului electronic pe deciziile emise de către instituția furnizoare a serviciului public;
- (ii) reglementării drepturilor și obligațiilor în legătură cu utilizarea funcționalității informatice<sup>31</sup> de către instituțiile cu atribuții în gestionarea evenimentului de viață (agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București);
- (iii) modificarea (în mod corespunzător propunerilor privind OUG 111/2010) a dispozițiilor privind depunerea de documente justificative anexate cererilor de acordare a drepturilor, de modificare, suspendare și încetare a drepturilor, conform celor menționate în paragraful de mai sus, precum și reglementarea posibilității de a cere informații și documente justificative direct solicitanților sau beneficiarilor, în cazul în care documentele nu pot fi obținute de la alte instituții publice ori, dacă sunt obținute obținute de la alte instituții sunt insuficiente și nu clarifică situații (venituri, componența familiei, studii, locuință etc.) sau în cazul unor suspiciuni întemeiate (sesizări, autosesizări) cu privire la încasarea unor beneficii de asistență socială în mod necuvenit.

### 3.20.2 Alocația de stat pentru copii

Actele normative în vigoare, incidente în materie, nu conțin dispoziții privind interacțiunea digitală între beneficiari și instituțiile publice competente, propunerile de modificări la nivel legislativ constând în:

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii**, în sensul
  - (i) reglementării obligației pentru ANPIS și pentru agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București de a se înregistra în PCUe și a obligației pentru ANPIS de a asigura, în cadrul proiectului implementat de MMJS („HUB de servicii MMJS-SII MMJS”) dezvoltarea unui sistem informatic cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003, modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3;
  - (ii) reglementarea posibilității parcurgerii, prin intermediul PCUe, a unei proceduri electronice (alternativ cu procedura tradițională) pentru depunerea cererilor de acordare și de reluare a plății a alocației de stat pentru copii și comunicarea deciziilor de către instituțiile publice, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2, cu precizarea faptului că doar în privința procedurii electronice ar trebui eliminate din proces autoritățile administrației publice locale;  
În privința procedurii tradiționale (offline) nu se propun modificări legate de modalitatea de depunere a cererii sau de autoritatea competentă să primească cererile;

<sup>31</sup> În cadrul proiectului implementat de către MMJS - „HUB de servicii MMJS-SII MMJS”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Modificările propuse în legătură cu procedura tradițională au în vedere numai aplicarea principiului „o singură dată/once only”, respectiv reglementarea obligației pentru autoritățile competente să verifice și să aprobe cererile de a verifica informațiile/documentele care în prezent trebuie depuse de către solicitant, dar care sunt emise/deținute de alte autorități/instituții ale administrației publice.

Se va avea în vedere necesitatea reglementării acelor documente și informații care vor fi solicitate în continuare solicitanților serviciilor publice (a se vedea în acest recomandările formulate în Livrabilul A10- Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare).

În cazul în care cererea este transmisă prin PCUe, aceasta este direcționată automat către agenția teritorială competentă.

În cazul în care cererea este depusă de către solicitant în format hârtie, aceasta este ulterior transmisă de către primărie prin PCUe către agenția teritorială competentă.

- (iii) prevederii faptului că sistemul informatic va fi utilizat de către toate agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București (în cadrul proiectului implementat de către MMJS - „HUB de servicii MMJS-SII MMJS”);
- (iv) prevederii faptului că procedura electronică, autoritățile și instituțiile publice cu competențe, drepturile și obligațiile acestora în legătură cu utilizarea sistemului informatic, sancțiuni, reluarea plății alocației de stat, termenele de verificare a informațiilor și de soluționare a cererilor depuse prin mijloace electronice vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a legii.

✓ **modificarea și completarea HG nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii**, prin corelare cu modificările propuse în privința legii, în sensul:

- (i) reglementării procedurii electronice de depunere a cererilor și a documentelor doveditoare anexate cererilor<sup>32</sup> și de emitere a deciziilor prin PCUe; se va prevedea, în acest context, necesitatea semnării electronice a cererii și documentelor depuse de către solicitant, respectiv a aplicării sigiliului electronic pe deciziile emise de către instituția furnizoare a serviciului public; de asemenea, reglementării autorităților și instituțiilor publice cu competențe, a drepturilor și obligațiilor acestora în legătură cu utilizarea funcționalității informatice, a termenelor de verificare a informațiilor și de soluționare a cererilor depuse prin mijloace electronice, reluarea plății alocației de stat, precum și a sancțiunilor aplicabile;
- (ii) reglementării drepturilor și obligațiilor în legătură cu utilizarea sistemului informatic<sup>33</sup> de către instituțiile cu atribuții în gestionarea evenimentului de viață (agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București);
- (iv) reglementării faptului că, atât în cazul în care cetățeanul parcurge procedura tradițională (offline), cât și în cazul în care parcurge procedura online prin PCUe, nu va mai avea obligația de a depune, în susținerea cererii sale, documente care sunt emise/se găsesc la alte autorități sau instituții publice (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură

<sup>32</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare

<sup>33</sup> În cadrul proiectului implementat de către MMJS - „HUB de servicii MMJS-SII MMJS”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

dată”, „once only”). În acest sens, ar trebui reglementată, pentru ambele tipuri de proceduri, obligația agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare și de reluare a plății alocației de stat pentru copii prin interogarea bazelor de date ale instituțiilor publice care dețin informațiile respective și abrogarea dispozițiilor care prevăd, în prezent, necesitatea depunerii documentelor justificative de către beneficiari (în situația în care anumite documente trebuie depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres<sup>34</sup>). Este totuși recomandabilă reglementarea posibilității de a cere informații și documente justificative direct solicitanților sau beneficiarilor, în cazul în care documentele nu pot fi obținute de la alte instituții ori, chiar dacă pot fi obținute de la alte instituții sunt insuficiente și nu clarifică situații (venituri, componența familiei, studii, locuință etc.) sau în cazul unor suspiciuni întemeiate (sesizări, autosesizări) cu privire la încasarea unor beneficii de asistență socială în mod necuvenit.

- (iii) prevederii faptului că termenele de soluționare a cererilor vor curge de la data la care dosarul solicitantului este complet: corelării termenelor de soluționare a cererilor depuse electronic cu termenle depuse în procedura tradițională.

Se va avea în vedere necesitatea reglementării acelor documente și informații care vor fi solicitate în continuare solicitanților serviciilor publice (a se vedea în acest recomandările formulate în Livrabilul A10- Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare).

Întrucât în cuprinsul actului normativ anterior există încă referiri la ”Direcția de Muncă și Protecție Socială”, ”direcția teritorială”, ”direcțiile teritoriale”, aceste denumiri nemaifiind valabile, este necesară înlocuirea denumirilor menționate cu ”agențiile pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București”, acestea având competența de acordare a alocației de stat pentru copii.

### 3.20.3 Ajutor social pentru venitul minim garantat

Dispozițiile legale în vigoare care guvernează serviciile publice asociate acordării ajutorului social pentru venitul minim garantat creează premisele digitalizării interacțiunii dintre beneficiari și instituțiile publice.

Astfel, HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat conține unele prevederi referitoare la transmiterea și în format electronic a unor documente/informații între primării/serviciile publice de asistență socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București. De asemenea, actul normativ anterior menționat prevede că pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege.

Nu este reglementată însă, în prezent, posibilitatea interacțiunii electronice între beneficiari și instituțiile publice competente.

Propunerile de intervenții legislative pentru asigurarea unei digitalizări efective a serviciilor publice oferite cetățenilor, precum și pentru o interoperabilitate sporită între instituțiile publice

<sup>34</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

competente constau în:

✓ **modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, în sensul**

- (i) reglementării obligației pentru ANPIS și pentru agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, precum și pentru primării de a se înregistra în PCUe și a obligației pentru ANPIS de a asigura, în cadrul proiectului implementat de către MMJS („HUB de servicii MMJS-SII MMJS”) dezvoltarea unui sistem informatic cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003, modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3
- (ii) reglementării posibilității parcurgerii, prin intermediul PCUe, a unei proceduri electronice (alternativ cu procedura tradițională) pentru depunerea cererilor de acordare a drepturilor și a documentelor doveditoare anexate cererilor<sup>35</sup> și comunicarea dispozițiilor și deciziilor de către instituțiile publice, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2;

În privința procedurii tradiționale (offline) nu se propun modificări legate de modalitatea de depunere a cererii sau de autoritatea competentă să primească cererile. Modificările propuse în legătură cu procedura tradițională au în vedere numai aplicarea principiului „o singură dată/once only”, respectiv reglementarea obligației pentru autoritățile competente să verifice și să aprobe cererile de a verifica informațiile/documentele care în prezent trebuie depuse de către solicitant, dar care sunt emise/deținute de alte autorități/instituții ale administrației publice;

Se va avea în vedere necesitatea reglementării acelor documente și informații care vor fi solicitate în continuare solicitanților serviciilor publice (a se vedea în acest recomandările formulate în Livrabilul A10- Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare).

De asemenea, în procesul de modificare legislativă, va trebui avut în vedere specificul acestui tip de beneficiu de asistență socială, respectiv particularitatea acordării VMG nu doar familiei, ci și persoanelor care gospodaresc împreună/locuiesc împreună cu solicitantul. Astfel, este necesar să se aibă în vedere că documentele și informațiile care fundamentează cererea de acordare privesc toți beneficiarii.

- (iii) reglementării faptului că sistemul informatic amintit va fi utilizat de către toate primăriile unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București (în cadrul proiectului implementat de către MMJS - „HUB de servicii MMJS-SII MMJS”);
- (iv) prevederii faptului că modalitatea de derulare a procedurii electronice, autoritățile și instituțiile publice cu competențe în materie, drepturile și obligațiile acestora în legătură cu utilizarea funcționalității informatice, termenele de verificare a informațiilor și de soluționare a cererilor depuse prin mijloace electronice, vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a legii;
- (v) prevederea termenului la care transmiterea în de către primării a documentelor și informațiilor către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București se va face electronic prin intermediul sistemului informatic;
- (vi) reglementării faptului că, atât în cazul în care cetățeanul parcurge procedura tradițională (offline), cât și în cazul în care parcurge procedura online prin PCUe, nu

<sup>35</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

va mai avea obligația de a depune, în susținerea cererii sale, documente care sunt emise/se găsesc la alte autorități sau instituții publice (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”/„once only”). În acest sens, ar trebui reglementată, pentru ambele tipuri de proceduri obligația pentru primăriile unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de ordonanță prin interogarea bazelor de date ale autorităților publice competente care dețin informații în acest sens (organele fiscale, inspectoratele teritoriale de muncă, organele fiscale etc.) și modificarea dispozițiilor care în prezent prevăd necesitatea anexării la cerere a documentelor justificative (în situația în care anumite documente trebuie depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres<sup>36</sup>). Este totuși recomandabilă reglementarea posibilității de a cere informații și documente justificative direct solicitanților sau beneficiarilor, în cazul în care documentele nu pot fi obținute de la alte instituții ori, dacă pot fi obținute de la alte instituții sunt insuficiente și nu clarifică situații (venituri, componența familiei, studii, locuință etc.) sau în cazul unor suspiciuni întemeiate (sesizări, autosesizări) cu privire la încasarea unor beneficii de asistență socială în mod necuvenit.

(vii) prevederii faptului că termenele de soluționare vor curge de la data la care dosarul solicitantului este complet; prevederii termenului în care trebuie să aibă loc completarea dosarului (dacă este cazul). Având în vedere că vor coexista două proceduri alternative (offline și online), termenele celor două proceduri se impun a fi corelate, astfel încât situațiile centralizate lunare, să fie complete, iar plățile să se efectueze concomitent.

✓ **modificarea și completarea HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, în sensul:**

- (i) reglementării procedurii electronice de depunere, prin intermediul PCUe, a cererilor de acordare a drepturilor, dar și de modificare, suspendare plată, încetarea dreptului și de emisie și comunicare a dispozițiilor și deciziilor către solicitanți; se va prevedea, în acest context, necesitatea semnării electronice a cererii și documentelor depuse de către solicitant, respectiv a aplicării sigiliului electronic pe deciziile emise de către instituția furnizoare a serviciului public; reglementării autorităților și instituțiilor publice cu competențe, a drepturilor și obligațiilor acestora în legătură cu utilizarea funcționalității informatice, a termenelor de verificare a informațiilor și de soluționare a cererilor depuse prin mijloace electronice, precum și a sancțiunilor aplicabile;
- (ii) reglementării drepturilor și obligațiilor în legătură cu utilizarea sistemului informatic<sup>37</sup> de către instituțiile cu atribuții în gestionarea evenimentului de viață (primăriile unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București);
- (viii) modificarea dispozițiilor privind depunerea de documente justificative anexate cererilor de acordare a drepturilor și înlocuirea acestora cu obligația pentru primării de a verifica informațiile privind solicitantul cu autoritățile/instituțiile publice care le dețin (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”); în situația în care anumite documente trebuie

<sup>36</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare

<sup>37</sup> În cadrul proiectului dezvoltat de către MMJS – HUB de servicii MMJS-SII MMJS



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres<sup>38</sup>; în măsura în care, în urma verificărilor/interogărilor efectuate de către instituția competentă nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare ori informațiile/documentele obținute nu clarifică situații, solicitantul va fi notificat despre acest lucru prin intermediul PCUe și i se va pune în vedere să transmită informațiile și/sau documentele în cauză; (în situația în care anumite documente trebuie depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres); Este totuși recomandabilă reglementarea posibilității de a cere informații și documente justificative direct solicitanților sau beneficiarilor, în cazul în care documentele nu pot fi obținute de la alte instituții ori, chiar dacă pot fi obținute de la alte instituții sunt insuficiente și nu clarifică situații (venituri, componența familiei, studii, locuință etc.) sau în cazul unor suspiciuni întemeiate (sesizări, autosesizări) cu privire la încasarea unor beneficii de asistență socială în mod necuvenit.

- (iii) reglementarea posibilității pentru solicitant de a notifica, prin mijloace electronice, prin PCUe (alternativ cu procedura tradițională), orice modificare intervenită cu privire la familie, venituri, etc, care ar putea conduce la suspendarea/modificarea/încetarea plății drepturilor.

### 3.20.4 Alocația pentru susținerea familiei

Dispozițiile legale în vigoare care guvernează serviciile publice asociate acordării alocației pentru susținerea familiei pentru venitul minim garantat creează premisele digitalizării interacțiunii dintre beneficiari și instituțiile publice.

Astfel, HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei conține unele prevederi referitoare la transmiterea și în format electronic a unor documente/informații între primării/serviciile publice de asistență socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București. De asemenea, actul normativ ante menționat prevede că pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege.

Nu este reglementată însă, în prezent, posibilitatea interacțiunii electronice între beneficiari și instituțiile publice competente.

Propunerile de intervenții legislative pentru asigurarea unei digitalizări efective a serviciilor publice oferite cetățenilor, precum și pentru o interoperabilitate sporită între instituțiile publice competente constau în:

- ✓ **modificarea și completarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei** în sensul:
  - (i) reglementării obligației pentru ANPIS și pentru agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, precum și pentru primării de a se înregistra în PCUe și a obligației pentru ANPIS de a asigura dezvoltarea, în cadrul proiectului implementat de către MMJS („HUB de servicii MMJS-SII MMJS”) unui sistem informatic cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003, modificate conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3

<sup>38</sup> A se vedea în acest sent Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- (ii) reglementarea posibilității parcurgerii, prin intermediul PCUe, a unei proceduri electronice (alternativ cu procedura tradițională) pentru depunerea cererilor de acordare a drepturilor și comunicarea dispozițiilor și deciziilor de către instituțiile publice, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2;

În privința procedurii tradiționale (offline) nu se propun modificări legate de modalitatea de depunere a cererii sau de autoritatea competentă să primească cererile. Modificările propuse în legătură cu procedura tradițională au în vedere numai aplicarea principiului „o singură dată/once only”, respectiv reglementarea obligației pentru autoritățile competente să verifice și să aprobe cererile de a verifica informațiile/documentele care în prezent trebuie depuse de către solicitant, dar care sunt emise/deținute de alte autorități/instituții ale administrației publice;

- (iii) reglementării faptului că sistemul informatic amintit va fi utilizat de către toate primăriile unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București (în cadrul proiectului implementat de către MMJS - „HUB de servicii MMJS-SII MMJS”);
- (iv) prevederii faptului că modalitatea de derulare a procedurii electronice, autoritățile și instituțiile publice cu competențe în materie, drepturile și obligațiile acestora în legătură cu utilizarea funcționalității informatice, termenele de verificare a informațiilor și de soluționare a cererilor depuse prin mijloace electronice vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a legii;
- (v) reglementării termenului de la care transmiterea de către primării documentelor și informațiilor către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București se va face electronic, prin intermediul sistemului informatic;
- (v) reglementării faptului că, atât în cazul în care cetățeanul parcurge procedura tradițională (offline), cât și în cazul în care parcurge procedura online prin PCUe, nu va mai avea obligația de a depune, în susținerea cererii sale, documente care sunt emise/se găsesc la alte autorități sau instituții publice (a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”/„once only”); în situația în care anumite documente trebuie depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres<sup>39</sup>. În acest sens, ar trebui reglementată, pentru ambele tipuri de proceduri obligația pentru primăriile unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de ordonanță prin verificarea informațiilor cu autoritățile/instituțiile publice competente care dețin informații în acest sens și modificarea dispozițiilor care în prezent prevăd necesitatea anexării la cerere a documentelor justificative; în măsura în care, în urma verificărilor/interogărilor efectuate de către instituția competentă nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, solicitantul va fi notificat despre acest lucru prin intermediul PCUe și i se va pune în vedere să transmită informațiile și/sau documentele în cauză; în situația în care anumite documente trebuie depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres. Este totuși recomandabilă reglementarea posibilității de a cere informații și documente justificative direct solicitanților sau beneficiarilor, în cazul în care documentele obținute de la alte instituții sunt insuficiente și nu clarifică situații (venituri, componența familiei, studii, locuință etc.) sau în cazul unor suspiciuni întemeiate (sesizări, autosesizări) cu privire la încasarea unor beneficii de asistență socială în mod necuvenit.

<sup>39</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

(vi) prevederii faptului că termenele de soluționare vor curge de la data la care dosarul solicitantului este complet; prevederea termenului în care se face completarea dosarului, ținând cont de existența concomitentă a procedurii alternative, de termenele limită actuale pentru întocmirea situațiilor beneficiarilor și fundamentării sumelor necesare plăților; corelării termenelor din procedura tradițională cu cele din procedura electronică.

✓ **modificarea și completarea HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, în sensul:**

- (i) reglementării procedurii electronice de depunere, prin intermediul PCUe, a cererilor de acordare, modificare, suspendare, încetare a drepturilor și de emitere și comunicare a dispozițiilor și deciziilor către solicitanți; se va prevedea, în acest context, necesitatea semnării electronice a cererii și documentelor depuse de către solicitant, respectiv a aplicării sigiliului electronic pe deciziile emise de către instituția furnizoare a serviciului public; reglementării autorităților și instituțiilor publice cu competențe, a drepturilor și obligațiilor acestora în legătură cu utilizarea funcționalității informatice, a termenelor de verificare a informațiilor și de soluționare a cererilor depuse prin mijloace electronice, ;
- (ii) reglementării drepturilor și obligațiilor în legătură cu utilizarea funcționalității informatice <sup>40</sup> de către instituțiile cu atribuții în gestionarea evenimentului de viață (primăriile unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București);
- (iii) modificarea dispozițiilor privind depunerea de documente justificative anexate cererilor de acordare a drepturilor și înlocuirea acestora cu obligația pentru primării de a verifica informațiile privind solicitantul cu autoritățile/instituțiile publice care le dețin, corelat cu modificările propuse asupra Legii nr. 277/2010; în situația în care anumite documente trebuie depuse de către solicitant, acestea se vor prevedea expres<sup>41</sup>.

### 3.21 **Evenimentul de viață nr. 28 – „Obținerea cărții de identitate” (conform caietului de sarcini „Eliberarea actelor de identitate”)**

Propunerile de intervenții legislative necesare în legătură cu eliberarea cărții de identitate, atât la nivelul legislației primare, cât și a celei secundare, constau în:

✓ **modificarea și completarea OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români în sensul:**

- (i) reglementării posibilității ca, pentru obținerea cărții de identitate, alternativ cu procedura tradițională, cetățeanul să poată solicita, în condițiile legii speciale, și prin mijloace electronice, prin PCUe eliberarea actului de identitate, prezența sa la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor (sau, în cazul cetățenilor români aflați temporar în străinătate, la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din

<sup>40</sup> În cadrul proiectului dezvoltat de către MMJS – HUB servicii MMJS

<sup>41</sup> A se vedea în acest sens Livrabilul L10 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

străinătate<sup>42</sup>) fiind necesară pentru semnarea cererii în fața funcționarului și pentru preluarea de către acesta din urmă a imaginii beneficiarului și a impresiunilor papilare, toate informațiile prezentate de către beneficiar în cerere, cu privire la nume, starea civilă, domiciliu etc, fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidență (sau, în cazul cetățenilor români aflați temporar în străinătate, la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din străinătate) prin interogarea RNEP; de asemenea, pentru situația privind înscrierea reședinței, actul normativ poate fi modificat în sensul prevederii posibilității pentru solicitant de a se programa în vederea înscrierii reședinței;

- (ii) reglementării obligației MAI de a asigura, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2, dezvoltarea sistemului informatic necesar și de a implementa acest sistem la nivelul tuturor serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și al misiunilor diplomatice/oficiilor consulare;
- (iii) prevederii exprese a faptului că procedura electronică, drepturile și obligațiile serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în legătură cu utilizarea facilității electronice menționate la pct. (i) fiind reglementate prin normele metodologice de aplicare a ordonanței;

✓ **modificarea și completarea HG nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români în sensul:**

- (i) reglementării procedurii electronice de solicitare, prin PCUe, a cărții de identitate și de comunicare între solicitanți și serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;
- (ii) reglementării drepturilor și obligațiilor serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în legătură cu utilizarea facilității electronice.

Având în vedere beneficiile pe care cartea electronică de identitate le-ar oferi potrivit dispozițiilor legale în vigoare (e.g. posibilitatea autentificării în sisteme informatice ale MAI sau sisteme informatice ale administrației publice, precum și semnarea electronică a documentelor) și deci impactul pe care l-ar avea asupra tuturor evenimentelor de viață și a eGuvernării, în general, în măsura în care se va considera oportună punerea în circulație a acestui document de identitate, sunt recomandabile următoarele modificări la nivel legislativ primar și secundar:

✓ **modificarea și completarea OG nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emisie și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, în sensul:**

- (i) reglementării unui termen ferm, fezabil, pentru crearea platformei pilot pentru constituirea sistemului informatic de emisie a cărții electronice de identitate și punerea în circulație a cărții electronice de identitate;
- (ii) reglementării termenului de la care, dacă rezultatul proiectului pilot are rezultate pozitive, trebuie implementat sistemul informatic necesar pentru emisia cărții electronice de identitate și, ulterior, de punere în circulație a acesteia;
- (iii) prevederii sancțiunilor aplicabile în situația nerespectării termenelor pentru crearea, implementarea și punerea în circulație a cărții electronice de identitate.

<sup>42</sup> Se va avea în vedere, de asemenea, faptul că anumite acte de identitate nu pot fi depuse la sediul misiunilor diplomatice (ex.: cererea pentru eliberarea actului de identitate de cetățenii români cu domiciliul în străinătate care locuiesc temporar în România sau cererea pentru aplicarea mențiunii privind stabilirea reședinței).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate, în sensul**
  - (i) corelării cu dispozițiile OG nr. 69/2002 în privința implementării platformei pilot și a sistemului informatic de emisie a cărții electronice de identitate;
  - (ii) modificării dispozițiilor actuale privind asigurarea suportului tehnic necesar pentru producerea, eliberarea și utilizarea cărții electronice de identitate, în sensul prevederii exprese a faptului că DEPABD va asigura sistemul informatic necesar și implementarea acestuia la nivelul tuturor serviciilor publice comunitare.

### 3.22 Evenimentul de viață nr. 29 – „Adopții”

Cadrul normativ care reglementează procedura adopției în prezent nu conține dispoziții cu privire la interacțiunea electronică dintre solicitanți și instituțiile publice.

Având în vedere specificul evenimentului de viață, care implică evaluarea adoptatorului/familiei adoptatoare și monitorizarea acestuia/acesteia, fiind necesară, așadar, interacțiunea fizică între adoptator/familia adoptatoare și instituția publică competentă, dar și o procedură judiciară, parcurgerea procedurii adopției exclusiv prin mijloace electronice ar fi imposibilă. Cu toate acestea, digitalizarea parțială a serviciilor publice aferente acestui eveniment de viață (*i.e.* transmiterea cererii de evaluare și comunicările ulterioare cu adoptatorul/familia adoptatoare) și întărirea dispozițiilor privind interoperabilitatea vor contribui la simplificarea procesului adopției.

Propunerile de intervenții legislative care pot conduce la realizarea acestui obiectiv care se impun în vederea asigurării obiectivului de mai sus pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale în sensul:**
  - (i) reglementării obligației pentru ANPDCA de a dezvolta, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2 funcționalitățile care vor permite: (a) solicitanților să transmită și prin mijloace electronice, prin PCUe, cererea de evaluare (alternativ cu procedura tradițională), cu respectarea dispozițiilor privind identificarea/semnătura electronică, precum și comunicarea dintre direcția generală de asistență socială și protecția copilului/ organismele private autorizate să desfășoare activități în cadrul procedurii adopției interne și adoptator/familia adoptatoare;
  - (ii) reglementării obligației pentru ANPDCA de a asigura interconectarea sistemului informatic propriu cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, precum și prevederii termenului în acest sens;
  - (iii) reglementării procedurii electronice de transmitere, prin PCUe, a cererii de evaluare și de comunicare, între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului/



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

organismele private autorizate să desfășoare activități în cadrul procedurii adopției interne și adoptatori/familiiile adoptatoare (e.g. transmiterea raportului de evaluare, a informării cu privire la stabilirea adopției ca finalitate a planului individualizat de protecție, raportul final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției sau, după caz, raportul cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori etc.);

- (iv) abrogării dispozițiilor care privesc necesitatea depunerii, odată cu cererea de evaluare, a documentelor care pot fi identificate la alte autorități/instituții publice, cum ar fi: documentele care privesc starea civilă, identitatea, titluri de proprietate, cazierul judiciar, adeverințe de venit și reglementării obligației pentru direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului/ organismele private autorizate să desfășoare activități în cadrul procedurii adopției interne de a verifica aceste informații cu instituțiile competente care le dețin (DEPABD, ANAF, IGPR, MJ etc.) – a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”/„once only”;
- (v) reglementării drepturilor și obligațiilor direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului/ organismelor private autorizate să desfășoare activități în cadrul procedurii adopției interne în legătură cu utilizarea sistemului informatic, precum și a sancțiunilor aplicabile.

### 3.23 Evenimentul de viață nr. 30 – „Înscrierea în clase primare/liceu/universități”

Actele normative în vigoare nu conțin dispoziții cu caracter general, aplicabile înscrierii în unitățile de învățământ, procedurile și metodologiile de înscriere în fiecare tip de învățământ (preșcolar, primar, liceal, universitar) fiind reglementate în mod distinct, prin ordine ale ministrului educației naționale. De asemenea, nu există în acest moment, norme cu aplicabilitate generală cu privire la posibilitatea depunerii cererilor de înscriere prin mijloace electronice, existând unele dispoziții specifice referitoare la digitalizarea unora dintre etapele înscrierii pentru anumite forme de învățământ (e.g. posibilitatea completării cererii de înscriere în învățământul primar prin mijloace electronice).

Pentru a asigura un caracter general și obligatoriu al posibilității utilizării mijloacelor electronice în depunerea cererilor de înscriere, pentru toate formele de învățământ de stat, este necesară adoptarea unor norme legislative la nivel primar. Astfel, este recomandabilă **modificarea și completarea Legii nr. 1/2011 a educației naționale**, în sensul

- (i) reglementării exprese a posibilității pentru beneficiari sau părinții acestora, după caz, de a completa, alternativ cu procedura tradițională, și prin mijloace electronice cererea de înscriere pentru toate formele de învățământ de stat (preșcolar, primar, liceal, universitar, profesional), prin PCUe, conform metodologiilor aprobate prin ordine ale ministrului educației naționale și cu respectarea dispozițiilor privind identificarea/semnătura electronică;
- (ii) reglementării instituției responsabile (recomandabil MEN) cu dezvoltarea sistemului informatic care va permite posibilitatea menționată anterior, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2 (în situația în care nu este considerată oportună utilizarea aceluiași sistem informatic de către toate instituțiile de învățământ, respectiv cele preuniversitare și cele universitare, poate fi avută în vedere varianta dezvoltării de sisteme informatice diferite pentru cele două categorii de unități de învățământ, fiecare sistem fiind interconectat cu PCUe, procedura electronică pentru beneficiari fiind oferită prin PCUe);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- (iii) reglementării drepturilor și obligațiilor instituțiilor de învățământ în legătură cu furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice;
- (iv) prevederii exprese a faptului că în sistemul/sistemele informatic/informatică vor fi încărcate toate informațiile privind studiile efectuate de către elevi/studenți în instituțiile de învățământ din România).

### 3.23.1 Înscrierea în învățământul preșcolar

În prezent nu există, la nivel legislativ primar, secundar sau terțiar, reglementări privind posibilitatea înscrierii, prin mijloace electronice, în învățământul preșcolar.

Posibilitatea înscrierii/reînscrierii, prin mijloace electronice, a copiilor în învățământul preșcolar, pentru anii 2018-2019 a fost conferită doar unităților de învățământ, conform Procedurii informatice pentru înscriere preșcolari nr. 106/DȚIC/04.05.2018, aprobată de Secretarul de Stat al Ministerului Educației Naționale.

În vederea reglementării digitalizării procedurii de înscriere a copiilor de către părinți în învățământul preșcolar, poate fi avută în vedere **adoptarea unui ordin al ministrului educației naționale**, prin care să se reglementeze

- (i) posibilitatea completării și prin mijloace electronice, prin PCUe, (alternativ cu procedura tradițională) a cererii de înscriere în învățământul preșcolar, cu respectarea dispozițiilor legale privind semnătura electronică, validarea cererii de înscriere efectuându-se direct în cadrul sistemului informatic;
- (ii) obligației pentru unitățile de învățământ preșcolar de a verifica informațiile privind îndeplinirea condițiilor necesare pentru înscriere cu instituțiile publice competente să dețină informațiile (e.g. informațiile privind identitatea părinților sau starea civilă, ca de exemplu cartea de identitate a părintelui care solicită înscrierea, certificatul de naștere al copilului pot fi consultate în RNEP) – a se vedea, în acest sens, mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”;
- (iii) reglementării obligației de transmitere prin mijloace electronice, prin PCUe, a răspunsului unității de învățământ.

### 3.23.2 Înscrierea în clase primare

Așa cum rezultă și din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent activității A2, metodologia de organizare a înscrierii copiilor în învățământul primar se aprobă prin ordine ale ministrului educației naționale pentru fiecare an școlar.

Ordinul ministrului educației naționale nr. 3242/2018 privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 reglementează posibilitatea completării cererii de înscriere în învățământul primar inclusiv prin mijloace electronice, însă prevede necesitatea validării cererii de înscriere (compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse de către părinte, tipărirea, verificarea și semnarea de către părinte a fișei tipărite) la sediul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ. Or, dimensiunea electronică a procesului de înscriere din perspectiva beneficiarilor este foarte redusă, din moment ce părinții/tutorii/împuterniciții legal ai copiilor sunt nevoiți să se prezinte la unitatea de învățământ pentru a valida cererea.

În vederea asigurării unui grad mai ridicat de digitalizare, este recomandabil ca prin **următorul ordin al ministrului educației naționale prin care se va aproba metodologia de înscriere în învățământul primar pentru următorul an școlar**, să se reglementeze:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- (i) posibilitatea completării și prin mijloace electronice, și prin PCUe, (alternativ cu procedura tradițională) a cererii de înscriere în învățământul primar, cu respectarea dispozițiilor legale privind identificarea/semnătura electronică, validarea cererii de înscriere efectuându-se direct în cadrul sistemului informatic;
- (ii) obligației pentru unitățile de învățământ de a verifica informațiile privind îndeplinirea condițiilor necesare pentru înscriere cu instituțiile publice care dețin informațiile necesare (e.g. informațiile privind identitatea părinților sau starea civilă, ca de exemplu cartea de identitate a părintelui care solicită înscrierea, certificatul de naștere al copilului pot fi consultate în RNEP) – a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată”;
- (iii) obligației pentru Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională de a înregistra în sistemul informatic rezultatele evaluărilor psihosomatice pentru copiii pentru care această evaluare este necesară conform legii (fără a mai fi necesară depunerea de către părinți/tutori/împuțerniciții legal ai copiilor, împreună cu cererea de înscriere, a documentului care atestă rezultatul pozitiv al evaluării);
- (iv) reglementării obligației de transmitere prin mijloace electronice, prin PCUe, a răspunsului unității de învățământ.

### 3.23.3 Evaluarea națională a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a

Dispozițiile legale în vigoare nu reglementează posibilitatea înscrierii și prin mijloacele electronice în vederea înscrierii elevilor la evaluarea națională.

În vederea asigurării acestei posibilități este necesară adoptarea unor modificări legislative care pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011**<sup>43</sup> în sensul
  - (i) reglementării posibilității de înscriere, și prin mijloace electronice, și prin PCUe, (alternativ cu procedura tradițională) a elevilor la evaluarea națională, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate în baza modificărilor aduse Legii nr. 1/2011 conform celor de mai sus și comunicarea rezultatelor prin aceleași mijloace electronice;
  - (ii) reglementării procedurii de înscriere prin mijloace electronice;
  - (iii) reglementării obligației pentru comisiile de evaluare care realizează corectarea lucrărilor în cadrul Evaluării Naționale de a înregistra în sistemul informatic rezultatele acestora;
  - (iv) reglementării obligației pentru unitățile de învățământ gimnazial de a înregistra în sistemul informatic rezultatele școlare ale elevilor claselor V-VIII.

### 3.23.4 Înscrierea în învățământul liceal

Dispozițiile legale în vigoare nu reglementează posibilitatea înscrierii și prin mijloacele

<sup>43</sup> Potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4813/2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019, evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în anul școlar 2018-2019 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VII-a în anul școlar 2010-2011.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

electronice în vederea înscrierii în învățământul liceal.

În vederea asigurării acestei posibilități este necesară adoptarea unor modificări legislative care pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012<sup>44</sup> în sensul**
  - (i) reglementării posibilității de înscriere, și prin mijloacele electronice, și prin PCUe (alternativ cu procedura tradițională) a elevilor în învățământul liceal de stat și comunicarea rezultatelor prin aceleași mijloace electronice, prin PCUe;
  - (ii) reglementării procedurii de înscriere prin mijloace electronice;
  - (iii) abrogării dispozițiilor care solicită candidaților să depună, o dată cu cererea de înscriere în învățământul liceal, cartea de identitate a candidatului și documentele constând în adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a, aceste informații putând fi verificate cu autoritățile/instituțiile publice care dețin respectivele informații - a se vedea în acest sens mențiunile din Secțiunea 2.1.3 cu privire la aplicarea principiului „doar o singură dată” ;
  - (iv) reglementării obligației pentru comisiile de admitere de a interoga RNEP, prin pentru a verifica identitatea candidaților.

### 3.23.5 Înscrierea la examenul de bacalaureat

Dispozițiile actuale ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011<sup>45</sup> prevăd că înscrierea candidaților pentru examenul de bacalaureat se face, prin fișă-tip informatizată, la secretariatele liceelor pe care aceștia le-au absolvit. Fișa-tip informatizată trebuie însă tipărită și semnată de fiecare candidat.

În vederea digitalizării procesului de înscriere la examenul de bacalaureat este necesară adoptarea unor modificări legislative care pot consta în **modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010** în sensul:

- (i) reglementării exprese a posibilității de înscriere, și prin mijloacele electronice, și prin PCUe (alternativ cu procedura tradițională) a elevilor la examenul de bacalaureat, și comunicarea rezultatelor prin aceleași mijloace electronice, prin PCUe;
- (ii) reglementării procedurii electronice de înscriere;
- (iii) integrării catalogului electronic (în care sunt înregistrate rezultatele examenului de bacalaureat) în sistemul informatic dezvoltat în baza modificărilor aduse Legii nr. 1/2011

<sup>44</sup> Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 4829/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012

<sup>45</sup> Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 4830/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2019, examenul de bacalaureat național - 2019 se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011



conform celor de mai sus.

### 3.23.6 Înscrierea în învățământul universitar<sup>46</sup>

Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, fiecare instituție de învățământ superior adoptă propria metodologie de admitere, prin aceste metodologii putându-se prevedea și facilități online pentru înscriere/preînscriere. Așadar, posibilitatea înscrierii prin mijloace electronice este lăsată la latitudinea unităților de învățământ universitar.

Pentru a asigura o astfel de posibilitate cu caracter general, pentru toate universitățile de stat, este necesară **modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat**, în sensul:

- (i) reglementării în mod expres a posibilității de a depune cererea de înscriere și prin mijloacele electronice, prin PCue, (alternativ cu procedura tradițională) a candidaților în instituțiile de învățământ superior de stat;
- (ii) reglementării procedurii de înscriere prin mijloace electronice;
- (iii) prevederii exprese a faptului că, în procesul de înscriere, instituțiile de învățământ superior nu vor solicita candidaților documente privind starea civilă (aceste informații urmând a fi consultate prin interogarea RNEP) și acte de studii (aceste informații fiind disponibile în sistemul informatic dezvoltat în baza modificărilor aduse Legii nr. 1/2011 conform celor de mai sus).

De asemenea, în măsura în care este considerată oportun, se poate avea în vedere și reglementarea posibilității pentru universitățile particulare acreditate de a se înregistra în PCUe și de a aplica procedura electronică de înscriere prin intermediul PCUe.

### 3.23.7 Înscrierea în învățământul profesional

Întrucât dispozițiile legale în vigoare care reglementează învățământul profesional de stat nu reglementează posibilitatea utilizării mijloacelor electronice în vederea înscrierii în unitățile de învățământ profesional de stat, sunt necesare modificări și completări ale dispozițiilor legale aplicabile.

Astfel de intervenții legislative pot consta în **modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4795/2017 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019**, în sensul

- (i) reglementării exprese a posibilității de înscriere, prin mijloace electronice, prin PCUe (alternativ cu procedura tradițională);
- (ii) reglementării procedurii de înscriere prin mijloace electronice;
- (iii) prevederii exprese a faptului că, în procesul de înscriere, instituțiile de învățământ nu vor solicita candidaților documente privind starea civilă (aceste informații urmând a fi verificate cu instituția publică ce deține respectivele informații) și acte de studii (aceste informații fiind disponibile în sistemul informatic, în baza modificărilor aduse Legii nr. 1/2011 conform celor de mai sus).

<sup>46</sup> Conform Anexei II la Regulamentul 2018/1724 SDG, printre procedurile care până la data de 12.12.2023 trebuie furnizate și online, prin Portalul Unic Digital (Single Digital Gateway) se numără și cea privind „Depunerea unei cereri inițiale de acces în instituții publice de învățământ superior”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.24 Evenimentul de viață nr. 31 – „Imigrare în România” (conform caietului de sarcini ”Emigrarea în România”)

Cadrul normativ în vigoare, care reglementează serviciile publice aferente acestui eveniment de viață<sup>47</sup>, nu conține dispoziții cu privire la interacțiunea electronică dintre solicitanți și instituția publică competentă.

În prezent, IGI permite, prin intermediul portalului său (<https://portaliigi.mai.gov.ro/portaliigi/ro-ro/primapagina.aspx>), obținerea unei programări pentru depunerea cererilor și a documentelor aferente.

Această aplicație informatică a fost realizată în scopul continuării activității de dezvoltare a structurilor teritoriale ale IGI și a avut următoarele obiective:

1. reducerea timpului alocat procesării cererilor;
2. creșterea gradului de satisfacție a cetățeanului față de serviciile de care beneficiază;
3. eliminarea aglomerării solicitanților la ghișeele structurilor teritoriale ale IGI;
4. preverificarea documentelor depuse de solicitanți, pentru a reduce sau chiar elimina situațiile în care solicitanții vor fi respinși la ghișeu pentru lipsa unor documente;
5. reducerea presiunii asupra personalului formațiunilor teritoriale de imigrări care desfășoară activități de primire a ghișeu a cererilor formulate de către persoanele interesate.

Astfel, odată cu obținerea unei programări, documentele necesare sunt scanate și transmise formațiunii teritoriale competente, ca etapă prealabilă prezentării solicitantului la ghișeu de lucru cu publicul și depunerii în original a cererii și documentelor și preluării datelor biometrice.

În măsura în care se va considera oportun, în vederea extinderii serviciilor electronice în implementarea evenimentului de viață, poate fi avută în vedere **modificarea cadrului legislativ actual, respectiv a OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România** în sensul reglementării exprese a procedurii electronice de solicitare a permisului de ședere, solicitantul putând depune, prin intermediul PCUe, cererea și documentele justificative, acestea din urmă în copie scanată, solicitantul programându-se online în vederea prezentării la sediul formațiunii teritoriale IGI, pentru prezentarea cererii și a documentelor în original (nu și în copie, întrucât copia scanată a fost transmisă prin mijloace electronice) și preluarea datelor biometrice. În vederea operaționalizării unui astfel de sistem, ar trebui reglementate (i) termenele de implementare a modificărilor propuse mai sus, corelate cu termenele de modificare a legislației orizontale (prevăzute în Secțiunea 2), (ii) instituția responsabilă cu implementarea.

În privința sancțiunilor aplicabile în situația nerespectării termenelor și a instituției cu atribuții de monitorizare și control, acestea vor fi reglementate prin legislația orizontală (*i.e.* Legea nr. 161/2003).

Pentru ca cererea să poată fi depusă și prin mijloace electronice, prin PCUe, este necesară înregistrarea IGI în PCUe, conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3;

De asemenea, sunt necesare modificări ale dispozițiilor legale în vigoare (O.U.G nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, H.G nr. 639/2007 privind structura organizatorică și

<sup>47</sup> Potrivit Anexei II la Regulamentul 2018/1724 SDG, printre procedurile care, până la data de 12.12.2023 trebuie furnizate și online, prin Portalul Unic Digital (Single Digital Gateway), se numără și cea privind „Solicitarea dovezii de reședință”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări), în sensul dezvoltării cadrului legal care să permită transmiterea și soluționarea cererilor online.

### 3.25 Evenimentul de viață nr. 32 – „Obținerea cetățeniei”

Actele normative care reglementează serviciile publice aferente acestui eveniment de viață nu conțin dispoziții cu privire la interacțiunea electronică dintre beneficiarii serviciilor și instituția publică ce le furnizează, respectiv ANC.

Potrivit informațiilor disponibile pe website-ul ANC, <http://cetatenie.just.ro/>, începând cu data de 01.10.2018 la sediul ANC din București, înregistrarea cererilor privind cetățenia română se va efectua exclusiv în baza programării online pe noul modul de programare de tip calendar. De asemenea, conform aceluiași website, solicitanții asistați de avocați pot depune cererile privind cetățenia română, formulate în temeiul art. 11 din Legea nr. 21/1991 și în zilele de vineri, în intervalul orar 08:30-13:30, la sediul ANC din București, în baza programărilor prealabile, efectuate utilizând adresa de e-mail dedicată solicitanților asistați de avocați: [programari\\_online\\_avocati@just.ro](mailto:programari_online_avocati@just.ro).

În măsura în care se va considera oportun, în vederea extinderii serviciilor electronice în implementarea evenimentului de viață, poate fi avută în vedere modificarea cadrului legislativ, respectiv **modificarea și completarea Legii nr. 21/1991 a cetățeniei române**, în sensul

- (i) reglementării exprese a posibilității depunerii cererii pentru obținerea cetățeniei române și a documentelor justificative și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe, care să permită (a) efectuarea de către solicitant a unei programări online în vederea prezentării la sediul ANC/misiunii diplomatice pentru prezentarea documentelor în original și depunerea jurământului, precum și (b) comunicarea de către instituția publică a soluției cu privire la dosar/ solicitarea completării acestuia.
- (ii) prevederii obligației pentru ANC de a implementa aplicația informatică necesară,
- (iii) reglementării termenului de implementare (nu mai puțin de 3 ani),

De asemenea, modificările ar putea avea în vedere posibilitatea înlocuirii versiunii fizice a anumitor categorii de documente cu varianta electronică a acestora, spre exemplu, păstrarea în arhivă a copiilor documentelor din dosarul de cetățenie în format fizic doar pentru o anumită perioadă (e.g. 3 ani, 10 ani, 15 ani, în funcție de cum se consideră oportun), ulterior fiind obligatorie doar păstrarea în format electronic a acestor documente.

Nu în ultimul rând, poate fi avută în vedere modificarea legii menționate anterior în sensul introducerii posibilității depunerii cererii de renunțare la cetățenie exclusiv online, adeverința de renunțare la cetățenia română urmând a fi ridicată doar personal de la sediul ANC/sediul misiunii diplomatice a României (data renunțării la cetățenie fiind data ridicării personale a adeverinței), în acest sens precizându-se că Ordinul președintelui ANC de aprobare a cererii de renunțare a cetățeniei se transmite către misiunea diplomatică exclusiv în format electronic.

### 3.26 Evenimentul de viață nr. 33 – „Ghiduri și date despre călătorie”

Așa cum rezultă și din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent activității A2, o parte a serviciilor publice asociate acestui eveniment de viață se bucură de un grad ridicat de digitalizare (e.g. publicarea de «Ghiduri de călătorie», pe pagina web a MAE, la rubrica «Sfaturi de călătorie», secțiunea „Ghiduri de călătorie” - <http://www.mae.ro/node/1552>, precum și pe pagina de Facebook a Departamentului Consular din cadrul MAE; existența aplicației informatice „Călătorește în siguranță”, care poate fi descărcată de pe website-ul MAE pe orice telefon mobil de tip smartphone cu sistem de operare Android sau IOS și care oferă informații, sfaturi de călătorie și posibilitatea de alertare în cazul în care apar situații speciale în țara în care aceștia se află).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Trebuie menționat că în cadrul acestui eveniment de viață, distingem între ghidurile de călătorie interne (aflate în competența MT) și cele externe (aflate în competența MAE), acestea din urmă prevăzând respectarea unor condiții de călătorie (intrare și ședere) temporare, informații care nu se regăsesc la secțiunea *Sfaturi, alerte de călătorie* de pe pagina web a MAE. Ghidurile externe sunt elaborate fie la propunerea unei misiuni diplomatice a României, fie la inițiativa centralei MAE. Ghidurile tematice realizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă sau a celor pascale se realizează pentru statele cele mai frecvent vizitate de cetățenii români în aceste perioade. Lista statelor incluse în ghidurile de călătorie pentru sărbători se realizează pe baza solicitărilor de informații de călătorie adresate de cetățenii români MAE în perioada premergătoare sărbătorilor de iarnă/pascale.

Propunerile de intervenții legislative care pot fi avute în vedere constau în:

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe** în sensul reglementării exprese a faptului că diseminarea ghidurilor de călătorie se va asigura și prin PCUe, în sensul redirectionării beneficiarului către website-ul MAE;
- ✓ **modificarea și completarea OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor**<sup>48</sup> în sensul reglementării obligației pentru administratorul drumului public de a interconecta website-ul propriu cu PCUe, care va redirectiona beneficiarul către website-ul respectiv, pentru accesarea informațiilor privind drumurile;

### 3.27 Evenimentul de viață nr. 34 – „Obținerea unei vize”

Serviciile publice asociate acestui eveniment de viață prezintă un grad înalt de digitalizare, solicitanții putând utiliza portalul eViza al MAE (<http://evisa.mae.ro/>), pentru depunerea online a cererilor de vize și a documentelor justificative. Chiar și în eventualitatea depunerii online a cererii și documentelor justificative, solicitanții trebuie să se prezinte la misiunea diplomatică/oficiul consular, pentru interviu și pentru depunerea documentelor în original. Necesitatea depunerii cererii de viză personal de către solicitant la autoritatea competentă este, de astfel, reglementată expres de Regulamentul (CE) NR. 810/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize.

Procedura oferită în prezent de către MAE, de depunere online a solicitării de viză este reglementată prin prevederile Legii nr. 62/2019 privind activitatea consulară publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 187 din 18.04.2019 care a intrat în vigoare la data 21.04.2019.

Prin legea menționată este consacrat la nivel legislativ Sistemul Informatic Integrat Consular E-Cons, cu toate componentele sale (SIMISC, E-Pass, SNIV, E-Viza și CCSCRS), creându-se astfel premisele legale pentru asigurarea funcționalității și a adaptării platformei E-Cons la modificările legislative și procedurale cu incidență asupra activității consulare, precum și la evoluțiile tehnologice relevante, inclusiv prin posibilitatea alocării unor fonduri dedicate în acest sens în bugetul MAE (art. 65, 66 și 68).

Totodată, se prevede posibilitatea interconectării E-Cons cu sistemele de evidență ale autorităților / instituțiilor publice cu atribuții conexe în domeniul procedurilor consulare, instituindu-se astfel un temei legal expres pentru încheierea unor protocoale de cooperare interinstituțională având ca obiect realizarea acestor interconexiuni și metodologia de operare

<sup>48</sup> În prezent, OG nr. 43/1997 reglementează expres obligația administratorilor drumurilor publice de a informa în prealabil utilizatorii cu privire la eventuale restricții de circulație și de variante alternative, informarea realizându-se prin mijloace mass-media și prin afișare pe site-ul propriu a datelor actualizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

între sistemele respective (art. 67).

Având în vedere precizările din cadrul Secțiunii 2, cu privire la furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață și prin intermediul PCUe, se propune completarea Legii nr. 62/2019 privind activitatea consulară în sensul:

- (i) reglementării obligației MAE ca să solicite înregistrarea în PCUe a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare conform propunerilor formulate în Secțiunea 2.1.3;
- (ii) reglementării obligației MAE de a asigura interconectarea sistemului E-Cons cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, astfel încât să permită parcurgerea procedurii electronice prin PCUe, ca variantă alternativă față de varianta electronică în funcțiune deja, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2.

Modificările anterior menționate nu vor afecta posibilitatea parcurgerii procedurii electronice prin portalul e-Viza, deja implementat, și nici posibilitatea parcurgerii procedurii tradiționale, offline, de solicitare a vizei.

### 3.28 Evenimentul de viață nr. 35 – „Obținerea unui pașaport”

În vederea sporirii gradului de digitalizare a serviciilor publice asociate acestui eveniment de viață, sunt necesare intervenții asupra cadrului legislativ actual. Astfel de modificări, al căror termen de aplicare se va corela cu termenele de aplicare a modificărilor propuse în legătură cu legislația orizontală, aplicabilă e-Guvernării, în general (menționată în Secțiunea 2 de mai sus), pot consta în:

- ✓ **modificarea și completarea HG nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate** în sensul
  - (i) reglementării obligației pentru instituțiile competente să primească cererile de eliberare a pașapoartelor de a se înregistra în PCUe, conform propunerilor formulate în Secțiunile 2.1.2 și 2.1.3;
  - (ii) prevederii faptului că DGP va publica în PCUe informațiile cu privire la serviciile publice pe care le furnizează în legătură cu evenimentul de viață (procedura, tipuri de documente necesare, termene de eliberare etc.);
  - (iii) prevederii exprese a faptului că plata taxelor aferente se poate efectua și prin intermediul SNEP (ghișeul.ro) care va notifica în mod automat instituțiile competente să primească cererile de eliberare a pașapoartelor cu privire la încasarea taxelor;
  - (iv) prevederii faptului că cetățenii pot accesa prin PCUe informațiile cu privire la serviciile publice aferente evenimentului de viață, fiind direcționați pe website-ul DGP sau al MAE (pentru misiunile diplomatice sau oficiile consulare), unde pot efectua programări în vederea prezentării la ghișeul instituției pentru solicitarea pașaportului;
  - (v) prevederii faptului că, de la data la care devine funcțional nodul național de interoperabilitate (a se vedea, în acest sens, Secțiunea 2.2), instituțiile competente să primească și să soluționeze cererile de eliberare a pașapoartelor vor efectua, prin intermediul acestuia, verificarea informațiilor și/sau documentelor justificative pentru dovedirea informațiilor menționate în cerere (e.g. certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, permisul de conducere auto), depunerea de documente justificative de către solicitant fiind necesară dacă, în urma verificărilor efectuate nu pot fi identificate informațiile/documentele cu autoritățile/instituțiile care dețin respectivele informații/documente; în acest sens, este recomandabilă prevederea necesității interconectării cu nodul național de interoperabilitate a instituțiilor competente să primească și să soluționeze cererile de eliberare a pașapoartelor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Notă:** având în vedere natura serviciilor publice aferente acestui eveniment de viață, respectiv necesitatea asigurării obiectivului de securitate și autenticitate a documentelor de călătorie, nu este posibilă digitalizarea întregii proceduri de eliberare a pașaportului, fiind necesară identificarea fizică a solicitantului la instituția competentă.

**Notă:** propunerile din cadrul prezentului livrabil au în vedere doar serviciile publice asociate obținerii pașaportului simplu electronic și pașaportului simplu temporar, nu și pe cele aferente obținerii pașaportului diplomatic, pașaportului de serviciu, pașaportului diplomatic electronic și pașaportului de serviciu electronic.

### 3.29 Evenimentul de viață nr. 36 – „Denunțarea unei ilegalități”

Așa cum rezultă și din analiza efectuată în cadrul livrabilului aferent activității A2, dispozițiile legale în vigoare permit transmiterea, în formă electronică, a plângerii sau denunțului, certificate prin semnătură electronică.

În vederea extinderii serviciilor electronice în implementarea evenimentului de viață, poate fi avută în vedere completarea cadrului legislativ, respectiv **adoptarea unui act normativ (e.g. ordin al ministrului afacerilor interne) care să prevadă posibilitatea transmiterii plângerilor și denunțurilor de către cetățeni prin PCUe.**

Actul normativ nou adoptat ar trebui să conțină dispoziții cu privire la instituția (recomandabil IGPR) responsabilă să dezvolte, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor formulate în Secțiunea 2, sistemul informatic necesar, care va fi interconectat cu PCUe. De asemenea, actul normativ ar trebui să conțină prevederi cu privire la descrierea procedurii electronice (inclusiv informațiile necesare cetățenilor în legătură cu depunerea unei plângeri penale), precum și accesul în sistemul informatic al tuturor organelor de urmărire penală competente conform dispozițiilor Codului de procedură penală, drepturile și obligațiile acestora în raport cu furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice.

## 4. Concluzii

Așa cum rezultă din analiza efectuată în cadrul prezentului raport, precum și din Raportul de analiză a actelor normative (Activitatea A2), în legislația națională pot fi identificate dispoziții privind utilizarea mijloacelor electronice în furnizarea serviciilor publice asociate evenimentelor de viață.

Aceste dispoziții nu sunt, însă, suficiente pentru implementarea obiectivelor stabilite prin SNADR, neexistând, în acest moment, o reglementare unitară și neechivocă în ceea ce privește utilizarea instrumentelor electronice de către toate autoritățile publice competente să furnizeze servicii publice aferente tuturor evenimentelor de viață.

Deși există, la nivel orizontal, acte normative care pot constitui cadrul general al eGuvernării (i.e. Legea nr. 161/2003 și HG nr. 1085/2003), dispozițiile actuale ale acestora necesită completări și modificări, în sensul propunerilor formulate în Secțiunea 2 de mai sus, pentru a putea asigura îndeplinirea obiectivelor cheie menționate în Secțiunea 1.

În privința legislației sectoriale, aceasta conține în prea puține cazuri prevederi exprese referitoare la utilizarea instrumentelor electronice, în cazul a foarte puține servicii publice fiind reglementate expres proceduri electronice.

Astfel, propunerile formulate în cadrul acestui raport urmăresc asigurarea unei viziuni unitare asupra furnizării serviciilor publice aferente evenimentelor de viață prin mijloace electronice,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

prin intermediul unui portal unic, pentru a putea fi îndeplinite obiectivele-cheie în această privință, respectiv: posibilitatea cetățenilor și mediului de afaceri, beneficiari ai serviciilor publice, de a parcurge, alternativ cu procedurile tradiționale, o procedură electronică (*i.e.* completarea și transmiterea electronică a cererilor și formularelor, comunicarea prin mijloace electronice cu administrația publică, emiterea documentelor de către administrația publică prin mijloace electronice), posibilitatea efectuării prin mijloace electronice a plății taxelor și impozitelor, asigurarea principiului „doar o singură dată”, interoperabilitatea bazelor de date ale autorităților și instituțiilor publice, astfel încât să fie minimizată necesitatea depunerii de către solicitanți, odată cu cererile și formularele, de documente care pot fi verificate cu alte autorități publice.

Deși au fost făcuți unii pași în vederea atingerii acestor obiective, legislația în vigoare în prezent nu oferă încă suficiente mecanisme pentru a impulsiona procesul digitalizării.

De aceea, pentru a asigura celeritatea procesului de implementare a eGuvernării la nivel național, sunt necesare modificări și completări ale cadrului legislativ actual, în sensul reglementării exprese a unor obligații concrete și a autorităților publice responsabile, al asumării unor termene ferme și, nu în ultimul rând, al prevederii unor sancțiuni pentru acele situații în care obligațiile nu sunt respectate.

Prezentăm mai jos o schemă a principalelor modificărilor necesare la nivel legislativ orizontal:



Actul normativ	Modificări propuse
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea PCUe ca portal unic prin care poate fi parcursă procedura electronică pentru toate serviciile publice aferente evenimentelor de viață;</li> <li>- reglementarea operatorului PCUe și a obligației acestuia, dar și a celorlate autorități și instituții publice, de a respecta dispozițiile europene și naționale privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>- extinderea listei serviciilor publice ce vor fi furnizate prin mijloace electronice, astfel încât să fie acoperite toate serviciile publice aferente tuturor celor 36 evenimente de viață (cu excepțiile privind Evenimentele de viață nr. 1, 2, 3, 6, 7, );</li> <li>- reglementarea privind plata electronică online prin SNEP (ghișeul.ro);</li> </ul> <p>completarea definiției noțiunii „<i>procedura electronică</i>”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea obligației pentru toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (cu excepțiile menționate în Secțiunea 2.1.3) de a solicita înregistrarea în PCUe, cu prevederea termenului în acest sens;</li> <li>- reglementarea obligației pentru toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (cu excepțiile menționate în Secțiunea 2.1.3) și care dețin, la data înregistrării în PCUe, sisteme informatice, de a interconecta aceste sisteme cu PCUe și de a colabora cu operatorul PCUe în vederea actualizării continue a sistemelor informatice relevante pentru a răspunde necesităților funcționale și operaționale a PCUe;</li> <li>- reglementarea obligației pentru toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (cu excepțiile menționate în Secțiunea 2.1.3) și care nu dețin, la data înregistrării în PCUe, sisteme informatice, a dezvolta astfel de sisteme și de a le interconecta cu PCUe, cu prevederea termenului în acest sens, precum și reglementării obligației pentru aceste autorități, de a asigura actualizarea acestor sisteme la termenele stabilite de operatorul PCUe; în cazul acestor autorități și instituții publice, până la data dezvoltării sistemelor informatice necesare și interconectării</li> </ul>



Actul normativ	Modificări propuse
	<p>cu PCUe, serviciile publice vor fi furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCUe, instituția/autoritatea având cont de utilizator în PCUe, soluționând cererile aferente serviciilor publice și comunicând cu solicitantul prin intermediul PCUe (operatorul PCUe nu va avea competențe de soluționare a cererilor de servicii publice, ci doar va furniza canalul de comunicare între autoritățile competente și beneficiari);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- reglementarea termenului de la care devine obligatorie, pentru toate instituțiile și autoritățile administrației publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață (cu excepțiile menționate în Secțiunea 2.1.3) furnizarea serviciilor și prin mijloace electronice prin intermediul PCUe, nefiind îngădită posibilitatea furnizării serviciilor și prin mijloace offline sau prin portaluri/site-uri web proprii ale autorităților/instituțiilor publice;</li><li>- reglementarea obligației pentru autoritățile administrației publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață de a informa cetățenii și mediul de afaceri cu privire la furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice;</li><li>- abrogarea referirilor la Grupul de Promovare a Tehnologiei Informației în România și înlocuirea cu MCSI;</li><li>- înlocuirea Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației cu AADR (ca operator al sistemului e-guvernare);</li><li>- reglementarea obligației pentru AADR de a asigura suportul necesar pentru interconectarea cu PCUe a sistemelor autorităților administrației publice;</li><li>- reglementarea obligației pentru AADR de a asigura și o versiune într-o limbă de circulație internațională (e.g. engleza) a PCUe; traducerea are în vedere doar informațiile cu caracter general, caracteristicile unei proceduri, nu și documentele predefinite sau legislația asociată;</li><li>- reglementarea principiilor statuate de Planul de acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020, respectiv: (i) „Digital în mod implicit”, (ii) principiul „doar o singură dată”, (iii) „incluziune și accesibilitate”, (iv) „deschidere și transparență”, (v) „caracter</li></ul>



Actul normativ	Modificări propuse
	<p>transfrontalier implicit”, (vi) „interoperabilitate implicită”, (vii) „credibilitate și securitate” și stabilirea obligației pentru toate autoritățile administrației publice de a respecta aceste principii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea instituției publice responsabile de coordonarea dezvoltării serviciilor publice furnizate prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe, drepturile și obligației acesteia în legătură cu funcționarea PCUe, precum și stabilirea limitelor accesului acestei instituții la sistemele publice/bazele de date ale autorităților/instituțiilor publice furnizoare ale serviciilor publice aferente evenimentelor de viață;</li> <li>- reglementarea instituției publice centrale responsabile de monitorizarea și controlul dezvoltării serviciilor publice furnizate prin mijloace electronice, precum și de aplicarea sancțiunilor în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute de lege în sarcina autorităților administrației publice;</li> </ul>
HG nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea interdicției pentru autoritățile administrației publice investite cu o cerere de furnizare a unui serviciu public asociat unui eveniment de viață de a solicita depunerea, împreună cu formularele, a documentelor justificative eliberate de/disponibile la alte autorități publice, autoritatea administrației publice având obligația de a verifica/obține informațiile necesare cu instituțiile/autoritățile administrației publice care dețin astfel de informații (aplicarea principiului „doar o singură dată”);</li> <li>- reglementarea instituției publice cu atribuții de coordonare a dezvoltării interoperabilității la nivel național, precum și de monitorizare și control;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea modalității de desfășurare a procedurii electronice de furnizare a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață prin intermediul PCUe;</li> <li>- reglementarea modalității de înregistrare și autentificare a solicitanților serviciilor publice (persoane fizice și juridice) în PCUe;</li> </ul>



Actul normativ	Modificări propuse
publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corelării dispozițiilor HG nr. 1085/2003 cu cele ale Legii nr. 161/2003, în sensul că autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (cu excepțiile precizate în Secțiunea 2.1.3) trebuie să aplice procedura electronică;</li> </ul>
OUG nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea extinderii PCUe și pentru servicii publice adresate altor categorii de beneficiari decât prestatorii, PCUe devenind un portal unic pentru toate serviciile publice aferente evenimentelor de viață;</li> </ul>
HG nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea extinderii PCUe și pentru servicii publice adresate altor categorii de beneficiari decât prestatorii;</li> </ul>
OG nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abrogarea dispozițiilor care condiționează obligația autorităților publice de a asigura accesul nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice de punerea în circulație a cărții electronice de identitate;</li> <li>- reglementarea obligației pentru autoritățile publice de a asigura accesul nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale HG nr. 1085/2003 modificate conform propunerilor de mai sus;</li> </ul>
HG nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea noțiunii de taxe și impozite, în sensul includerii în această noțiune a impozitelor, taxelor, amenzilor, dobânzilor, penalităților de întârziere, a tarifelor, a taxelor datorate pentru serviciile publice, precum și a oricăror alte obligații de plată, datorate bugetului general consolidat;</li> <li>- reglementarea termenului/termenelor de înregistrare în SNEP, precum și a sancțiunilor aplicabile în situația nerespectării termenelor;</li> </ul>



Actul normativ	Modificări propuse
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea SNEP ca sistem destinat atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice, indiferent de forma de organizare, precum și altor entități (e.g. persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale, asociații și fundații etc.);</li> <li>- reglementarea obligației înregistrării în SNEP pentru toate instituțiile, autoritățile și entitățile (inclusiv private) care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață, precum și a posibilității înregistrării în sistem și pentru regii autonome, societăți comerciale cu capital integral de stat, companii și societăți naționale;</li> <li>- reglementarea dreptului pentru AADR de a efectua modificările de natură tehnică a serviciilor web în legătură cu SNEP;</li> <li>- extinderea utilizării SNEP pentru toate modalitățile de plată online, nu doar cu cardul bancar;</li> <li>- reglementarea posibilității utilizării SNEP și de către cetățenii străini;</li> <li>- reglementarea obligației AADR de a interconecta SNEP cu Portalul Unic (astfel încât cetățenii să nu fie nevoiți să acceseze două adrese web distincte);</li> </ul>
<p>Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eliminarea dispozițiilor care limitează utilizarea SNEP doar de către persoane fizice și persoane fizice autorizate;</li> <li>- abrogarea dispozițiilor care prevăd necesitatea prezentării de către plătitor a dovezii plății efectuate prin SNEP la ghișeul instituției publice care furnizează un serviciu;</li> <li>- reglementarea posibilității utilizării SNEP și de către cetățenii străini;</li> <li>- reglementarea utilizării SNEP și pentru alte tipuri de plată online, nu doar pentru plata cu cardul;</li> <li>- completarea și modificarea cu prevederile privind interconectarea ghișeul.ro cu platformele de internet banking sau furnizori de acceptare plăți electronice;</li> </ul>
<p>OG nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emisie și punere în circulație a documentelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea unui termen ferm pentru crearea platformei pilot pentru constituirea sistemului informatic de emisie a cărții electronice de identitate și punerea în circulație a cărții electronice de identitate;</li> </ul>



Actul normativ	Modificări propuse
electronice de identitate și rezidență <sup>49</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea termenului pentru implementarea sistemului informatic de emiteră a cărții electronice de identitate;</li> <li>- reglementarea termenului de punere în circulație a cărții electronice de identitate;</li> <li>- reglementarea sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării obligațiilor și termenelor;</li> </ul>
HG nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate <sup>50</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corelarea cu dispozițiile OG nr. 69/2002 (modificată conform propunerilor de mai sus) în privința implementării platformei pilot și a sistemului informatic de emiteră a cărții electronice de identitate;</li> <li>- înlocuirea dispozițiilor actuale privind asigurarea suportului tehnic necesar pentru producerea, eliberarea și utilizarea cărții electronice de identitate cu dispoziții exprese privind obligația MAI de a asigura sistemul informatic necesar și de îl implementa la nivelul tuturor serviciilor publice comunitare;</li> </ul>
OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români <sup>51</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevederea expresă a faptului că de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate, cetățenii se pot, prin intermediul acesteia autentifica în PCUe și pot semna electronic documentele (pentru situația în care este considerată oportună varianta utilizării cărții electronice de identitate în acest scop);</li> </ul>

<sup>49</sup> În situația în care este considerată oportună utilizarea cărții electronice de identitate pentru autentificarea în PCUe și alte sisteme informatice ale administrației publice

<sup>50</sup> În situația în care este considerată oportună utilizarea cărții electronice de identitate pentru autentificarea în PCUe și alte sisteme informatice ale administrației publice

<sup>51</sup> În situația în care este considerată oportună utilizarea cărții electronice de identitate pentru autentificarea în PCUe și alte sisteme informatice ale administrației publice





Actul normativ	Modificări propuse
<p>HG nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementarea atribuției AADR de a asigura suportul necesar pentru interconectarea cu PCUe a sistemelor informatice ale autorităților administrației publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață;</li> <li>- reglementarea atribuției AADR de a dezvolta PCUe ca portal unic pentru toate serviciile publice aferente evenimentelor de viață;</li> <li>- reglementarea atribuției AADR de a asigura interoperabilitatea tehnică și semantică a sistemelor informatice care furnizează servicii digitale în administrația publică;</li> <li>- reglementarea atribuției AADR de a asigura operaționalizarea și utilizarea pe scară largă a identității digitale și a semnăturii electronice în administrația publică;</li> <li>- reglementarea atribuției AADR de a coordona activitățile de furnizare, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață</li> <li>- reglementarea atribuției AADR de a implementa, dezvolta și opera infrastructura cloud la nivel național.</li> </ul>
<p>Adoptarea unui act normativ primar (<i>i.e.</i>) privind interoperabilitatea, pornind de la proiectul de Lege privind realizarea Cadrelui național de referință în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, propus de MCSI și completarea acestuia cu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevederea faptului că și pentru autoritățile și instituțiile publice locale CNRTIC reprezintă tot un cadru minim obligatoriu;</li> <li>- corelarea cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 (modificată conform propunerilor formulate în cadrul Secțiunilor 2.1.2 și 2.1.3 de mai sus), în sensul reglementării legăturii dintre CNRTIC și PCUe, astfel încât să rezulte cu claritate faptul că furnizarea serviciilor publice electronice se asigură prin intermediul PCUe și a faptului că interoperabilitatea se asigură prin intermediul nodului național de interoperabilitate;</li> <li>- reglementarea termenelor până la care autoritățile și instituțiile publice trebuie să pună la dispoziția AADR datele necesare pentru asigurarea interoperabilității sistemelor publice;</li> <li>- reglementarea sancțiunilor în situația nerespectării obligațiilor prevăzute de lege;</li> <li>- prevederea expresă a obligației autorităților și instituțiilor publice care gestionează registrele de bază (conform proiectului de act normativ, Registrul persoanelor, Registrul adreselor, Registrul terenurilor, Registrul firmelor, Registrul auto) precum și a celor care gestionează bazele de date privind venituri, încadrarea în muncă, cazier judiciar etc., dar și a autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice</li> </ul>	



Actul normativ	Modificări propuse
	<p>aferente evenimentelor de viață de a dezvolta servicii de interogare a bazelor lor de date, prin intermediul nodului național de interoperabilitate, astfel încât fiecare dintre instituțiile și autoritățile publice care furnizează servicii publice asociate evenimentelor de viață să poată verifica informațiile prezentate de către solicitantul serviciilor în cererile/formularele depuse/transmise de către acesta; în acest sens, ar fi recomandabilă prevederea termenelor în care aceste servicii de interogare trebuie dezvoltate, precum și a obligației AADR de a asigura suportul necesar pentru interconectarea bazelor de date cu SEN;</p> <p><i>De asemenea, poate fi avută în vedere, reglementarea interoperabilității dintre autoritățile și instituțiile publice și notarii publici, respectiv oferirea de către aceștia din urmă a informațiilor și/sau documentelor privind actele notariale întocmite și care ar fi necesare în vederea furnizării unui serviciu unic. Astfel, solicitanții unui serviciu public nu ar mai fi nevoiți să furnizeze eventuale procuri notariale ori acte autentice, autoritățile/instituțiile publice putându-le solicita/verifica existența acestora direct cu notarii.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevederea faptului că modalitatea concretă în care va fi asigurată interoperabilitatea, instituțiile responsabile, obligațiile acestora și termenele de aducere la îndeplinire, sancțiunile aplicabile se vor stabili prin legislație terțiară (respectiv prin ordin al MCSI);</li> <li>- reglementării instituției publice cu atribuții de coordonare a dezvoltării interoperabilității la nivel național, precum și de monitorizare și control (această instituție fiind recomandabil să fie AADR).</li> </ul>
	<p>În privința semnării documentelor electronice, se poate avea în vedere utilizarea cărții electronice de identitate sau, dacă punerea în circulație a acesteia nu este considerată oportună ori în paralel cu această variantă, utilizarea semnăturilor electronice.</p> <p>Se poate avea în vedere reglementarea la nivel general a tipului de sigiliu electronic utilizat de către autoritățile și instituțiile publice în contextul furnizării serviciilor publice electronice.</p> <p>În privința tipului de semnătură electronică, respectiv de sigiliu electronic utilizat de către solicitanții serviciilor publice, se poate avea în vedere varianta reglementării acestor aspecte printr-un act normativ general, aplicabil tuturor evenimentelor de viață ori varianta în care acest aspect este reglementat prin actele normative speciale care reglementează fiecare eveniment de viață în parte.</p>
	<p>Adoptarea unei strategii naționale privind Cloud-ul guvernamental (aprobată prin hotărâre de guvern), care să reglementeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituția publică responsabilă cu crearea și gestionarea infrastructurii naționale de tip cloud (AADR),</li> <li>- obligațiile tuturor autorităților și instituțiilor publice care furnizează serviciile publice aferente celor 36 de evenimente de viață în legătură cu implementarea strategiei de cloud;</li> <li>- termenele de îndeplinire a obligațiilor;</li> <li>- proceduri de monitorizare și evaluare;</li> <li>- instituția cu atribuții de monitorizare și control.</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

La nivelul legislației sectoriale, intervențiile necesare constau, în esență, în completarea și modificarea actelor normative speciale care reglementează serviciile publice asociate fiecărui eveniment de viață, astfel încât să fie reglementate în mod expres:

- instituțiile publice responsabile cu dezvoltarea și implementarea sistemelor/aplicațiilor informatice necesare pentru furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice, aceste sisteme fiind interconectate cu PCUe și cu nodul național de interoperabilitate, conform propunerilor de modificare a legislației orizontale;
- modalitatea de derulare a procedurii electronice prin PCUe, pentru fiecare serviciu public aferent evenimentelor de viață;

interdicția pentru autoritățile publice de a solicita depunerea, o dată cu cererile și formularele, de documente eliberate/deținute de alte autorități/instituții publice, verificarea acestora făcându-se cu respectivele autorități/instituții; fiecare act normativ ar trebui să prevadă expres, doar cu caracter de excepție, acele documente care trebuie depuse anexat cererilor și formularelor (aplicarea principiului „doar o singură dată”).

## B. Componenta organizațională și instituțională

### 1. Propunere: standard de strategie organizațională în domeniul e-guvernării pentru autoritățile publice responsabile de evenimentele de viață

#### 1.1 Introducere

Eforturile administrației publice de prestare și îmbunătățire continuă a serviciilor publice electronice, fie că vorbim despre un stat cu repere solide în domeniul e-guvernării, fie că avem în vedere un stat cu forme de e-guvernare incipiente, sunt, ca regula, **implementate în contextul unei strategii naționale** în acest domeniu care trebuie să fie **reflectată mai apoi în strategiile organizaționale de dezvoltare a e-guvernării**, pregătite și asumate de instituțiile și autoritățile publice responsabile de diverse servicii publice și, în contextul proiectului nostru, de diverse evenimente de viață.

Ca parte a caietului de sarcini ne-a fost solicitată pregătirea unui model de strategie organizațională care ar putea fi adaptat pe viitor de instituțiile și autoritățile publice responsabile de evenimentele de viață pentru a servi **ca un cadru general, structurat al diverselor inițiative și activități pe care le vor lansa în procesul de conversie de la serviciul public tradițional, offline (la ghișeu) la serviciul public online dar și în procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor publice online deja existente**. De asemenea, conform prevederilor caietului de sarcini următoarele teme trebuie acoperite de propunerea de strategie organizațională, respectiv:

- ▶ obiective generale;
- ▶ obiective specifice;
- ▶ indicatorii de performanță organizaționali și individuali;
- ▶ strategia de resurse umane/tipuri de carieră în sectorul public, subiecte adaptate în contextul acestei componente a livrabilului L7 la propunerea unui model de profil de post pentru un posibil viitor responsabil de e-guvernare încadrat în structura organizatorică a fiecărei instituții sau autorități publice responsabilă de evenimente de viață.

Materialul prezentat în continuare dezvoltă aceste teme și trebuie utilizat/interpretat în contextul următoarelor considerații:

- ▶ modelul de strategie organizațională propus trebuie folosit pentru a ghida structurarea eforturilor instituțiilor și autorităților publice responsabile de evenimentele de viață, dar, mai ales, **pentru a asigura o abordare unitară la nivel național în acest domeniu accelerând evoluția e-guvernării în România;**
- ▶ obiectivele și indicatorii de performanță selectați **se subsumează, acolo unde este relevant, indicatorilor utilizați de Comisia Europeană pentru măsurarea indexului DESI – Digital Economy and Society Index<sup>52</sup>** astfel încât să încurajeze atingerea țintelor stabilite la nivel european;
- ▶ modelul de strategie organizațională propus **poate fi integrat de fiecare instituție și autoritate publică în parte în strategia generală de management, ajustat** astfel încât să corespundă nivelului de dezvoltare a serviciilor publice online pe care le gestionează, capacității sale de implementare sau altor considerente relevante;

<sup>52</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>

- ▶ **În primul rând instituțiile și autoritățile publice centrale trebuie să adopte intern o strategie organizațională în domeniul e-guvernării, respectiv acelea care au rol de coordonare/control/reglementare în relație cu evenimentele de viață** selectate în cadrul proiectului nostru și apoi, strategia poate fi reflectată și la nivelul structurilor subordonate/aflate în coordonare. Aceste instituții și autorități publice destinatele principale ale acestui material sunt **cele reprezentate în Comitetul Director de E-guvernare la nivel ministerial** și care au în portofoliu evenimente de viață asociate.

Prin urmare, propunerea descrisă în continuare cuprinde:

1. un set standard de obiectiv general și obiective specifice valabil pentru principalele instituții și autorități publice responsabile de implementarea celor 36 de evenimente de viață din aria de cuprindere a proiectului;
2. exemple de măsuri necesare a fi întreprinse de fiecare dintre aceste instituții și autorități publice. În viitoarele strategii organizaționale în domeniul e-guvernării acestea vor avea asociate termene, detalii privind responsabilii, estimarea costurilor de implementare și pot fi definite pentru a răspunde cât mai bine nevoilor organizaționale;
3. set standard cu exemple de indicatori de performanță asociați obiectivului general și obiectivelor specifice;
4. **set de indicatori-exemplu** de performanță individuali pentru angajați relevanți ai instituțiilor și autorităților publice vizate de proiect;
5. profilul profesionistului în e-guvernare.

În anexa acestui Raport (Anexa 1), pentru lectură suplimentară pentru reprezentanții instituțiilor responsabile de evenimentele de viață, se regăsește o analiză a schimbării organizaționale și instituționale în domeniul e-guvernării dintr-o perspectivă neo-instituționalistă de tip alegere rațională. Documentul reprezintă o sinteză a literaturii relevante în domeniu care ajută instituțiile să înțeleagă schimbarea de management din modelul de strategie în contextul tipurilor de schimbări instituționale în sectorul public.

## 1.2 Set standard de obiectiv general și obiective specifice pentru dezvoltarea/crearea serviciilor publice online asociate evenimentelor de viață

**Obiectiv general:** Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor publice aferente evenimentelor de viață prin generalizarea prestării acestora prin mijloace online.

**Obiective specifice:**

- 1 Dezvoltarea la nivel organizațional a infrastructurii informaționale și a conținutului digital necesar implementării politicii naționale de e-guvernare;
- 2 Asigurarea securității echipamentelor tehnice și a produselor program, protecția datelor personale, precum și respectarea dreptului la viață privată în procesul de prestare a serviciilor publice prin mijloace online;
- 3 Colaborarea cu alte instituții și autorități ale administrației publice pentru prestarea unor servicii publice online integrate, sigure, accesibile și rapide inclusiv prin asigurarea accesului la registrele electronice de informații existente;
- 4 Creșterea performanței angajaților în domeniul utilizării instrumentelor de e-guvernare;
- 5 Asigurarea promovării continue a disponibilității serviciilor publice online în rândul beneficiarilor sau potențialilor beneficiari;

- 6 Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice electronice;
- 7 Asigurarea monitorizării și evaluării strategiei de e-guvernare la nivelul organizației.

## 1.3 Măsurile pentru atingerea obiectivelor specifice

### 1.3.1 Obiectiv specific 1: Dezvoltarea la nivel organizațional a infrastructurii informaționale și a conținutului digital necesar implementării politicii naționale de e-guvernare

**Măsura 1:** Inventarierea necesarului de infrastructură informațională și de conținut digital pentru prestarea electronică a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea acestei măsuri trebuie să ofere o imagine clară asupra necesarului de infrastructură informațională prin evaluarea completă a resurselor materiale, financiare și umane necesare asigurării și întreținerii echipamentelor indispensabile pentru prestarea serviciilor publice online. Activitatea de inventariere se va realiza periodic în funcție de schimbările generate de cerințele organizaționale aferente serviciului public, dar și de progresele în domeniul inovațiilor tehnologice. Această inventariere ia de cele mai multe ori o formă cantitativă a tuturor dotărilor relevante (echipamente IT, atât hardware cât și software), direct sau indirect implicate în prestarea serviciului public, dar trebuie avută în vedere și realizarea unei inventarii calitative.

În ceea ce privește conținutul digital, avem în vedere, în special, completarea sistemelor informatice existente cu diverse informații necesare potențialilor beneficiari, cum ar fi explicații suplimentare privind procedura administrativă aferentă serviciului public respectiv. Și în acest caz putem vorbi de o acțiune de inventariere a măsurii în care informațiile deja disponibile în sistemele IT sunt complete, clare și de acuratețe.

**Măsura 2:** Stabilirea necesarului de infrastructură informațională și conținut digital pentru prestarea electronică a serviciilor publice din responsabilitatea instituției.

Activitatea de stabilire a necesarului de infrastructură informațională se va realiza în vederea atingerii unui grad de sofisticare superior al serviciului public<sup>53</sup> și presupune identificarea decalajului dintre situația curentă a dotărilor și situația dezirabilă.

**Măsura 3:** Alocarea resurselor financiare / umane / tehnice necesare pentru prestarea online a serviciilor publice.

Pentru această măsură se vor avea în vedere atât resursele financiare / umane / tehnice existente cât și suplimentarea acestora după necesități. Exercițiul de alocare a resurselor financiare / umane / tehnice necesare pentru prestarea electronică a serviciilor publice va avea loc inițial pentru demararea diverselor proiecte de creare / dezvoltare a serviciilor publice online, dar și periodic pe parcursul implementării în funcție de nevoile apărute. Resursele umane implicate includ, în general, juriști, specialiști IT dar și diverși angajați care își desfășoară activitatea în *front desk* în relație directă cu beneficiarii sau care analizează cererile acestora. În ceea ce privește resursele financiare, un element de bună practică este stabilirea unui buget distinct la nivelul instituției sau autorității publice pentru implementarea

<sup>53</sup>

Gradul de sofisticare	Descriere etapă (stadii de sofisticare)
1	Existența materialelor de informare online pentru serviciu public
2	Existența interacțiunii cu cetățeanul într-un singur sens (de exemplu: descărcare de formulare electronice)
3	Existența interacțiunii cu cetățeanul în ambele sensuri (de exemplu: completarea formularelor online)
4	Existența tranzacțiilor pentru folosirea serviciului public online. Trebuie să fie incluse modalități de decizie, notificare, livrare și plata a serviciilor publice
5	Automatizare, personalizare – centrare pe utilizator (engl. <i>targetization</i> )

diverselor proiecte de e-guvernare, incluzând și sume pentru activitățile realizate prin terți contractori.

**Măsura 4:** Pregătirea strategiei de mobilizare a terților necesari pentru realizarea/prestarea serviciilor publice online (furnizori/prestatori).

Această măsură vine în completarea celei de mai sus prin asigurarea resurselor externe necesare instituției, acolo unde acestea se anticipează a fi mai eficiente sau eficace pentru realizarea/prestarea serviciilor publice online.

**Măsura 5:** Stabilirea rolurilor și responsabilităților în ceea ce privește managementul activităților de dezvoltare a infrastructurii informaționale și a conținutului digital necesar.

Pentru a asigura dezvoltarea infrastructurii informaționale și a conținutului digital necesar implementării politicii de e-guvernare la nivel organizațional este necesară definirea clară a rolurilor și responsabilităților cu privire la managementul acestui tip de activitate. Printre cei responsabili se pot număra angajații departamentelor responsabile de prestarea serviciilor respective, angajații departamentelor IT, ai departamentelor juridice dar și reprezentanți ai managementului de vârf (pentru diverse decizii care necesită implicarea lor).

De asemenea, trebuie avută în vedere identificarea compartimentelor responsabile de urmărirea trasabilității procedurilor relevante acestei măsuri în vederea identificării ușoare a compartimentelor responsabile cu modificările aferente. În plus, pentru asigurarea aplicării unitare a procedurilor trebuie asigurată vizibilitatea internă a acestora prin postarea lor pe pagina de intranet a entităților responsabile sau prin orice alte mijloace de comunicare relevante ale autorităților și instituțiilor publice responsabile.

**Măsura 6:** Evaluarea continuă a necesarului de ajustări a infrastructurii informaționale și a conținutului digital.

Activitățile din cadrul acestei măsuri presupun ajustări periodice ale necesarului de infrastructură în funcție de nevoile apărute/dezvoltate în asigurarea serviciului public respectiv (de exemplu, sunt solicitate cetățeanului noi tipuri de informații care trebuie reflectate în funcționalitățile sistemului IT). Activitatea trebuie să fie realizată periodic ori *ad hoc* când este nevoie dar minim anual.

**Măsura 7:** Identificarea lacunelor dintre gradul de sofisticare existent al prestării serviciilor față de cel mai înalt nivel de sofisticare posibil<sup>54</sup> precum și stabilirea unei strategii de limitare/acoperire a acestora.

Activitatea de identificare a lacunelor dintre gradul de sofisticare existent al prestării serviciilor față de cel mai înalt nivel de sofisticare posibil este necesară pentru determinarea corectă a echipamentelor necesare pentru evoluția sistemului IT. O astfel de lacună poate lua forma nevoii suplimentare ca sistemul IT să notifice beneficiarul unui serviciu public de apropierea termenului de expirare al unui certificat/al unei acreditări pentru ca acesta din urmă să inițieze măsurile administrative necesare (nivelul 5 de sofisticare a sistemului IT) pentru un sistem IT care este ajuns la nivelul 4 de sofisticare. Activitatea se poate realiza o singură dată. În urma

<sup>54</sup>

Gradul de sofisticare	Descriere etapă (stadii de sofisticare)
1	Existența materialelor de informare online pentru serviciu public
2	Existența interacțiunii cu cetățeanul într-un singur sens (de exemplu: descărcare de formulare electronice)
3	Existența interacțiunii cu cetățeanul ambele sensuri (de exemplu: completarea formularelor online)
4	Existența tranzacțiilor pentru folosirea serviciului public online. Trebuie să fie incluse modalități de decizie, notificare, livrare și plata a serviciilor publice
5	Automatizare, personalizare – centrare pe utilizator (engl. <i>targetization</i> )

identificării lacunelor se va realiza un plan de lucru ce va cuprinde activități prioritare, termene clare pentru realizarea acestora, alocarea rolurilor și responsabilităților pentru realizarea diferitelor activități și acțiuni.

### 1.3.2 Obiectiv specific 2: Asigurarea securității echipamentelor tehnice și a produselor program, protecția datelor personale, precum și respectarea dreptului la viață privată în procesul de prestare a serviciilor publice prin mijloace online

**Măsura 1:** Evaluarea securității echipamentelor tehnice utilizate pentru prestarea serviciilor publice electronice aferente fiecărui eveniment de viață.

Măsura presupune implementarea măsurilor și sistemelor menite să protejeze diverse informații (date personale sau legate de activitatea de bază a organizației) împotriva accesului neautorizat, utilizării frauduloase, funcționării defectuoase, modificării, distrugerii sau divulgării de conținut. Obiectivul acestei măsuri este acela de a păstra valoarea, confidențialitatea, integritatea, accesibilitatea, scopul și capacitatea informațiilor de a presta funcțiile pentru care au fost concepute.

**Măsura 2:** Monitorizarea securității echipamentelor tehnice utilizate pentru prestarea serviciilor publice electronice aferente evenimentului de viață.

Măsura presupune monitorizarea activităților necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma, preferabil, a unei misiuni de audit extern. Mai mult decât atât, se va avea în vedere monitorizarea permanentă a indicatorilor incluși în ceea ce ar trebui să existe la nivelul fiecărei organizații, respectiv un plan de recuperare în caz de dezastru la nivelul infrastructurii IT<sup>55</sup> și implicit un plan de continuitate a activităților, precum și reevaluarea continuă a acestora pentru asigurarea coerenței între timpii de răspuns la incidente și nevoile organizației.

În vederea realizării activității de monitorizare descrisă mai sus este nevoie ca, anterior, fiecare instituție sau autoritate publică să realizeze o analiză a riscurilor legate de securitatea echipamentelor tehnice care să includă și măsuri de prevenire sau reducere a efectelor materializării acestor riscuri.

**Măsura 3:** Asigurarea transparenței în prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor

Pentru implementarea acestei măsuri la nivelul organizației trebuie să se aibă în vedere asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare în prelucrarea datelor cu caracter personal. Mai mult decât atât, se va avea în vedere dezvoltarea de procese interne pentru asigurarea transparenței în prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor (atât externi cât și interni organizației) precum și pentru asigurarea drepturilor acestora. Aceste procese vor respecta principiile generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

- ▶ Legalitate, echitate și transparență – datele vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- ▶ Limitări legate de scop – datele vor fi colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- ▶ Integritate, disponibilitate și confidențialitate – datele vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare;

<sup>55</sup> En. *Disaster Recovery Plan*.



- ▶ **Exactitate** – datele trebuie să fie exacte și actualizate; de asemenea se vor lua toate măsurile necesare pentru asigurarea corectării imediate (prin ștergere sau rectificare) a datelor inexacte cu caracter personal, în scopul pentru care au fost prelucrate;
- ▶ **Reducerea la minimum a datelor** – datele vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- ▶ **Limitări legate de stocare** – datele vor fi păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate.

### 1.3.3 **Obiectiv specific 3:** Colaborarea cu alte instituții și autorități ale administrației publice pentru prestarea unor servicii publice online integrate, sigure, accesibile și rapide inclusiv prin asigurarea accesului la registrele electronice de informații existente

**Măsura 1:** Inventarierea tipului de informații necesare prestării serviciului public online și a instituțiilor administrației publice care dețin respectivele tipuri de informații

Procesul de inventariere a informațiilor necesare prestării serviciului public online trebuie să aibă în vedere principul „doar o singură dată” pentru colectarea informațiilor sau a documentelor din partea beneficiarilor serviciului public. Cu alte cuvinte, vor fi solicitate informații din partea beneficiarilor numai dacă acestea nu au fost furnizate deja unei instituții sau autorități a administrației publice. Procesul de inventariere a informațiilor necesare și a instituțiilor care dețin aceste date (acolo unde e cazul) poate avea loc o singură dată, dar va fi reluat ori de câte ori apar schimbări în necesarul de informații care sunt solicitate în procesul de prestare a serviciului public.

**Măsura 2:** Încheierea de protocoale pentru asigurarea schimbului de informații cu alte instituții sau autorități ale administrației publice.

Odată inventariate informațiile necesare prestării serviciului public electronic se va avea în vedere încheierea de protocoale la nivel administrației publice pentru asigurarea accesului la acestea. Măsura presupune stabilirea unui plan și a unor grupuri de lucru care să asigure mai ales perioada de tranziție spre asigurarea interoperabilității sistemelor informatice relevante.

Scopul întâlnirilor grupurilor de lucru este de evaluare a gradului de interoperabilitate a sistemelor informatice proprii cu registrele electronice de informații existente și de elaborare a unui plan de lucru în vederea acoperirii decalajelor între situația curentă și cea viitoare pentru asigurarea interoperabilității.

**Măsura 3:** Identificarea și alocarea resurselor financiare / umane / tehnice necesare asigurării interoperabilității sistemelor informatice proprii cu registrele electronice de informații existente

Măsura poate presupune chiar realizarea unui proiect cu scopul de asigurare a interoperabilității sistemelor informatice proprii cu registrele electronice de informații existente. Pentru continuitate și sustenabilitate proiectul trebuie să aibă asigurate resurse distincte față de cele ce asigură activitatea de bază a instituției. Astfel, din punct de vedere al resurselor umane, pe lângă angajații cu responsabilități directe în asigurarea interoperabilității se va avea în vedere implicarea unor funcții cheie în instituție cum ar fi responsabilul cu protecția datelor. Din punct de vedere al resurselor financiare, trebuie asigurate fondurile necesare în cadrul acestui proiect iar din punct de vedere tehnic trebuie avută în vedere asigurarea componentelor hardware sau software necesare.

**Măsura 4:** Monitorizarea și efectuarea ajustărilor necesare în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice proprii cu registrele electronice de informații existente

Odată asigurată interoperabilitatea cu registrele electronice de informații existente trebuie avută în vedere monitorizarea schimbărilor la nivel legislativ, operațional sau procedural pentru identificarea nevoilor de noi informații deținute de alte instituții sau autorități ale administrației publice.

### 1.3.4 Obiectiv specific 4: Creșterea performanței angajaților în domeniul utilizării instrumentelor de e-guvernare

**Măsura 1:** Efectuarea unor exerciții de auto-evaluare (e.g. sondaje online) în vederea identificării nevoilor de instruire în domeniul utilizării instrumentelor de e-guvernare.

Exercițiile de evaluare pot urmări în principal obținerea de informații cu privire la două dimensiuni: (i) determinarea gradului de cunoștințe fundamentale referitoare la domeniul e-guvernării și conceptele aferente și (ii) identificarea nevoilor continue de instruire în domeniul utilizării instrumentelor de tip e-guvernare. Exercițiile de evaluare pot lua forma unor sondaje online la care angajații instituției implicați în prestarea serviciilor publice electronice sunt invitați să participe. Exercițiile de evaluare se vor derula periodic, cel puțin o dată pe an.

**Măsura 2:** Organizarea de sesiuni de instruire inițiale în domeniul utilizării instrumentelor de e-guvernare.

Ulterior primului exercițiu de evaluare concentrat asupra măsurării nivelului de cunoștințe fundamentale ale angajaților în ceea ce privește domeniul e-guvernării și conceptele aferente o serie de sesiuni de instruire inițiale pot fi organizate. Tematica sesiunilor de instruire va fi determinată de rezultatele primului exercițiu de evaluare derulat. O listă indicativă a tematicii sesiunilor de instruire poate include: conceptul de e-guvernare, conceptul de e-learning, conceptul de e-tax, conceptul de e-procurement, open data – noțiuni de bază, internetul lucrurilor (Internet of Things IoT), conceptul de e-participation, baze de date, big data etc.

**Măsura 3:** Organizarea de sesiuni de instruire periodice (e.g. din 6 în 6 luni în primii 2 ani de la debutul prestării serviciilor publice electronice, și ulterior, o dată pe an) în domeniul utilizării instrumentelor de e-guvernare.

În vederea însușirii cunoștințelor și abilităților generate de inovațiile aferente domeniului instrumentelor de e-guvernare se vor organiza sesiuni de instruire periodice. Aceste sesiuni de dezvoltare și îmbunătățire a competențelor pot lua forma, de exemplu: unor sesiuni de instruire față-în-față organizate la sediul instituției, instruirii individuale online (cursuri online), vizite de studiu, schimburi de experiență. Sesiunile de instruire, indiferent de forma pe care o au, se vor realiza periodic. De asemenea, se recomandă derularea unor combinații de sesiuni de instruire respectiv organizarea de sesiuni individuale online (organizate cu o frecvență ridicată) alături de organizarea unor vizite de studiu / schimburi de experiență (organizate cu o frecvență mai redusă). Sesiunile de instruire periodice pot viza aprofundarea unor subiecte precum tehnologia *blockchain*, *high-performance computing* (ro. supercomputer), inteligența artificială (IA), poșta electronică certificată (PEC) etc.

**Măsura 4:** Evaluarea programului de instruire și adaptarea acestuia la nevoile angajaților din instituțiile publice responsabile de prestarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață.

Ulterior derulării programului de instruire, eficacitatea acestuia va fi evaluată prin intermediul unor indicatori definiți în acest scop (ex. ponderea angajaților ce apreciază pozitiv utilitatea cursului față de cerințele activităților proprii; aplicarea practică a cunoștințelor asimilate de cursanți în realizarea unor activități specifice, creșterea performanței angajaților ca urmare a participării la activitățile de instruire). În funcție de rezultatele evaluării programul de instruire poate fi adaptat în sensul, de exemplu, al intensificării sesiunilor de instruire, al adaptării conținutului tehnic al predării pentru a fi mai relevant participanților sau al schimbării metodei de predare.

Evaluarea eficacității programului de instruire și adaptarea acestuia se vor realiza periodic, după finalizarea fiecărui program.

**Măsura 5:** Monitorizarea și evaluarea performanței angajaților conform indicatorilor specifici (a se vedea secțiunea 1.6 Set de indicatori de performanță individuali).

Performanța angajaților în ceea ce privește utilizarea instrumentelor de e-guvernare se va monitoriza pe baza unor indicatori specifici definiți în acest sens și integrați în fișele de post/rapoartele periodice de evaluare a performanței. Pentru a măsura această evoluție este nevoie de monitorizarea continuă a abilităților dobândite ca urmare a participării la sesiunile de instruire organizate și integrarea concluziilor acestei monitorizări de către superiorul ierarhic/managerul respectiv în rapoartele de evaluare a performanței angajaților, realizate în conformitate cu procedura instituțională de management al resurselor umane și legislația aplicabilă funcției publice sau angajaților din sectorul public.

### 1.3.5 **Obiectiv specific 5:** Asigurarea promovării continue a disponibilității serviciilor publice online în rândul beneficiarilor sau potențialilor beneficiari

**Măsura 1:** Identificarea tipurilor de beneficiari / potențialilor beneficiari ai serviciilor publice prestate.

Activitățile realizate pentru implementarea acestei măsuri au scopul de a furniza informații cu privire la categoriile de beneficiari / potențiali beneficiari ai serviciilor publice prestate în vederea adaptării activităților de promovare la aceste grupuri țintă. Activitatea de promovare în funcție de fiecare instituție în parte poate fi extinsă și către alte tipuri de grupuri țintă, de exemplu mass media, alte instituții publice, organizații neguvernamentale cu scopul creșterii gradului de conștientizare cu privire la existența și beneficiile utilizării serviciilor publice online. Această măsură se poate realiza o singură dată și relua atunci când au loc schimbări în aria de adresabilitate a serviciului public respectiv.

**Măsura 2:** Identificarea celor mai potrivite tipuri de activități de promovare a serviciilor publice prestate în rândul beneficiarilor/ potențialilor beneficiari (tutoriale online/ campanii de promovare mass-media, utilizarea social media etc.).

În funcție de categoriile de beneficiari / potențiali beneficiari ai serviciilor publice se vor stabili cele mai potrivite activități de promovare a acestora. În vederea determinării gradului de potrivire se vor avea în vedere criteriile privind membrii grupului țintă precum: vârsta medie, nivelul mediu al competențelor digitale, accesul la internet / calculator etc. Activitatea de identificare a celor mai potrivite tipuri de activități de promovare se poate realiza o singură dată, urmând să fie repetată dacă aria de cuprindere a serviciului public respectiv se extinde către alte grupuri țintă.

**Măsura 3:** Derularea unor campanii continue sau periodice de promovare a serviciilor publice online în rândul beneficiarilor sau potențialilor beneficiari.

Campanii continue sau periodice vor fi organizate în vederea promovării și creșterii gradului de conștientizare a beneficiarilor sau potențialilor beneficiari cu privire la existența și avantajele serviciului public prestat online. Frecvența, durata și tipul campaniilor de promovare vor fi determinate de succesul primelor exerciții de promovare. Printre tipurile de canale prin intermediul cărora pot fi derulate campanii continue sau periodice de promovare a serviciilor publice online, pot fi amintite: site-ul instituției, canalele de media socială ale organizației (de exemplu contul de Facebook), afișe, pliante, bannere expuse la sediul organizației și/sau organizațiilor partenere, spoturi TV de interes public etc.

**Măsura 4:** Evaluarea și adaptarea periodică a campaniei de promovare a serviciilor publice electronice.

Evaluarea periodică a eficacității campaniei de promovare a serviciilor publice electronice se va realiza prin indicatori precum evoluția numărului de beneficiari care accesează serviciul public în forma sa online față de numărul celor care accesează în continuare serviciul public

la ghișeu. Evaluarea va oferi indicii privind necesitatea adaptării campaniei de promovare din perspectiva alegerii canalelor de comunicare și a mesajelor utilizate.

### 1.3.6 **Obiectiv specific 6:** Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice electronice

**Măsura 1:** Dezvoltarea și publicarea formularelor on-line de colectare continuă a opiniilor beneficiarilor serviciilor publice electronice.

Pentru a măsura percepțiile beneficiarilor dar și gradul de satisfacție al acestora cu privire la prestarea serviciilor publice on-line, se vor dezvolta și pune la dispoziție formulare on-line de colectare a acestui tip de observații (en. *feedback*). Formularele on-line pot fi actualizate și îmbunătățite în timp în funcție de măsura în care întrebările puse continuă să fie relevante și să capteze în mod adecvat observațiile respondenților. Aceste formulare pot include întrebări de tipul: "Cât de mulțumit sunteți de viteza prestării serviciului public online solicitat?", "Cât de ușor ați identificat calea pe pagina web a instituției pentru a accesa serviciului public online?" "Cât de mulțumit sunteți cu privire la timpul de așteptare aferent primirii aprobării/certificatului necesar?"

**Măsura 2:** Efectuarea unor exerciții de analiză periodică a observațiilor culese prin intermediul formularelor on-line de feedback.

Observațiile colectate prin intermediul formularelor on-line vor fi centralizate și analizate periodic. Analiza va avea scopul de a evidenția aspectele ce pot fi îmbunătățite, organizate în funcție de criteriile de calitate a serviciilor publice online. Aceste criterii pot include: orientarea către utilizatori (cât de rapidă și ușoară este utilizarea serviciilor publice online); transparența procedurilor de prestare a serviciilor; nivelului de control al beneficiarilor asupra datelor lor personale; mobilitatea transfrontalieră (măsura în care beneficiarii pot utiliza serviciile publice electronice în afara țării lor); gradul de interoperabilitate (percepția beneficiarilor asupra volumului de informații pe care trebuie să le pună la dispoziție autorităților sau instituțiilor publice).

**Măsura 3:** Realizarea și implementarea unui plan de îmbunătățire a prestării serviciilor publice electronice pe baza rezultatelor exercițiilor de evaluare a satisfacției beneficiarilor.

Rezultatele analizei observațiilor colectate prin intermediul formularelor online vor fi interpretate și vor constitui baza elaborării unui plan de îmbunătățire a prestării serviciilor publice online la nivel organizațional. Planul de îmbunătățire se va întocmi periodic și va fi monitorizat în vederea creșterii nivelului de îndeplinire a tipurilor de criterii menționate sub măsura anterioară.

### 1.3.7 **Obiectiv specific 7:** Asigurarea monitorizării și evaluării strategiei de e-guvernare la nivelul organizației

**Măsura 1:** Monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță organizațională precum și a indicatorilor individuali.

Indicatori de performanță organizațională și indicatori individuali vor fi definiți în vederea măsurării elementelor aferente implementării programului de e-guvernare. Gradul de îndeplinire a acestor indicatori va fi înregistrat și monitorizat continuu.

**Măsura 2:** Raportarea periodică a indicatorilor de performanță organizațională instituțiilor cu rol de coordonare în domeniul e-guvernării.

Instituțiilor cu rol de coordonare în domeniul e-guvernării le va fi raportat cu o frecvență periodică gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță organizațională în acest domeniu. Informațiile vor fi consolidate la nivel național pentru oferirea unei perspective cu privire la progresele țării în domeniul e-guvernării și, eventual, pentru ajustarea politicilor/strategiilor naționale în acest domeniu. Ulterior consolidării și analizării informațiilor, în situația în care gradul de îndeplinire nu înregistrează un nivel satisfăcător comparativ cu

planul (țintele) inițial(e), instituțiile vor colabora în vederea elaborării unui plan pentru acoperirea acestor decalaje.

## 1.4 Set standard de indicatori-exemplu de performanță organizațională asociați obiectivului general și obiectivelor specifice<sup>56</sup>

### 1.4.1 Exemple de indicatori de realizare imediată (output)

#### 1.4.1.1 Indicatori de performanță organizațională asociați Obiectivului Specific 1 Dezvoltarea la nivel organizațional a infrastructurii informaționale și a conținutului digital necesar implementării politicii naționale de e-guvernare.

Indicator nr. 1	
<b>Denumire</b>	<b>Ponderea cheltuielilor cu dezvoltarea / întreținerea sistemelor IT pentru susținerea serviciilor publice online din total cheltuieli organizaționale</b>
<b>Definiție</b>	Ponderea cheltuielilor anuale realizate pentru dezvoltarea / întreținerea sistemelor IT pentru susținerea serviciilor publice online din totalul cheltuielilor anuale ale instituției/autorității publice.
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Diverse rapoarte financiare privind execuția bugetului instituției/autorității publice
<b>Țintă</b>	„%” cheltuieli (se va stabili de fiecare instituție/autoritate publică)

Indicator nr. 2	
<b>Denumire</b>	<b>Gradul de disponibilitate online</b>
<b>Definiție</b>	Nivelul de disponibilitate a serviciilor publice electronice pe zi, respectiv numărul mediu de ore din zi în care sistemul informatic poate fi accesat de către beneficiari fără întreruperi.
<b>Frecvența colectării</b>	Zilnic
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Rapoarte specifice legate de funcționalitatea sistemului IT
<b>Țintă</b>	„%” ore/zi disponibilitate (se va stabili de fiecare instituție/autoritate publică)

<sup>56</sup> Pentru fiecare dintre indicatorii de mai jos vor fi definite rapoarte specifice pentru asigurarea monitorizării la nivelul fiecărei instituții.

**1.4.1.2 Indicatori de performanță organizațională asociați Obiectivului Specific 2** Asigurarea securității echipamentelor tehnice și a produselor program, protecția datelor personale, precum și respectarea dreptului la viață privată în procesul de prestare a serviciilor publice prin mijloace online.

**Indicator nr. 3**

Denumire	Numărul misiunilor de audit al securității IT
Definiție	Numărul misiunilor de audit privind securitatea IT, realizate de auditori externi, la nivelul sistemelor informatice utilizate pentru prestarea serviciilor publice în mediul online.
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Număr
Surse orientative de măsurare	Rapoarte de audit
Țintă	"N" misiuni de audit/an (se va stabili de fiecare instituție/autoritate publică)

**Indicator nr. 4**

Denumire	Implementarea recomandărilor misiunilor de audit al securității IT
Definiție	Numărul recomandărilor rezultate în urma realizării misiunilor de audit al securității IT care au fost implementate.
Frecvența colectării	Anual (în funcție de frecvența misiunilor de audit)
Unitate de măsură	Număr recomandărilor implementate
Surse orientative de măsurare	Rapoarte de verificare a îndeplinirii recomandărilor de audit
Țintă	"N" recomandări implementate din numărul de recomandări formulate (se va stabili de fiecare instituție/autoritate publică)

**1.4.1.3 Indicatori de performanță organizațională asociați Obiectivului Specific 3** Colaborarea cu alte instituții și autorități ale administrației publice pentru prestarea unor servicii publice online integrate, sigure, accesibile și rapide inclusiv, prin asigurarea accesului la registrele electronice de informații existente.

**Indicator nr. 5<sup>57</sup>**

Denumire	Număr tipurilor de informații pentru care au fost încheiate protocoale de colaborare
----------	--

<sup>57</sup> Indicatorul este valabil în situația în care nu există un HUB de interoperabilitate la nivel național.

<b>Definiție</b>	Număr de tipuri de informații necesare din registre electronice naționale din proprietatea altor instituții sau autorități publice pentru care au fost încheiate protocoale de colaborare cu acestea
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Număr
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Evidență protocoale de colaborare încheiate
<b>Țintă</b>	„N” număr de tipuri de informații parte a unor protocoale de colaborare inter-instituțională

#### Indicator nr. 6

<b>Denumire</b>	<b>Calitatea informațiilor pentru care au fost încheiate protocoale de colaborare</b>
<b>Definiție</b>	Calitatea informațiilor se va aprecia prin sub-indicatori precum acuratețea și caracterul exhaustiv. În schimbul de informații dintre instituțiile publice/dintre sisteme se vor putea identifica situații în care datele nu au îndeplinit sub-indicatorii precizați iar aceste cazuri se vor raporta în sistemele interne specifice ale instituțiilor în cauză.
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Număr
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Evidență protocoale de colaborare încheiate, rapoarte de implementare a protocoalelor de colaborare
<b>Țintă</b>	„N” număr de tipuri de informații cu deficiențe de calitate

#### Indicator nr. 7

<b>Denumire</b>	<b>Numărul acordurilor privind nivelul serviciilor (en. <i>Service Level Agreement</i>) definite la nivel interinstituțional și/sau în relația cu entități private</b>
<b>Definiție</b>	Un acord la nivel de serviciu (SLA) este definit, în general, ca un angajament oficial care reglementează relația între un contractor (furnizor de echipamente sau prestator de servicii) și un client. Aspectele particulare ale serviciului - calitatea, disponibilitatea, responsabilitățile - sunt convenite de comun acord, serviciile fiind prestate, ulterior, așa cum s-a agreat în contract. Deși astfel de acorduri se încheie ca regulă între un contractor și o autoritate contractantă, principiile și spiritul lor pot fi transpuse și în acorduri între diverse instituții/autorități publice implicate în lanțul de prestare a unui serviciu public online din perspectiva asigurării interoperabilității.

## Indicator nr. 7

### Denumire

### Numărul acordurilor privind nivelul serviciilor (en. *Service Level Agreement*) definite la nivel interinstituțional și/sau în relația cu entități private

Un SLA bine definit și tipic va conține, de exemplu, următoarele informații:

- ▶ Tipul de serviciu care trebuie furnizat - specifică tipul de serviciu și orice detalii suplimentare privind tipul de serviciu care trebuie furnizat. În cazul unui echipament IT sau electronic, tipul serviciului va descrie modul în care se efectuează reparațiile în perioada de garanție, modul în care echipamentul este deservit de Furnizor și care sunt responsabilitățile furnizorului de a înlocui componentele defecte sau neperformante, subcomponentele, termenul de prestare a serviciului, inclusiv forța de muncă necesară și modalitatea de transport.
- ▶ Nivelul de performanță dorit al serviciului, în special fiabilitatea și capacitatea de reacție: Un serviciu fiabil va fi cel care suferă o întrerupere minimă într-o anumită perioadă de timp și este disponibil aproape în orice moment. Un serviciu ce presupune o capacitate bună de reacție va putea fi prestat la un interval scurt de timp de la lansarea comenzii. Exemple: furnizorul trebuie să răspundă în maxim 4 (patru) ore la toate solicitările de reparare a echipamentelor, furnizorul trebuie să înlocuiască echipamentele defecte în maxim o zi lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- ▶ Procesul de monitorizare și raportarea nivelului de servicii - această componentă descrie modul în care nivelurile de performanță sunt verificate și monitorizate. Acest proces implică colectarea unor tipuri diferite de date statistice, frecvența colectării datelor statistice și frecvența accesării lor de către clienți. Exemple: Furnizorul trebuie să mențină fără întrerupere (24 h pe zi, 7 zile din 7, 365 zile pe an) un punct de contact integrat pentru raportarea problemelor, oferirea de răspunsuri la întrebări cu caracter tehnic și asistență (prin telefon, e-mail, chat, SMS și canale de portal web); furnizorul trebuie să mențină un help desk 12hx5zile/săptămânăx52 săptămâni (ora României), să furnizeze suport tehnic al sistemelor la fața locului cel puțin 8hx5zilex52săptămâni, precum și cel puțin un specialist pentru reparații/depanare, care să lucreze în funcție de programul de lucru al clientului.
- ▶ Pașii pentru raportarea problemelor: această componentă va specifica detaliile de contact pentru raportarea problemelor și ordinea în care trebuie raportate informațiile despre problemă. Contractul va include, de asemenea, un interval de timp în care problema va fi diagnosticată și, respectiv, rezolvată.
- ▶ Timpul de răspuns și rezolvare a problemei: timpul de răspuns este intervalul de timp în care prestatorul de servicii va începe diagnosticarea problemei. Timpul de soluționare a problemei este intervalul de timp în care problema va fi rezolvată
- ▶ Consecințe ale neîndeplinirii angajamentelor - în cazul în care furnizorul nu poate îndeplini obligațiile menționate în SLA,



**Indicator nr. 7**

Denumire	Numărul acordurilor privind nivelul serviciilor (en. <i>Service Level Agreement</i> ) definite la nivel interinstituțional și/sau în relația cu entități private
	atunci acesta poate suporta consecințe de tipul rezilierii contractului sau penalităților.
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Număr
Surse orientative de măsurare	Evidență SLA-uri
Țintă	„N” SLA-uri încheiate

**1.4.1.4 Indicatori de performanță organizațională asociați Obiectivului Specific 4 Creșterea performanței angajaților în domeniul utilizării instrumentelor de e-guvernare**
**Indicator nr. 8**

Denumire	Numărul sesiunilor de instruire în domeniul e-guvernării
Definiție	Numărul sesiunilor de instruire în domeniul e-guvernării organizate într-un an pentru angajați cu responsabilități relevante în ceea ce privește prestarea serviciilor publice electronice.
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Număr
Surse orientative de măsurare	Liste de prezențe
Țintă	„N” sesiuni de instruire

**Indicator nr. 9**

Denumire	Ponderea angajaților ce au participat la sesiunile de formare în domeniul e-guvernării din total angajați
Definiție	Ponderea angajaților cu responsabilități în ceea ce privește prestarea serviciilor publice electronice în total angajați cu responsabilități relevante care au participat la sesiuni de instruire în domeniul e-guvernării.
Frecvența colectării	Semestrial
Unitate de măsură	Procent

Surse orientative de măsurare	Liste de prezență; Certificate de participare
Țintă	„%” participanți

#### Indicator nr. 10

Denumire	Ponderea angajaților certificați în domeniul e-guvernării din totalul angajaților relevanți
Definiție	Ponderea angajaților cu responsabilități în ceea ce privește prestarea serviciilor publice electronice certificați la finalizarea sesiunilor de instruire în domeniul e-guvernării din totalul angajaților care au participat la sesiuni de instruire.
Frecvența colectării	Semestrial
Unitate de măsură	Procent
Surse orientative de măsurare	Liste de prezență; Certificate de absolvire
Țintă	„%” angajați certificați

#### Indicator nr. 11

Denumire	Gradul de satisfacție a angajaților față de programul de instruire în domeniul e-guvernării
Definiție	Ponderea angajaților care declară că participarea la sesiunile de formare în domeniul instrumentelor de e-guvernare le este utilă și foarte utilă în activitatea lor.
Frecvența colectării	Semestrial
Unitate de măsură	Procent
Surse orientative de măsurare	Chestionare de măsurare a satisfacției
Țintă	„%” angajaților mulțumiți

#### 1.4.1.5 Indicatori de performanță organizațională asociați Obiectivului Specific 5 Asigurarea promovării continue a disponibilității serviciilor publice online în rândul beneficiarilor sau potențialilor beneficiari.

#### Indicator nr. 12

Denumire	Gradul de conștientizare privind serviciile publice online
Definiție	Ponderea persoanelor care sunt conștiente de existența serviciului public online din total persoanelor participante la un studiu bazat pe un

	sondaj de opinie în rândul reprezentanților grupului țintă relevant evenimentului de viață.
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Chestionare de măsurare a gradului de conștientizare
<b>Țintă</b>	„%” persoanelor care declară că sunt la curent cu existența serviciului public online

#### Indicator nr. 13

<b>Denumire</b>	<b>Gradul de accesibilitate a serviciilor publice online în alte limbi decât limba națională</b>
<b>Definiție</b>	Ponderea serviciilor publice online disponibile și în altă limbă decât limba română din total servicii publice online
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Interfața sistemului informatic pusă la dispoziția beneficiarilor
<b>Țintă</b>	„%” servicii publice electronice disponibile și în altă limbă decât limba română

#### 1.4.1.6 Indicatori de performanță organizațională asociați Obiectivului Specific 6 Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice electronice.

#### Indicator nr. 14

<b>Denumire</b>	<b>Gradul de satisfacție al populației privitor la interacțiunea cu administrația publică</b>
<b>Definiție</b>	Ponderea persoanelor care se declară mulțumite de facilitățile tehnice puse la dispoziție de serviciile publice online.
<b>Frecvența colectării</b>	Permanent
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Formulare on-line de colectare a feedback-ului
<b>Țintă</b>	„%” persoanelor mulțumite

#### Indicator nr. 15

Denumire	Gradul de integrare a observațiilor din partea beneficiarilor în procesul de îmbunătățire a serviciului public online
Definiție	Ponderea îmbunătățirilor aduse procesului de prestare a serviciului public online ca urmare a observațiilor primite din partea solicitanților din totalul îmbunătățirilor realizate.
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Procent
Surse orientative de măsurare	Rezultatele exercițiilor de analiză periodică a observațiilor culese prin intermediul formularelor on-line de feedback
Țintă	„%” observațiilor integrate

#### 1.4.1.7 Indicators de performanță organizațională asociați Obiectivului Specific 7 Asigurarea monitorizării și evaluării programului de e-guvernare la nivelul organizației

#### Indicator nr. 16

Denumire	Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare privind e-guvernarea
Definiție	Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare a programului/strategiei de e-guvernare la nivelul organizației
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Număr
Surse orientative de măsurare	Rapoarte specifice
Țintă	„N” rapoarte de monitorizare și evaluare

#### Indicator nr. 17

Denumire	Gradul de îndeplinire a strategiei/planului organizațional de îmbunătățire în domeniul e-guvernării
Definiție	Numărul măsurilor realizate dintre cele propuse în strategia/planul organizațional de îmbunătățire în domeniul e-guvernării. Strategia/planul de îmbunătățire se va actualiza în baza informațiilor din rapoartele de monitorizare și evaluare privind e-guvernarea.
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Număr măsuri realizate din număr măsuri propuse

**Indicator nr. 17**

<b>Surse orientative de măsurare</b>	Strategia/Planuri de îmbunătățire în domeniul e-guvernării
<b>Țintă</b>	„N” măsuri realizate

**1.4.2 Exemple de indicatori de rezultat (outcome)**

Indicatorii de rezultat sau outcome se definesc la nivelul global al obiectivelor specifice și nu în relație cu unul anume. De asemenea, sunt folosiți pentru a demonstra următorul nivel de performanță în domeniul e-guvernării față de indicatorii de realizare imediată.

**Indicator nr. 1**

<b>Denumire</b>	<b>Gradul de sofisticare a serviciilor publice online</b>
<b>Definiție</b>	Gradul de sofisticare a prestării serviciilor publice online, prin raportare la cel mai înalt nivel de sofisticare posibil (vezi clasificarea cu puncte de la 1 la 5 inclusă anterior în document).
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Număr
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Evidență a gradului de sofisticare a serviciilor publice online la nivelul instituției sau autorității publice
<b>Țintă</b>	Grad „N” de sofisticare

**Indicator nr. 2**

<b>Denumire</b>	<b>Servicii publice susținute de instrumente de e-guvernare</b>
<b>Definiție</b>	Ponderea serviciilor publice susținute de instrumente de e-guvernare din totalul serviciilor publice prestate de instituția sau autoritatea publică respectivă. Se vor avea în vedere acele servicii publice pentru care cel puțin o parte din etapele administrative necesare pot fi parcurse de beneficiari în mediu online.
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Evidența sistemelor IT ale organizației
<b>Țintă</b>	„%” servicii publice susținute de instrumente de e-guvernare

### Indicator nr. 3

Denumire	Cereri online pentru prestarea serviciului public
Definiție	Ponderea cererilor pentru prestarea serviciului public înregistrate online din totalul cererilor înregistrate.
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Procent
Surse orientative de măsurare	Evidență a cererilor pentru prestarea serviciului public
Țintă	„%” cereri online

### Indicator nr. 4

Denumire	Cereri pre-completate pentru prestarea serviciului public
Definiție	Ponderea cererilor pre-completate pentru prestarea serviciului public înregistrate din totalul cererilor înregistrate. Se are în vedere încurajarea utilizării formularelor inteligente care pre-completează datele beneficiarului din diverse baze de date/registre operate de administrația publică (cum ar fi completarea adresei de domiciliu).
Frecvența colectării	Anual
Unitate de măsură	Procent
Surse orientative de măsurare	Evidență a cererilor pentru prestarea serviciului public
Țintă	„%” cereri pre-completate

## 1.4.3 Exemple de indicatori de impact

Indicatorii de impact reflecte țintele finale care justifică eforturile organizaționale și, în final, naționale, în domeniul e-guvernării.

### Indicator nr. 1

Denumire	Nivelul costurilor pentru prestarea serviciilor publice
Definiție	Nivelul costurilor instituției/autorității publice cu prestarea serviciilor publice online față de nivelul costurilor pentru prestarea serviciilor publice în formă tradițională, la ghișeu. Se vor avea în vedere, de exemplu, costurile sistemelor IT relevante dar și alte tipuri de costuri precum cele legate de numărul angajaților utilizați în asigurarea serviciului public, asigurarea spațiilor fizice pentru interacțiunile cu beneficiarii și pentru arhivarea dosarelor în format fizic. Mai mult, instituția sau autoritatea publică poate avea în vedere și realizarea unor scurte studii în rândul beneficiarilor cu privire la economiile de timp și

	de costuri percepute/înregistrate de aceștia atunci când accesează serviciul public online față de cel la ghișeu. Astfel de studii ar furniza date pentru a evalua global impactul asupra costurilor realizării serviciului public atât de partea administrației publice cât și de partea cetățenilor/persoanelor juridice private.
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Evidențe contabile, studii în rândul beneficiarilor
<b>Țintă</b>	„%” reducere a costurilor pentru prestarea serviciilor publice prin extinderea celor prestate în mediul online.

### Indicator nr. 2

Denumire	Termene aferente prestării serviciului public
<b>Definiție</b>	Termenul mediu de prestare a serviciului public online comparat cu termenul mediu de prestare a serviciului public în format tradițional, la ghișeu. Se va urmări măsura în care utilizarea serviciului public online dă posibilitatea instituției sau autorității publice de a elibera mai repede, de exemplu, diverse certificate, avize față de termenele utilizate atunci când accesarea serviciului respectiv se face la ghișeu.
<b>Frecvența colectării</b>	Anual
<b>Unitate de măsură</b>	Procent
<b>Surse orientative de măsurare</b>	Evidențe privind termenele aferente prestării serviciului public (de exemplu, proceduri operaționale, rapoarte anuale de activitate)
<b>Țintă</b>	„%” reducere a timpilor pentru eliberarea diverselor certificate, avize prin extinderea serviciilor publice prestate în mediul online.

## 1.5 Set de indicatori-exemplu de performanță individuali

Indicatorii de performanță individuali sunt mențiți să susțină realizarea indicatorilor de performanță organizaționali și pot fi adaptați conform specificului fiecărei instituții/autorități publice și integrați în fișele de post ale angajaților relevanți. Având în vedere că această componentă a livrabilului A7 vizează recomandarea unui standard de strategie organizațională indicatorii au fost împărțiți pe trei mari categorii, respectiv:

- ▶ Indicatori specifici funcțiilor de conducere;
- ▶ Indicatori specifici angajaților din departamentele/echipele de IT;
- ▶ Indicatori specifici angajaților din cadrul serviciilor publice care administrează direct diversele solicitări ale beneficiarilor.

Acești indicatori pot fi măsurați semestrial sau cel mult anual iar țintele vor fi stabilite în acord cu stadiul de dezvoltare al serviciilor publice online la nivelul instituției sau autorității publice și obiectivele organizaționale în acest sens. **De asemenea, listele de indicatori sunt**

**orientative**, pot fi completate și cu alți indicatori care răspund obiectivelor organizaționale și diferențiate în funcție de nivelul ierarhic al fiecărui angajat în parte.

O altă remarcă ține de faptul în general acești indicatori ar trebui să intre în categoria indicatorilor de realizare imediată și a celor de rezultat care se află mai mult în controlul sau sub influența acestor funcții față de indicatorii de impact care cumulează rezultatele eforturilor întregii organizații.

### **Categoria 1: Angajați în funcții de conducere (management)**

În această categorie pot intra atât funcțiile de management de vârf cât și managerii de nivel mediu. Accentul în cazul acestor indicatori ar trebui să fie în mod special asupra inițiativelor manageriale de conversie către serviciul public online sau de îmbunătățire a celor existente.

De asemenea, indicatorii manageriali, respectiv indicatorii cel mai strâns legați de indicatorii organizaționali, pot fi mai departe fragmentați și reflectați la nivelul posturilor de execuție, cu păstrarea proporțiilor privind nivelul ierarhic și aria de control/influență.

Printre cei mai relevanți indicatori pentru funcțiile de conducere se pot afla:

1. Numărul inițiativelor legislative relevante prestării serviciilor publice online în domeniul de competență al instituției sau autorității publice (similare celor incluse în capitolul 3 al prezentului livrabil);
2. Numărul inițiativelor de ajustare a procedurilor/regulamentelor interne relevante îmbunătățirii calității serviciilor publice online;
3. Ponderea costurilor cu dezvoltarea / întreținerea sistemelor IT pentru susținerea serviciilor publice online din totalul costurilor organizaționale;
4. Numărul sesiunilor de instruire organizate pentru angajați în domeniul e-guvernării;
5. Ponderea angajaților certificați la finalizarea sesiunilor de instruire în domeniul e-guvernării din total angajați participanți. Acest indicator, chiar dacă nu se află sub controlul direct al funcțiilor de conducere (depinzând de diligența cu care angajații participă la cursurile de formare și asimilează informația astfel transmisă), măsoară, dintr-o altă perspectivă, adecvarea desemnării participanților față de specificul sesiunii de formare și capacitatea funcțiilor de conducere de a se asigura că sesiunile de formare sunt eficiente;
6. Gradul de integrare a observațiilor din partea beneficiarilor în procesul de îmbunătățire a serviciului public online;
7. Numărul tipurilor de informații care fac obiectul unor protocoale de colaborare cu alte instituții și autorități publice în scopul asigurării interoperabilității sau a principiului "o singură dată";
8. Numărul și calitatea acțiunilor de promovare a disponibilității serviciului public online în rândul beneficiarilor/potențialilor beneficiari;
9. Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare privind îndeplinirea strategiei de e-guvernare organizaționale și a planurilor de acțiuni astfel rezultate;
10. Gradul de realizare a acțiunilor incluse în planul de realizare a strategiei de e-guvernare.

### **Categoria 2: Angajați în departamentele/echipele de IT**

Indicatorii de performanță pentru acești angajați ar trebui să vizeze în general calitatea sau performanța sistemelor IT de la nivelul organizației care susțin prestarea serviciilor publice online. Exemple de indicatori relevanți pentru e-guvernare ar cuprinde printre alții:



1. Gradul de disponibilitate online al sistemelor IT, respectiv numărul mediu de ore din zi în care sistemul informatic poate fi accesat de către beneficiari fără întreruperi. Acest indicator ține de competențele de monitorizare și mentenanță a acestor angajați;
2. Numărul misiunilor de audit de securitate IT organizate. Chiar dacă aceste misiuni sunt realizate de specialiști externi organizației, planificarea lor și realizarea diligențelor necesare pentru contractarea și derularea lor pot fi în responsabilitatea angajaților departamentelor/echipelor IT;
3. Numărul incidentelor de securitate înregistrate în perioada evaluată;
4. Gradul de îndeplinire a recomandărilor propuse de rapoartelor de audit de securitate IT;
5. Gradul de integrare a observațiilor din partea beneficiarilor în procesul de îmbunătățire a serviciului public online;
6. Numărul tipurilor de informații care fac obiectul unor protocoale de colaborare cu alte instituții și autorități publice în scopul asigurării interoperabilității sau a principiului "o singură dată";
7. Numărul inițiativelor relevante de ajustare a sistemelor IT în vederea îmbunătățirii calității serviciului public online. Indicatorul poate fi măsurat larg prin acțiuni precum formularea unor idei clare de creștere a performanței sistemelor sau chiar pregătirea unor specificații tehnice în acest sens;
8. Numărul rapoartelor periodice de monitorizare a sistemelor IT. Monitorizarea este o activitate permanentă, dar care trebuie raportată periodic.

### **Categoria 3: Angajați din cadrul serviciilor publice asociate evenimentelor de viață care administrează direct diversele solicitări ale beneficiarilor**

În această categorie nu intră doar angajații așa numiți "de la ghișeu" (en. *front desk officers*) dar și cei care pot prelua ulterior transmiterii solicitării respectivele dosare ale beneficiarilor pentru a le instrumenta/emite diverse rezoluții. Pentru această categorie printre indicatorii de performanță recomandăm:

1. Gradul de participare la sesiunile de formare în domeniul e-guvernării organizate;
2. Succesul participării la sesiunile de formare în domeniul e-guvernării tradus, de exemplu, prin certificările astfel obținute;
3. Numărul propunerilor de inițiative legislative relevante prestării serviciilor publice online în domeniul de competență al instituției sau autorității publice la formularea cărora angajații au participat (similare celor incluse în capitolul 3 al acestui livrabil). Se vor avea în vedere propunerile cu caracter intern organizației comunicate pe căi ierarhice sau în forumurile/grupurile de lucru interne stabilite. Indicatorul are rolul de a stimula participarea angajaților la inițierea schimbărilor necesare bazate pe experiența operațională dobândită prin prestarea serviciilor publice online și interacțiunea cu beneficiarii. Acest indicator poate fi folosit pentru a evidenția în măsurarea performanței angajații care demonstrează inițiativă față de îmbunătățirea serviciului public și pro-activitate în relația cu managementul ierarhic superior. Având în vedere că, de la caz la caz, este probabil ca acest indicator să nu țină de sfera directă a sarcinilor de serviciu, trebuie tratat ca un indicator opțional care poate aduce un plus în evaluarea performanței angajaților care demonstrează în activitatea de zi cu zi interes pentru îmbunătățirea cadrului legal care guvernează activitatea lor;
4. Numărul inițiativelor de ajustare a procedurilor/regulamentelor interne relevante îmbunătățirii calității serviciilor publice online la formularea cărora angajații au participat. Indicatorul are rolul de a stimula participarea angajaților la inițierea schimbărilor necesare bazate pe experiența operațională dobândită prin prestarea

serviciilor publice online și interacțiunea cu beneficiarii. Acest indicator poate fi folosit pentru a evidenția în măsurarea performanței angajații care demonstrează inițiativă față de îmbunătățirea serviciului public și pro-activitate în relația cu managementul ierarhic superior. Având în vedere că, de la caz la caz, este probabil ca acest indicator să nu țină de sfera directă a sarcinilor de serviciu, trebuie tratat ca un indicator opțional care poate aduce un plus în evaluarea performanței angajaților care demonstrează în activitatea de zi cu zi interes pentru îmbunătățirea cadrului procedural care guvernează activitatea lor;

5. Gradul de respectare a procedurilor/regulamentelor interne relevante prestării serviciilor publice online la formularea căror angajații au participat. Față de indicatorul anterior, acesta măsoară conformitatea cu prevederile procedurilor existente.

## 1.6 Profilul profesionistului în e-guvernare (parte din strategiile de resurse umane a autorităților responsabile de evenimentele de viață)

Această secțiune introduce conceptul profesionistului în e-guvernare ca instrument pentru a impulsiona și mai mult implementarea viitoarei politici publice naționale în domeniul e-guvernării și viitoarele strategii organizaționale în acest domeniu. Apariția acestui profesionist poate fi un răspuns pentru a transforma e-guvernarea dintr-un concept relativ abstract, în afara ariilor principale de preocupare a multor instituții și autorități publice într-un concept complet internalizat care să susțină dezvoltarea mecanismelor de e-guvernare ca o misiune/țintă organizațională.

În general, la nivelul practicilor altor state, instituțiile și autoritățile publice definesc profile pentru diverși experți sau profesioniști în e-guvernare ca parte a unor proiecte specifice de dezvoltare a unui serviciu public online, aceștia urmând să fie contractați extern de pe piața de consultanță. În aceeași măsură, diverse documente de natură național-strategică în domeniul e-guvernării mențin atenția asupra dezvoltării competențelor personalului IT al sectorului public și creșterii rolului acestora în pregătirea și execuția unor strategii veritabile de e-guvernare la nivelul organizațiilor proprii.

Ținând cont că:

- ▶ la nivelul administrației publice românești există în prezent o reticență cel puțin bugetară pentru crearea unor noi funcții și a unor noi posturi aferente pe termen scurt și mediu;
- ▶ pentru instituții sau autorități publice de dimensiune mică și medie din punct de vedere al numărului de angajați crearea unei funcții de specialist în e-guvernare ar putea fi considerată o măsură disproporționată;
- ▶ în unele cazuri serviciile publice electronice din gestiunea unor instituții sau autorități publice sunt deja la un nivel avansat de dezvoltare și integrarea funcției de specialist în e-guvernare ar putea fi evaluată ca fiind o măsură ne-adekvată față de nevoile organizației,

recomandarea noastră este ca exemplele de atribuții/responsabilități și cerințe educaționale / de experiență profesională să fie mai degrabă adăugate unor funcții existente în organizație (cu efortul necesar de re-organizare a volumului de activități pentru funcția respectivă). Printre aceste funcții se pot număra: funcții de conducere de vârf, funcții manageriale de nivel mediu (de exemplu, șefi de direcții) sau funcții manageriale în cadrul departamentului IT. Exemplele, în măsura în care vor fi considerate adecvate, ar urma să fie adaptate nivelului ierarhic și ariei generale de responsabilități a funcției selectate. De asemenea, se vor gândi indicatori de performanță adaptați acestor responsabilități/atribuții specifice dacă lista exemplificată în capitolele anterioare este considerată insuficientă.

**Obiectivul funcției:** Dezvoltarea serviciilor publice online din aria de competență a instituției sau autorității publice angajatoare

**Exemple de atribuții/responsabilități:**

- ▶ Monitorizează evoluțiile la nivel guvernamental și internațional în domeniul politicilor/strategiilor/reglementărilor relevante e-guvernării;
- ▶ Monitorizează implementarea la nivelul instituției a politicilor/ strategiilor/ reglementărilor relevante e-guvernării;
- ▶ Elaborează strategia organizațională în domeniul e-guvernării (inclusiv setul de indicatori organizaționali / individuali) și asigură monitorizarea și evaluarea sa;
- ▶ Pregătește planul anual de evaluare a nevoile de dezvoltare în domeniul e-guvernării și se asigură de realizarea sa;
- ▶ Evaluează impactul măsurilor de e-guvernare la nivelul organizației (de exemplu, impactul asupra costurilor directe, asupra timpului de lucru al angajaților) și, dacă este cazul, propune măsuri pentru evitarea/reducerea diverselor riscuri organizaționale care pot apărea ca urmare a convertirii serviciului public tradițional, la ghișeu în serviciu public online;
- ▶ Pregătește raportări interne / scurte studii interne cu caracter periodic privind inovațiile în domeniul prestării serviciilor publice online la nivel internațional, mai cu seamă cu privire la servicii publice similare celor prestate de organizația proprie;
- ▶ Participă la diverse întâlniri/forumuri de discuție organizate la nivel guvernamental în vederea definirii/ajustării politicii/strategiei naționale în domeniul e-guvernării și în scopul raportării situației organizației proprii;
- ▶ Pregătește planul anual de evaluare a nevoile de dezvoltare în domeniul e-guvernării și se asigură de realizarea sa;
- ▶ Pregătește raportări interne / scurte studii interne cu caracter periodic privind inovațiile în domeniul prestării serviciilor publice online la nivel internațional, mai cu seamă cu privire la servicii publice similare celor prestate de organizația proprie;
- ▶ Întocmește strategia organizațională în domeniul e-guvernării (inclusiv setul de indicatori organizaționali / individuali) și asigură monitorizarea și evaluarea sa;
- ▶ Pregătește planul de achiziții pentru diversele investiții necesare dezvoltării / îmbunătățirii serviciilor publice online și se asigură de execuția sa;
- ▶ Realizează managementul riscului privind securitatea echipamentelor tehnice;
- ▶ Pregătește planul de instruire internă în domeniul e-guvernării și se asigură de execuția sa;
- ▶ Organizează activitatea de promovare a serviciilor publice online existente în rândul beneficiarilor relevanți precum și cea de colectare a observațiilor acestora privind calitatea serviciului;
- ▶ Monitorizează satisfacția beneficiarilor față de utilizarea serviciului public online și propune măsuri relevante pentru strategia organizațională în domeniul e-guvernării;
- ▶ Evaluează impactul măsurilor de e-guvernare la nivelul organizației (de exemplu, impactul asupra costurilor directe, asupra timpului de lucru al angajaților) și, dacă este cazul, propune măsuri pentru evitarea/reducerea diverselor riscuri organizaționale care pot apărea ca urmare a convertirii serviciului public tradițional, la ghișeu în serviciu public online.

**Exemple de cerințe educaționale și de experiență profesională minime:**

- ▶ Studii superioare preferabil în unul sau mai multe dintre domeniile: administrație publică, managementul afacerilor, tehnologia informației, științe economice ;
- ▶ Certificat de absolvire a cel puțin 1-2 cursuri în domeniul e-guvernării;
- ▶ Cel puțin 3 ani de experiență într-o funcție de conducere în instituția sau autoritatea publică angajatoare și cel puțin 10 ani de experiență în administrația publică;
- ▶ Participare la cel puțin 1-2 proiecte de dezvoltare / îmbunătățire a unui sistem IT;

**Exemple de indicatori de performanță suplimentari celor identificați în capitolele anterioare:**

- ▶ Rata de participare la diverse întâlniri/forumuri de discuție organizate la nivel guvernamental în vederea definii/ajustării politicii/strategiei naționale în domeniul e-guvernării și în scopul raportării situației organizației proprii;
- ▶ Numărul propunerilor relevante de îmbunătățire a serviciilor publice online ale organizației sau de creare a serviciilor publice online la nivelul organizației întocmite pe baza experienței internaționale;
- ▶ Numărul măsurilor adecvate pentru evitarea/reducerea diverselor riscuri organizaționale care pot apărea ca urmare a convertirii serviciului public tradițional, la ghișeu în serviciu public online.

## C. Cerințe aferente adoptării noului cadru procedural

### 1. Introducere

În cadrul acestui capitol sunt definite tipurile de proceduri necesare pentru furnizarea serviciilor electronice în baza analizelor detaliate din cadrul livrabilului L14 – Manual de proceduri pentru tratarea unitară a evenimentelor de viață. Procedurile avute în vedere se referă la cadrul general de prestare a serviciilor publice cu mijloace electronice. Scopul pregătirii cadrului procedural și informațional este de a furniza serviciile cu mijloace electronice în mod continuu, sustenabil și de bună calitate.

Principiile de baza ce vor trebui avute în vedere la momentul implementării serviciilor electronice vizează aspectele următoare:

- ▶ Disponibilitatea serviciilor publice electronice – prin Internet, în baza unui acord unic pentru nivelul acestor servicii (în engl. *Service Level Agreement – SLA*);
- ▶ Compatibilitatea între formatele în care sunt livrate serviciile publice electronice – astfel încât acestea să fie ușor de furnizat și de utilizat (consumat) de către cetățeni și reprezentanții mediului de afaceri (ceea ce presupune primordial o interfață grafică simplă cu utilizatorul) și de către alte autorități (ceea ce presupune înscrierea acestora în Cadrul național de interoperabilitate, astfel încât orice instituție sau administrație publică să poată folosi ușor din propriile sisteme informatice – serviciile publice electronice furnizate de alte instituții sau administrații publice, de exemplu pentru realizarea verificărilor administrative pentru acordarea propriilor servicii publice și respectiv pentru simplificarea administrativă, prin utilizarea informațiilor despre cetățean și reprezentanții mediului de afaceri deja disponibile la alte instituții publice);
- ▶ Viteza de răspuns – astfel încât procesarea informațiilor să se facă cât mai rapid și mai fluent;
- ▶ Acuratețea informațiilor – informațiile puse la dispoziție către cetățeni, și reprezentanții mediului de afaceri, instituții și administrație publică să fie corecte, complete și actuale;
- ▶ Crearea unei experiențe de utilizare unitare în accesarea serviciilor publice electronice;
- ▶ Fiabilitatea serviciilor publice electronice – fiabilitate asigurată cu mijloace tehnice.

### 2. Tipuri de proceduri necesare pentru furnizarea serviciilor electronice

În vederea furnizării serviciilor electronice, la nivelul Instituțiilor publice responsabile vor trebui definite, aprobate și implementate atât proceduri operaționale pentru tratarea tranziției la furnizarea de servicii publice electronice aferente celor 36 de evenimente de viață, cât și proceduri operaționale IT privind Managementul serviciilor publice în format electronic.

Procedurile pentru tratarea unitară a evenimentelor de viață trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

- ▶ referința la toate procesele și activitățile relevante;
- ▶ evitarea conflictului de interese dintre funcțiile de inițiere, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor;
- ▶ simplitate, completitudine, precizie și adaptabilitate
- ▶ management IT;
- ▶ guvernanta IT;
- ▶ managementul ciclului de viață al informației;
- ▶ clasificarea și disponibilitatea datelor și a informațiilor în format electronic;
- ▶ clasificarea și disponibilitatea serviciilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ▶ interoperabilitatea datelor;
- ▶ securitatea informației;
- ▶ furnizarea serviciilor centrate pe cetățean;
- ▶ interfețe de comunicare (metode de distribuție a serviciului);
- ▶ inter-conectare și inter-operabilitate;
- ▶ noile dezvoltări în domeniu precum apariția „m-guvernării” prin instrumente de e-guvernare de tip „mobile solution”.

Adoptarea procedurilor de către instituțiile responsabile trebuie însoțită de o analiză a riscurilor potențiale aferente activităților descrise. De asemenea, trebuie avută în vedere identificarea compartimentelor responsabile în urmărirea trasabilității procedurilor, pentru monitorizarea actualizării acestora, în vederea identificării ușoare a compartimentelor responsabile cu modificările aferente. În plus, pentru asigurarea aplicării unitare a procedurilor trebuie asigurată vizibilitatea internă a acestora prin postarea pe pagina de intranet a entităților responsabile sau prin orice alte mijloace existente la nivelul acestora.

Redam în cele ce urmează lista cu necesarul de proceduri operaționale pentru tratarea unitară a tranziției la furnizarea de servicii publice electronice aferente celor 36 de evenimente de viață:

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
1, 2, 3, 6, 7	Începerea unei afaceri; Vânzarea sau cumpărarea afacerii; Modificări în funcționarea afacerii; Faliment; Lichidare	Oficiul Național al Registrului Comerțului	Oficiul Național al Registrului Comerțului	Procedură Operațională privind activitățile din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului în vederea înscrierii / modificării / vânzării / cumpărării / lichidării / falimentului unei afaceri sub forma unui serviciu public electronic
4	Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare pentru investiții în sectorul vitivinicol
4	Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare pentru promovarea vinurilor
4	Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare pentru asigurarea recoltelor de vin
4	Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare pentru distilarea subproduselor vitivinicole
4	Annex 1. Obținerea de surse de	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare prin POPAM

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
	finanț are			
4	Annex 2. Obțin erea de surse de finanț are	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalităților de obținere de surse de finanțare prin intermediul cererii unice de plată
4	Annex 3. Obțin erea de surse de finanț are	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare pentru reducerea accizei la motorină
4	Annex 4. Obțin erea de surse de finanț are	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea obținerii de surse de finanțare prin PNDR pentru schema de ajutor de stat
4	Annex 5. Obțin erea de surse de finanț are	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare pentru creșterea animalelor



Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
	are			
4	Annex 6. Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare pentru restructurarea sau reconversia plantațiilor
4	Annex 7. Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare prin Programul Tomate
4	Annex 8. Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare privind renta viageră agricolă
4	Annex 9. Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare prin Programul Național Apicol

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
4	Annex 10. Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare prin PNDR
4	Annex 11. Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură Operațională privind serviciul electronic oferit în vederea informării asupra modalității de obținere de surse de finanțare prin Măsura 14 Bunăstarea animalelor
4	Annex 12. Obținerea de surse de finanțare	Ministerul Finanțelor Publice	Ministerul Finanțelor Publice	Procedură Operațională privind Obținerea de Surse de Finanțare – Ajutor de Stat sub forma unui serviciu electronic
4	Annex 13. Obținerea de surse de finanțare	Administrația Fondului pentru Mediu	Ministerul Mediului	Annex 14. Procedură Operațională privind Obținerea de Surse de Finanțare – pentru programele finanțate de către A.F.M.
4	Annex 15. Obțin	Administrația Fondului	Ministerul Mediului	Procedură Operațională privind Obținerea de Surse de

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
	erea de surse de finanțare	pentru Mediu		Finanțare – Programe Rabla / Rabla plus
5	Annex 16. Obținerea de garanții pentru întreprinderi	Annex 17.	Fondul Național de Garanțare a Cr	Annex 18. Fondul Național de Garanțare a Cr Procedură Operațională privind obținerea de garanții pentru întreprinderi

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
		edit el or pen t r u l M M - u r i	edit el or pen t r u l M M - u r i	
9	Obținerea permisului de conducere auto	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind Obținerea permisului de conducere auto prin utilizarea canalelor de acces online
10	Încheierea de contracte individuale de muncă - emiterea extraselor	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind Încheierea de contracte individuale de muncă – emiterea extraselor sub forma unui serviciu electronic
10	Annex 19. Încheierea de contracte	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind Încheierea de contracte individuale de muncă – înregistrarea contractelor sub forma unui serviciu electronic

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
	indiv duale de munc ă - înregi strare a contr actel or			
11	Votarea	Autoritatea Electorală Permanentă	Autoritatea Electorală Permanentă	Procedură Operațională privind Procesul Votării sub Forma unui Serviciu Public Electronic
12	Asigurarea viitorului personal	Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind activitatea de Asigurare a viitorului personal (servicii de informare și consiliere profesională) sub forma unui serviciu electronic
12	Asigurarea viitorului personal - Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind activitatea de Asigurare a viitorului personal (Servicii de informare și consiliere educațională – Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar) sub forma unui serviciu electronic
12	Asigurarea viitorului personal - Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind activitatea de Asigurare a viitorului personal (Servicii de informare și consiliere educațională – Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar) sub forma unui serviciu electronic
13	Înregistrarea persoanelor fizice pentru plata taxelor centrale	Ministerul Finanțelor Publice	Ministerul Finanțelor Publice	Procedură Operațională privind Înregistrarea persoanelor fizice pentru plata taxelor centrale

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
13	Înregistrarea persoanelor juridice pentru plata taxelor centrale	Centrul Național pentru Informații Financiare	Ministerul Finanțelor Publice	Procedură Operațională privind Înregistrarea persoanelor juridice pentru plata taxelor centrale
14	Înregistrarea unui autovehicul	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind Înregistrarea unui vehicul prin utilizarea canalelor de acces online
15	Construirea unui spațiu de locuit	Administrația publică locală	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Procedură Operațională privind emiterea documentației necesare construirii unui spațiu de locuit sub forma unui serviciu public electronic
8, 15	Transfer de proprietate / Achiziția unui spațiu de locuit	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Procedură Operațională privind înregistrarea achiziției unui spațiu de locuit în Registrul de Carte Funciară sub forma unui serviciu public electronic
15	Închirierea unui spațiu de locuit	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Procedură Operațională privind înregistrarea contractului de locațiune al unui spațiu de locuit în Registrul de Carte Funciară sub forma unui serviciu public electronic
16	Înscrierea la bibliotecă	Biblioteca Națională a României	Ministerul Culturii și Identității Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea la bibliotecă sub forma unui serviciu electronic
17	Căutarea unui loc de muncă	Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind activitatea de înregistrare a persoanei în căutarea unui loc de muncă și înregistrare a dosarului de indemnizație de șomaj sub forma unui serviciu electronic
18	Pierderea unui loc de muncă	Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind activitatea de pierdere a unui loc de muncă sub forma unui serviciu electronic

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
19	Accidente de muncă și incapacitate de muncă	Casa Națională de Pensii Publice	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind acordarea prestațiilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sub forma unui serviciu electronic
20	Pensionarea	Casa Națională de Pensii Publice	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind depunerea unei cereri de pensionare sau de recalculare a drepturilor de pensie sub forma unui serviciu public electronic
21	Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente	Autoritatea Națională pentru persoanele cu Dizabilități	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente sub forma unui serviciu electronic
22	Programarea unui consult medical (spital, policlinică, medic de familie")	Ministerul Sănătății	Ministerul Sănătății	Procedură Operațională privind Programarea la un consult medical sub forma unui serviciu electronic
23	Naștere	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind Nașterea prin utilizarea canalelor de acces online
24	Căsătorie	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind Căsătoria prin utilizarea canalelor de acces online
25	Divorț	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind Divorțul prin utilizarea canalelor de acces online

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
		Date		
26	Deces	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind înregistrarea Decesului prin utilizarea canalelor de acces online
27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedura operațională privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea alocației de stat pentru copii sub forma unui serviciu electronic
27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea plății alocației pentru susținerea familiei sub forma unui serviciu electronic
27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea indemnizației de creștere a copilului sub forma unui serviciu electronic
27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea stimulentei de inserție sub forma unui serviciu electronic
27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind acordarea suspendarea, reluarea și încetarea plății venitului minim garantat sub forma unui serviciu electronic
28	Obținerea cărții de identitate	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind Obținerea cărții de identitate prin utilizarea canalelor de acces online
29	Adopții	Autoritatea Națională	Ministerul Muncii și	Procedură Operațională privind Adopția Internațională



Nr EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
		Pentru Protecția Drepturilor Copilului	Justiției Sociale	sub forma unui serviciu electronic
29	Adopții	Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului	Ministerul Muncii și Justiției Sociale	Procedură Operațională privind Adopția Internă sub forma unui serviciu electronic
30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea în învățământul preșcolar pentru cetățeni sub forma unui serviciu electronic
30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea în învățământul primar pentru cetățeni sub forma unui serviciu electronic
30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea și admiterea în învățământul profesional pentru cetățeni sub forma unui serviciu electronic
30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea la examenul de bacalaureat pentru cetățeni sub forma unui serviciu electronic
30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea la evaluarea națională pentru cetățeni sub forma unui serviciu electronic
30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea și admiterea la liceu pentru cetățeni sub forma unui serviciu electronic
30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Educației Naționale	Procedură Operațională privind Înscrierea și admiterea la studii universitare pentru cetățeni sub forma unui serviciu electronic

Nr . EV	Eveniment de Viață	Instituție responsabilă	Instituție cu rol de coordonare și control	Denumire procedură
31	Imigrare în România	Inspectoratul General pentru Imigrări	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind imigrarea prin utilizarea serviciilor electronice
32	Obținerea cetățeniei	Autoritatea Națională pentru Cetățenie	Ministerul Justiției	Procedură Operațională privind Obținerea Cetățeniei sub forma unui serviciu electronic
33	Ghiduri și date de călătorie	Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Transporturilor	Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Transporturilor	Procedură Operațională privind accesarea de informații pentru Ghiduri și date de călătorie
34	Obținerea vizei	Ministerul Afacerilor Externe	Ministerul Afacerilor Externe	Procedură Operațională privind obținerea unei vize prin utilizarea serviciilor electronice
35	Obținerea unui pașaport	Direcția Generală de Pașapoarte	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind obținerea unui pașaport sub forma unui serviciu public electronic
36	Denunțarea unei ilegalități	Inspectoratul General al poliției Române	Ministerul Afacerilor Interne	Procedură Operațională privind Denunțarea ilegalităților prin canale de acces online

În cadrul procedurilor IT pe care Administrațiile publice urmează să le dezvolte, aprobe și implementeze, vor trebui să se respecte principiile de bază precum:

### ***Principiile interoperabilității***

Reprezintă aspecte comportamentale fundamentale menite să dirijeze acțiunile de interoperabilitate.

Acest principiu poate asigura punerea la dispoziție inter-instituțională a informațiilor pre-existente despre cetățean sau reprezentantul mediului de afaceri, nefiind astfel necesară duplicarea datelor solicitate acestora.

### ***Principiul deschiderii***

În contextul serviciilor publice interoperabile, conceptul de **deschidere** se referă în principal la date, specificații și software.

### ***Principiul transparenței***

Transparența se referă la:

- asigurarea vizibilității în mediul administrativ al unei administrații publice. Aceasta înseamnă a permite altor administrații publice, cetățenilor și societăților să vizualizeze și să înțeleagă normele administrative, procesele, datele, serviciile și procesul decizional;
- asigurarea disponibilității interfețelor cu sistemele de informații interne. Administrațiile publice operează un număr mare de sisteme de informații, de multe ori eterogene și disparate, în sprijinul proceselor lor interne. Interoperabilitatea depinde de asigurarea disponibilității interfețelor cu aceste sisteme și a datelor pe care le gestionează. La rândul său, interoperabilitatea facilitează reutilizarea sistemelor și a datelor și permite integrarea acestora în sisteme mai mari;
- garantarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal, prin respectarea cadrului juridic aplicabil pentru volumele mari de date cu caracter personal ale cetățenilor, deținute și gestionate de administrațiile publice.

### ***Principiul reutilizabilității***

Prin reutilizare se înțelege că administrațiile publice confruntate cu o problemă specifică vor căuta să beneficieze de eforturile celorlalte trecând în revistă soluțiile disponibile, evaluând utilitatea sau relevanța acestora pentru problema de care se ocupă și, după caz, adoptând soluțiile care s-au dovedit valoroase în alte cazuri. Aceasta obligă administrațiile publice să fie dispuse să pună în comun soluțiile privind interoperabilitatea, conceptele, cadrele, specificațiile, instrumentele și componentele pe care le au la dispoziție.

### ***Principiul neutralității tehnologice și portabilității datelor***

Atunci când se creează servicii electronice, administrațiile publice ar trebui să se concentreze asupra necesităților funcționale și să minimizeze dependențe tehnologice, să evite să se impună tehnologii sau produse specifice pentru a se putea adapta la mediul tehnologic în schimbare rapidă.

### ***Principiul abordării centrată pe utilizator***

Utilizatorii cărora li se adresează serviciile publice europene sunt administrațiile publice, cetățenii sau societățile care accesează aceste servicii și care beneficiază de pe urma utilizării lor. La stabilirea serviciilor publice care ar trebui să fie furnizate și a modului în care ar trebui să se realizeze acest lucru, ar trebui să se țină seama de nevoile utilizatorilor.

### ***Principiul incluziunii și accesibilității***



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Prin incluziune se acordă tuturor dreptul de a beneficia pe deplin de oportunitățile oferite de noile tehnologii pentru a accesa și utiliza serviciile europene, precum și pentru a surmonta dezavantajele sociale și economice și excluziunea.

Accesibilitatea garantează că persoanele cu handicap, persoanele în vârstă și alte categorii defavorizate pot utiliza serviciile publice la niveluri comparabile celor oferite altor cetățeni.

### ***Principiul securității și confidențialității***

Cetățenii și societățile trebuie să aibă certitudinea că interacțiunea lor cu autoritățile publice este sigură, că are loc într-un mediu de încredere și în deplină conformitate cu reglementările relevante, de exemplu cu Regulamentul și Directiva privind protecția datelor și cu Regulamentul privind identificarea electronică și serviciile de încredere. Administrațiile publice trebuie să garanteze cetățenilor respectarea caracterului privat, precum și a confidențialității, a autenticității, a integrității și a nerepudierii informațiilor furnizate de cetățeni și societăți.

### ***Principiul multilingvismului***

Serviciile publice pot fi utilizate, teoretic, de oricine din orice stat membru. Prin urmare, multilingvismul trebuie luat în considerare cu atenție la proiectarea acestora. Cetățenii din întreaga Europă se confruntă adesea cu probleme la accesarea și utilizarea serviciilor digitale publice, dacă acestea nu sunt disponibile în limbile pe care ei le vorbesc.

### ***Principiul simplificării administrative***

Ori de câte ori este posibil, administrațiile publice ar trebui să încerce să își eficientizeze și să își simplifice procesele administrative prin îmbunătățirea acestora sau eliminarea acelor care nu oferă valoare publică. Simplificarea administrativă poate ajuta societățile și cetățenii să reducă sarcina administrativă asociată respectării legislației UE sau a obligațiilor naționale.

### ***Principiul conservării informațiilor***

Legislația prevede obligația de stocare a deciziilor și a datelor și posibilitatea de a le accesa pe o anumită perioadă. Aceasta înseamnă că înregistrările și informațiile în format electronic deținute de administrațiile publice în scopul de a documenta proceduri și decizii trebuie să fie conservate și convertite, dacă este necesar, pe suporturi noi, atunci când suporturile vechi sunt depășite. Obiectivul este de a asigura că înregistrările și alte forme de informații continuă să fie lizibile, fiabile și nealterate și că pot fi accesate câtă vreme sunt necesare, sub rezerva dispozițiilor privind securitatea și confidențialitatea.

### ***Principiul evaluării eficacității și a eficienței***

Există mai multe moduri de a face un bilanț al valorii serviciilor publice electronice, inclusiv pe considerente cum ar fi rentabilitatea investiției, costul total de proprietate, nivelul de flexibilitate și adaptabilitate, sarcina administrativă redusă, eficiență, riscul redus, transparența, simplificarea, metodele de lucru îmbunătățite și gradul de satisfacție a utilizatorilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

<i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...] <i>[...]</i>
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...] <i>[...]</i>
	Cod: PO-[Nr. procedură din <i>Registrul evidență PO</i> ]	Exemplar nr. [...] <i>[...]</i>

## D. Cerințe aferente adoptării noului cadru informațional (infrastructura IT necesară)

### Model de implementare a schimbării la nivel informațional (infrastructura IT necesară)

**Aprob**

*[Funcția conducătorului entității publice]*

*[Nume, Prenume conducător entitate publică]*

*[Semnătură]*

#### **Procedură Operațională privind**

#### **Managementul serviciilor publice în format electronic**

Cod: PO – *[Nr. procedură din Registrul de evidență PO]*

**Ediția [.....]    Revizia [.....]    Data [.....]**

**Avizat**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

*[Nume, Prenume Președinte Comisie de Monitorizare]*

*[Semnătură]*

**Verificat**

**Conducător structura**

*[Nume, Prenume conducător structura]*

*[Semnătură]*

**Elaborat**

*[Nume, Prenume responsabil cu elaborarea procedurii]*

*[Semnătură]*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

<i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția <i>[...]</i>
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia <i>[...]</i>
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din Registrul evidență PO]</b>	Exemplar nr. <i>[...]</i>

## Cuprins

1. Scop .....	144
2. Domeniu de aplicare .....	145
3. Documente de referință.....	149
4. Definiții .....	151
5. Descrierea procedurii .....	154
6. Responsabilități.....	173
7. Formular evidență modificări .....	175
8. Formular analiză procedură .....	175
9. Formular distribuire (difuzare) procedură .....	176
10. Anexe .....	178
10.1 Diagrame de proces.....	178

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

## Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.F.P	Ministerul Finanțelor Publice
2.	A.N.A.F	Agencia Națională de Administrare Fiscală
3.	C.N.I.F.	Centrul Național pentru Informații Financiare
4.	S.O.	Structuri organizaționale
5.	C.E.	Consiliul European
6.	U.E.	Uniunea Europeană
7.	H.G.	Hotărârea Guvernului
8.	O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului
9.	P.O.	Procedură operațională
10.	PCUe	<p>Punctul de Contact Unic electronic</p> <p>PCUe a fost implementat ca urmare a transpunerii Directivei 2006/123/CE numită și "Directiva Servicii" în legislația națională, prin următoarele acte normative: OUG.49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea 68/2010 și HG 922/2010. Prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe) - sistem disponibil la adresa <a href="http://edirect.e-guvernare.ro">http://edirect.e-guvernare.ro</a> – este conectată administrația publică centrală și locală, precum și alte autorități competente, putându-se îndeplini de la distanță, prin mijloace electronice, următoarele proceduri și formalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ansamblul procedurilor si formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora, în special declarațiile, notificările sau cererile</li> </ul>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
		necesare pentru obținerea autorizării, inclusiv cererile de înscriere într-un registru - orice cereri de autorizare necesare pentru exercitarea activităților de servicii.
11.	PAU	Punct de Acces Unic (în engl. unique access point)
12.	T.I.C	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
13.	O.N.R.C.	Oficiul Național Registrul Comerțului
14.	C.I.F.	Cod Identificare Fiscală
15.	AADR	Agenția pentru Agenda Digitală a României
16.	S.E.N.	Sistemul Electronic Național Sistemul Electronic Național (SEN) este disponibil la adresa web <a href="http://www.e-guvernare.ro">www.e-guvernare.ro</a> , informatizează interacțiunea dintre cetățeni, mediul de afaceri (companii) și administrația publică. Sistemul Electronic Național pune la dispoziția cetățenilor formulare utilizate în relația cu administrația publică centrală și locală, facilitând obținerea diverselor documente administrative. Sistemul Electronic Național (SEN) are următoarele componente funcționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punctul de Contact Unic electronic (PCUe)</li> <li>- Sistemul National Electronic de Plata a taxelor si impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP)</li> <li>- Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)</li> <li>- Sistemul de Atribuire Electronică în Transporturi (S.A.E.T.).</li> </ul>
17.	S.E.A.P.	Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)



Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
		funcționează în baza Ordonanței de Urgență nr. 34 / 2006 cu toate completările și modificările ulterioare privind procesul de achiziții publice prin utilizarea și gestionarea prin mijloace electronice a tuturor activităților referitoare la procesul de achiziție publică. Sistemul Electronic de Achiziții Publice este sistemul informatic de utilitate publică, utilizat în scopul efectuării de achiziții publice prin mijloace electronice accesibil la adresa dedicată <a href="http://www.e-licitatie.ro/">http://www.e-licitatie.ro/</a> .
18.	S.N.E.P.	<p>Sistemul National Electronic de Plata a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP) funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1235 / 2010, fiind disponibil la adresa web <a href="http://www.ghiseul.ro/">http://www.ghiseul.ro/</a>.</p> <p>SNEP este conceput ca un sistem deschis ce are ca atribut principal facilitățile de integrare cu alte sisteme informatice funcționale.</p>
19.	S.A.E.T.	<p>Sistemul de Atribuire Electronică în Transporturi (S.A.E.T.) a fost lansat în noiembrie 2003 și funcționează în baza HG nr. 1173 / 2003 privind atribuirea electronică și distribuția autorizațiilor de transport rutier internațional de marfă. SAET reprezintă o infrastructura informatica ce permite atribuirea electronica a autorizațiilor de transport internațional rutier de marfa și a traseelor naționale din programele de transport prin serviciile regulate județene și inter-județene, disponibilă la adresa <a href="http://www.autorizatiiauto.ro">www.autorizatiiauto.ro</a>.</p>

## 1. Scop

1.1. Stabilește modul de lucru în vederea:

- înregistrării serviciilor publice electronice și a serviciilor de tip One Stop Shop puse la dispoziție de către instituțiile publice în S.E.N.
- actualizării și modificării serviciilor publice electronice în S.E.N., pe măsură ce acestea evoluează și sunt completate cu noi funcționalități
- retragerii și înlocuirii serviciilor publice electronice din S.E.N., pe măsură ce sunt implementate schimbările legislative, normative sau operaționale

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

- asigurării înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în S.E.N. și pe site-urile instituțiilor publice care le pun la dispoziție cetățenilor, mediului de afaceri și altor autorități și instituții publice
- primirii, înregistrării și rezolvării problemelor tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice.

## 2. Domeniu de aplicare

- 2.1. Prezenta procedură descrie etapele pe care instituțiile publice trebuie să le realizeze pentru managementul serviciilor publice electronice în S.E.N. și pe site-urile unde aceste servicii electronice sunt puse la dispoziția cetățenilor, mediului de afaceri și altor autorități și instituții publice.
- 2.2. Serviciul public electronic - serviciul public ce utilizează un sistem T.I.C. pentru a sprijini unul sau mai multe procese, conform HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate
- 2.3. Prevederile prezentei proceduri se aplică Părților definite ca:
  - Instituția publică – este autoritatea sau instituția publică care oferă unul sau mai multe servicii electronice pentru cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice
  - Administratorul sistemului de e-Guvernare – este Agenția pentru Agenda Digitală pentru România (AADR) - instituție publică de specialitate a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, care are rolul de a opera sisteme informatice la nivel național destinate guvernării electronice
  - Sistemul Electronic Național (S.E.N.) – este sistemul informatic disponibil la adresa [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), prin care sunt oferite serviciile publice electronice pentru cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice, din România, din celelalte State Membre ale Uniunii Europene și din Spațiul Economic European, din alte state și teritorii. S.E.N. este administrat și operat de către AADR
  - Punctul Unic de Contact electronic (PCUe) – este sistemul informatic parte din Sistemul Electronic Național (S.E.N) disponibil la adresa <https://edirect.e-guvernare.ro>, prin care sunt oferite servicii publice electronice, informații despre procedurile operaționale și informatice, legături către site-urile instituțiilor publice din România pentru cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice. PCUe este administrat și operat de către AADR
  - Sistemul Național Electronic de Plată online cu cardul a taxelor și impozitelor (S.N.E.P.) – este sistemul informatic parte din Sistemul Electronic Național (S.E.N) disponibil la adresa <https://ghiseul.ro/ghiseul> și prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe) prin care se pot plăti impozite și taxe stabilite de instituțiile publice înrolate în sistem precum și amenzi contravenționale cu deducerile

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

aferește plății în 48 de ore. Sistemul Ghiseul.ro este administrat și operat de către AADR.

- AADR administrează și operează și următoarele sisteme electronice care oferă servicii publice în format electronic pentru cetățeni, mediul de afaceri și alte instituții publice, fără restricție de loc, beneficiar sau apartenență socială:
  - o Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) disponibil la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)
  - o Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a autorizațiilor de transport internațional rutier de marfă și pentru atribuirea electronică a traseelor naționale din programele de transport prin serviciile regulate județene și interjudețene (S.A.E.T.) disponibil la adresa [www.autorizatiiauto.ro](http://www.autorizatiiauto.ro)
  - o Sistemul Național Electronic de Plată online cu cardul a taxelor și impozitelor (S.N.E.P.) disponibil la adresa [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) și a Punctului de Contact Unic electronic (PCUe) disponibil la adresa <http://edirect.e-guvernare.ro>.

#### 2.4. Beneficiarii procedurii sunt:

- Părțile – instituțiile publice care oferă servicii publice electronice și AADR – beneficiari direcți
- Solicitanții / utilizatorii serviciilor publice electronice – care sunt cetățeni, mediul de afaceri și alte instituții publice, fără restricție de loc, beneficiar sau apartenență socială, cărora le sunt adresate serviciile publice electronice
- Societatea civilă – care beneficiază de transparența actului de guvernare prin serviciile publice electronice puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice, putându-se informa asupra acestor servicii și putând utiliza aceste servicii dintr-un punct unic la nivel național.

#### 2.5. Principalele activități de care depinde și/ sau care depind de activitatea procedurată:

- ▶ Înregistrarea instituției publice și a serviciilor publice electronice în catalogul de servicii electronice de e-Guvernare, pentru a le face larg cunoscute public
- ▶ Încărcarea în sistemul de e-Guvernare a procedurilor operaționale de utilizare a fiecărui serviciu public de e-Guvernare, de către instituția publică care oferă respectivul serviciu
- ▶ Configurarea în sistemul de e-Guvernare și / sau pe siturile unde aceste servicii electronice sunt puse la dispoziția cetățenilor, mediului de afaceri și altor autorități și instituții publice
- ▶ Testarea completă cu succes a serviciului public electronic de către instituția publică care oferă respectivul serviciu

<i>Agencia pentru Agenda Digitală a României</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

- ▶ Actualizarea permanentă a serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare, pe măsură ce acestea evoluează și sunt completate cu noi funcționalități, de către instituția publică care oferă respectivele servicii electronice. Actualizarea se poate face fie manual, fie automat, prin interfețe informatice standard, parte din sistemul de e-Guvernare
- ▶ Modificarea, retragerea și înlocuirea cu cele mai recente versiuni a serviciilor publice electronice din Sistemul Electronic Național, pe măsură ce sunt implementate schimbările legislative, normative sau operaționale
- ▶ Asigurarea înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare și pe site-urile instituțiilor publice care le pun la dispoziție cetățenilor, mediului de afaceri și altor autorități și instituții publice
- ▶ Primirea, înregistrarea și rezolvarea problemelor tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice.

2.6. Managementul serviciilor publice electronice este activitatea permanentă prin care se asigură buna funcționare, la timp și cu rezultatele specificate a serviciilor publice electronice puse la dispoziție de o instituție publică pentru cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice, prin intermediul S.E.N.

2.7. Pentru realizarea completă și corectă a acestei activități este necesară semnarea unui protocol tehnic de colaborare între instituția publică care pune la dispoziție un serviciu electronic și AADR. Protocolul Tehnic de Colaborare conține responsabilitățile părților (instituția publică și AADR) referitoare la:

- standardele tehnice pentru implementarea serviciului public electronic
- sistemele informatice care susțin serviciul public electronic (care sunt acelea, unde sunt găzduite, cine le operează, cum sunt accesate de către utilizatori, cum sunt securizate, cum sunt întreținute, etc.)
- resursele tehnice pentru sistemele informatice care susțin serviciul public electronic
- modalitățile de asigurare a continuității serviciilor publice electronice – de către cine, cu ce resurse, pentru ce perioade de timp, program de utilizare, program de întreținere, modalitate de acces, de remediere a erorilor și problemelor tehnice (dacă este cazul)
- modalitatea de repartizarea a costurilor cu asigurarea serviciilor publice electronice, pentru infrastructura de calcul și pentru cea de comunicații, pentru alimentarea cu energie electrică a sistemelor și dispozitivelor, pentru întreținerea lor cu servicii profesionale de foarte bună calitate (dacă este cazul)

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

- modalitatea de actualizare automată a procedurilor, configurațiilor, și interfețelor utilizate de către serviciile publice electronice, prin care instituțiile publice actualizează și întrețin informațiile proprii în Sistemul Electronic Național (S.E.N.)
  - modalitatea de comunicare între Părți și între Părți și public pe durata utilizării serviciului public.
- 2.8. AADR pune la dispoziția tuturor instituțiilor și autorităților publice Protocolul Tehnic de Colaborare, prin intermediul secțiunii securizate a Sistemului Electronic Național (S.E.N.). AADR pune la dispoziția tuturor instituțiilor și autorităților publice documentație tehnică, glosare și îndrumarea necesară pentru înțelegerea și utilizarea S.E.N., a serviciilor publice electronice prin intermediul secțiunii securizate a Sistemului Electronic Național (S.E.N.).
- 2.9. Semnarea de către Părți a Protocolului Tehnic de Colaborare se face cu mijloace digitale (semnătură digitală calificată).
- 2.10. AADR pune la dispoziția tuturor instituțiilor publice și a autorităților publice care oferă servicii publice electronice un mecanism unic pentru autentificarea solicitanților, garanție a confidențialității și autenticității cererilor solicitanților și a informațiilor transmise de către instituțiile și autoritățile publice către solicitanți.
- 2.11. Autentificarea solicitanților se realizează în cadrul Sistemului Electronic Național (S.E.N.), prin intermediul căruia se pot primi notificări din partea instituțiilor și autorităților publice care oferă serviciile publice în format electronic.
- 2.12. Conform prevederilor din protocolul de colaborare, instituția publică sau autoritatea publică competentă – care oferă unul sau mai multe servicii publice electronice - trebuie să desemneze persoane responsabile - administratorul și după caz operatorii - cu serviciile publice electronice operaționalizate **prin** Sistemul Electronic Național (S.E.N.) și / sau Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).

În cadrul sistemului aceștia au minim următoarele responsabilități:

- Administratorul înregistrează, configurează, testează, modifică, reține sau înlocuiește serviciul / serviciile publice electronice, procedurile operaționale și procedurile informaționale în S.E.N. și după caz - în Portalul Unic (PCUe) pentru serviciile publice electronice, le reactualizează când situația o impune și poate acorda drepturi de operator în cadrul instituțiilor
- Solicitățile pentru servicii publice electronice sunt transmise către instituțiile publice sau către autoritățile publice competente prin interfețele automate ale Sistemului Electronic Național (S.E.N.) cu sistemele informatice ale instituțiilor publice sau autorităților competente respective
- Răspunsurile instituțiilor publice sau autorităților competente la solicitările pentru servicii publice electronice sunt transmise către solicitanți și prin intermediul

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Sistemul Electronic Național (S.E.N.), prin interfețele automate cu sistemele informatice ale respectivelor instituții publice sau autorități competente, după caz

- În mod excepțional, instituțiile publice sau autoritățile competente care pun la dispoziție servicii publice electronice, dar nu dispun de sisteme informatice complet automatizate și/sau de interfețe pentru interoperarea sistemelor proprii cu SEN pentru procesarea solicitărilor - asigură prin operatori preluarea solicitărilor de servicii publice transmise pe cale electronică, urmărirea întregului flux procedural până la soluționare și transmiterea răspunsului la solicitare prin intermediul Sistemul Electronic Național (S.E.N.).

*Mențiune: Informațiile se vor actualiza și completa în momentul demarării și lansării serviciului public electronic.*

2.13. Structurile implicate în realizarea acestei proceduri sunt:

Structurile beneficiare ale rezultatelor activității procedurate sunt:

- ▶ *Structurile care vor beneficia de rezultatele procedurii vor fi desemnate de instituție înainte de implementarea serviciului public electronic online*

Structurile implicate în procesul activității procedurate sunt:

- ▶ *Structurile care vor fi implicate în realizarea procedurii vor fi desemnate de instituție înainte de implementarea serviciului public electronic online*

### 3. Documente de referință

3.1. Legislație națională

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 1132 din 18 Decembrie 2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 862 din 22 Iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic National – **S.E.N.**
- ▶ Legea nr. 544 din 12 Octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 161 din 19 Aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic – **PCUe**
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrelui Național de Interoperabilitate (C.N.I.)
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 542/2003 pentru aprobarea normelor de utilizare a sistemului electronic de colectare a datelor statistice și aprobare a listei cercetărilor statistice incluse în sistemul electronic
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 1308/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic
- ▶ Legea nr. 68/2010 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România
- ▶ Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată
- ▶ Ordonanța de urgență nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordonanța de urgență nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Hotărârea nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului Național Electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – **SNEP**, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrul finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
- ▶ Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 173/2011 pentru aprobarea normelor tehnice privind Sistemul Național Electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 1070/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului Național Electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

### 3.2. Legislație europeană

- ▶ Directiva 2003/98/CE privind reutilizarea informațiilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Directiva 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne
- ▶ Regulamentul nr. 910/2014 al Parlamentului European și a Consiliului European privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă (eIDAS) și de abrogare a Directivei 1999/93/CE
- ▶ Directiva 2000/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 Iunie 2000 privind anumite aspecte juridice ale serviciilor societății informaționale, în special ale comerțului electronic, pe piața internă (directiva privind comerțul electronic)
- ▶ Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului European privind recunoașterea calificărilor profesionale
- ▶ Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și a Consiliului European privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012
- ▶ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Această secțiune va fi actualizată ori de câte ori va fi nevoie în concordanță cu modificările realizate la nivelul documentelor de referință cu impact în realizarea acestei proceduri operaționale.

Mențiune: *Actualizări la aceasta listă vor fi aduse înainte de implementarea serviciului public electronic, în concordanță cu modificările legislative.*

#### 4. Definiții

- ▶ Administrator – este o persoană fizică desemnată de entitatea publică furnizoare de servicii publice electronice la nivelul S.E.N., care este responsabilă pentru înregistrarea, definirea, modificarea, actualizarea și retragerea unui serviciu public electronic în S.E.N. pentru entitatea care o reprezintă. Acesta este responsabil pentru stabilirea și revizuirea parametrilor de funcționare și de performanță pentru serviciile expuse cetățenilor și mediului de afaceri și de gestionarea conturilor de operatori de la nivelul entității care la desemnat
- ▶ Conducător structură – Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou



<i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	Cod: PO-[Nr. procedură din <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

- ▶ Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale sau informatice, aprobată și difuzată
- ▶ Entitate publică – autoritate publică, instituție publică, companie, societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
- ▶ Entitate publică furnizoare de servicii publice electronice – autoritate publică, instituție publică, companie, societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, care oferă utilizatorilor posibilitatea de a comunica prin intermediul sistemelor informatice, prelucrează sau stochează date informatice pentru persoanele care utilizează serviciile oferite de acestea
- ▶ Formular electronic de înregistrare a unui serviciu public electronic – este un formular electronic prin care administratorul desemnat de entitatea publică furnizoare de servicii publice electronice la nivelul S.E.N. poate înregistra un serviciu public electronic oferit de entitatea pe care o reprezintă în cadrul S.E.N. prin completarea unor câmpuri, cerințe și specificații minime conform tipului de serviciu selectat. Instituțiile publice și autoritățile competente folosesc formularul electronic de înregistrare a unui serviciu public electronic pentru înregistrarea, modificarea, înlocuirea, sau retragerea unui serviciu public electronic, în cazul în care respectiva instituție publică sau autoritate competentă nu au sisteme informatice cu funcții complet automatizate pentru provizionarea serviciilor publice electronice
- ▶ Interoperabilitate - capacitatea organizațiilor de a interacționa în scopul realizării unor obiective care aduc beneficii reciproce, care implică partajarea de informații și cunoștințe între organizații, prin intermediul proceselor operaționale pe care acestea le sprijină, utilizând schimbul de date între sistemele lor TIC. În acest context, "organizații" înseamnă fie unități ale administrației publice sau orice entitate care acționează în numele acestora, fie instituții sau organisme ale UE
- ▶ Operator – este o persoană fizică **desemnata de catre o entitate furnizoare de servicii** capabilă să presteze o gamă largă de servicii administrative și după caz informatice, în condiții de calitate și securitate, care urmărește întreg fluxul operațional al serviciului public electronic expus în S.E.N. pentru a preîntâmpina și rezolva, în cazul în care apar, eventualele probleme operaționale și procedurale. Operatorii sunt desemnați după necesități, de către instituțiile publice sau autoritățile competente care nu dispun de sisteme informatice complet automatizate pentru procesarea solicitărilor pentru servicii publice electronice
- ▶ Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem, proceduri operaționale și proceduri informatice

<i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

- ▶ Procedură informatică – program informatic, rutină, sau după caz legătură către un sistem informatic, care realizează funcții complexe. O procedură informatică poate fi apelată de către diverse alte programe sau sisteme pentru realizarea unei / unor funcții specifice
- ▶ Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor structuri dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
- ▶ Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
- ▶ Serviciu public – cuprinde orice serviciu din sectorul public expus unei dimensiuni naționale sau transfrontaliere și furnizat de către administrația publică sau instituții ale administrației publice, fie între ele, fie către mediul de afaceri și cetățeni (definiție conform HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate)
- ▶ Serviciu public electronic - serviciul public expus unei dimensiuni naționale sau transfrontaliere ce utilizează un sistem T.I.C. pentru a sprijini unul sau mai multe procese, conform HG nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate. Serviciile publice electronice sunt cele destinate cetățenilor, firmelor și instituțiilor pentru realizarea evenimentelor de viață. Ele sunt asociate direct cu procesele administrative.
- ▶ Serviciu tehnic electronic – este un program informatic care realizează o singură funcție tehnică în sistemul de Cloud. Serviciile tehnice electronice sunt puse la dispoziție de platforma de Cloud guvernamental sau de instituțiile care pun la dispoziție serviciile publice electronice, dar sunt direct legate de funcții IT, nu de procesele administrative. De exemplu, înregistrarea unei cereri de certificate fiscal este asociată procesului de emiteră a certificatului fiscal și este în serviciu public electronic (cetățenii, firmele și instituțiile pot solicita un certificat fiscal cu mijloace electronice – cerere înregistrată prin Internet și pot primi un certificat fiscal sub forma unui document electronic autentic (semnat digital, etc.). Un alt exemplu de serviciu tehnic: modalitatea prin care se comunică ora exactă în sistemul informatic, prin care sunt autentificați și autorizați utilizatorii, prin care se verifică autenticitatea unui document semnat digital sunt servicii tehnice electronice. Înregistrarea de către o instituție publică a unui nou serviciu public electronic în S.E.N. se face utilizând un serviciu tehnic electronic (formularele sunt electronice, se completează electronic, procedurile sunt documente electronice și se încarcă în S.E.N. după caz, etc.). Serviciile tehnice electronice nu se adresează direct solicitanților – cetățeni, firme sau instituții, ci sunt adresate și utilizate de alte programe/ servicii publice electronice etc.. Au caracter și conținut strict tehnice, sunt universale – de exemplu ora exactă se comunică într-un singur mod, indiferent cui, cum, când.

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

- Structură - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității

### 5. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
Înregistrarea serviciului / serviciilor publice electronice puse la dispoziție de către instituția publică în sistemul de e-Guvernare		
1.	Autentificarea Instituției Publice în S.E.N. Sistemul Național de e-Guvernare	Instituția solicitantă accesează pagina web a S.E.N.: <a href="https://e-guvernare.ro">https:// e-guvernare.ro</a> și se autentifică cu ajutorul contului de administrator, al parolei și al certificatului de semnătură digitală calificată
2.	Selectarea procedurii „Înregistrarea serviciului/ serviciilor publice electronice”	Administratorul desemnat de Instituția solicitantă selectează din lista de servicii oferite, serviciul de „Înregistrarea serviciului/ serviciilor publice electronice”  Selectarea procedurii se poate face și prin interfețe automatizate (servicii WEB) puse la dispoziție de S.E.N. de acele părți care dispun de sisteme informatice complet automatizate.
3.	Introducerea înregistrărilor/ actualizărilor / modificărilor serviciului public	Administratorul desemnat de Instituția solicitantă completează și/sau încarcă (după caz) solicitarea pentru serviciul tehnic electronic de înregistrare/ actualizare/ modificare a unui serviciu public electronic, care cuprinde:  - protocolul Tehnic în format digital autentic, semnat de instituția solicitantă cu semnătura digitală certificată a instituției / sigiliul electronic al autorității publice

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- formularul electronic de înregistrare a unui nou serviciu public electronic<sup>58</sup></li> <li>- procedura operațională pentru înregistrarea unui serviciu public electronic</li> <li>- documentația pentru utilizarea serviciului public electronic</li> <li>- cererile de resurse tehnice pentru serviciul public electronic, în cazul în care serviciul nu este oferit de pe sistemele proprii – care sunt minimale: resursele hardware necesare, resursele software necesare, resursele specifice pentru comunicații de date necesare, modalitatea de autentificare pentru utilizatori, adresele de Internet / Intranet, porturile și socketii unde răspund componentele IT ale serviciului public, dimensiunea spațiului de memorare de manevră pe suport extern (va fi utilizat pentru memorarea temporară a solicitărilor primite de utilizatori pentru serviciul public, fie până la data expirării documentelor respective, sau până când solicitantul serviciului public își descarcă documentul și / sau îl șterge – data cea mai recentă), perioada de reținere a documentelor (în zile calendaristice), perioada de valabilitate a documentelor (în zile calendaristice), servicii publice electronice și servicii tehnice electronice cu care acest serviciu inter-operează<sup>59</sup> și/sau</li> </ul>

<sup>58</sup> S.E.N. pune la dispoziție interfețe automatizate pentru introducerea înregistrărilor/ actualizărilor/ modificărilor serviciului public, pentru instituțiile care dispun de sisteme informatice perfecționate, complet automatizate pentru provizionarea serviciilor publice electronice. Aceste instituții pot folosi ambele alternative (manuală cu formularul electronic și automată) pentru introducerea înregistrărilor/ actualizărilor / modificărilor serviciului public.

<sup>59</sup> Implementarea serviciilor electronice se va face astfel încât să respecte următoarele principii: Once Only. Pentru realizarea acestui lucru un serviciu electronic se va adresa altui serviciu public electronic preluând datele și rezultatele administrative necesare realizării evenimentului de viață direct de la instituțiile și autoritățile statului, fără a mai solicita din partea cetățenilor alte documente. Serviciile publice electronice adresate pentru rezolvarea unui eveniment de viață inter-operează între ele prin transmiterea/ primirea cererilor și întoarcerea rezultatelor.

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>interacționează (se bifează din listele serviciilor existente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punct de contact pentru suport tehnic pentru serviciul nou înregistrat – specificat cu adresa de e-mail, adresa de Instant Messaging, număr de telefon fix și mobil, număr de telefon mobil pentru primirea SMS-urilor tehnice (după caz și disponibilitate)</li> <li>- punct de contact pentru sistemul de dispecerizare a incidentelor tehnice și a tichetelor de serviciu de la Help Desk – adresă de e-mail, protocol SMTP, format standard de tichet de serviciu (după caz și disponibilitate)</li> <li>- nivelul serviciului public de înregistrat (Service Level Agreement – SLA), precizând minimal disponibilitatea serviciului public electronic (permanent, nivelul serviciului de suport tehnic de ex. 8x5, 12x5, 18x5, 24x7, după caz), angajamentul de fiabilitate pentru serviciul public electronic (de ex. 95%, 99%, 99.9% după caz)<sup>60</sup></li> <li>- alte elemente tehnice după caz</li> </ul>
4.	Analiză solicitare	Documentația este analizată de specialiștii AADR pentru a se stabili completitudinea și conformitatea
5.	Decizie solicitarea are nonconformități	În funcție de rezultatul activității de la pasul anterior, solicitarea poate fi: Aprobată – solicitarea este aprobată și se trece la pasul următor, pasul 6

<sup>60</sup> Un sistem disponibil 95% din timp poate fi indisponibil maxim circa 18 zile și 6 ore pe durata unui an calendaristic; un sistem disponibil 99% din timp poate fi indisponibil maxim circa 3 zile și 15 ore pe durata unui an calendaristic; un sistem disponibil 99.9% din timp poate fi indisponibil maxim circa 8 ore pe durata unui an calendaristic.

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		Respinsă – solicitantul primește o notificare de respingere solicitare și procesul se reia sau un, de la pasul 1
6.	Înregistrarea serviciului în sistemul de test al AADR (parte din S.E.N.), notificarea instituției publice prin mijloace electronice	<p>Serviciul public electronic este înregistrat în sistemul de test și instituția publică poate începe imediat testarea serviciului împreună cu AADR.</p> <p>Instituția care înregistrează un serviciu electronic, va testa serviciul folosind interfețele S.E.N. până când toate testele vor fi trecute cu succes în mod repetabil, corect consistent și coerent. Finalizarea cu succes a testelor este notificată prin S.E.N. către administratorii IT ai AADR, care vor omologa serviciul în baza cererii instituției publice și a rezultatelor testării prezentate de aceasta. Administratorii AADR vor promova serviciul electronic pe sistemul de producție acesta devenind vizibil la nivel național și transfrontalier.</p>
7.	Testarea serviciului public electronic	<p>Testarea serviciului public se face conform planului de testare, fiind urmărite de AADR buna funcționare a interfețelor cu SEN, transmiterea completă și corectă a tuturor solicitărilor și răspunsurilor de test, în secvența corectă, cu respectarea indicatorilor de capacitate, performanță, timp de răspuns la încărcare nominală, nivelul maxim al încărcării (determinat pentru acel număr de solicitări concomitente pentru care timp de răspuns nominal este depășit pentru mai mult de 20% din solicitări, pe o durată mai mare de 30 de minute).</p> <p>Testarea se efectuează <b>de către Părți (AADR și Instituția publică) până</b> când serviciul public electronic de înregistrat îndeplinește toți parametrii din planul de testare, pentru punerea în funcțiune. Acești parametri sunt specifici fiecărui serviciu public electronic în parte și depind de natura fiecărui serviciu și de nivelul solicitărilor pentru respectivul serviciu de către cetățeni, mediul de afaceri, instituții publice și/sau alte autorități publice.</p> <p>AADR pune la dispoziție prin S.E.N. utilitare și interfețe automate pentru testarea serviciilor publice electronice de către părțile interesate, instituții publice și autorități</p>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		competente
8.	Punerea în funcțiune a serviciului public electronic în SEN	<p>Instituția solicitantă și AADR prin administratorii IT desemnați confirmă prin bife electronice îndeplinirea completă și corectă a planului de testare pentru serviciul public electronic de înregistrat.</p> <p>Serviciul public electronic este expus publicului prin S.E.N.</p> <p>Pe pagina principală a S.E.N. se afișează în secțiunea Noutăți – un mesaj că noul serviciu a devenit disponibil publicului. Sunt transmise prin e-mail mesajele de confirmare, însoțite de fișa serviciului cu toți parametrii tehnici pentru care s-a făcut configurarea solicitată (parametrii citați din S.E.N., nu din documentele și formularele depuse / introduse de către administratorul serviciului).</p>
<p>Înregistrarea mai multor servicii publice electronice într-o singură sesiune de lucru este posibilă prin repetarea procedurii începând de la pasul 2.</p> <p>Înregistrarea unor noi servicii publice electronice în mai multe sesiuni de lucru (minim un serviciu per sesiune) este posibilă prin repetarea procedurii începând de la pasul 1.</p>		
Actualizarea și modificarea serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare, pe măsură ce acestea evoluează și sunt completate cu noi funcționalități		
1.	Autentificarea Instituției Publice în S.E.N. Sistemul Național de e-Guvernare	Instituția solicitantă accesează pagina web a S.E.N.: <a href="https://e-guvernare.ro">https:// e-guvernare.ro</a> și se autentifică cu ajutorul contului de administrator, al parolei și al certificatului de semnătură digitală calificată
2.	Selectarea procedurii „Actualizarea / modificarea serviciului / /serviciilor publice	Administratorul desemnat de Instituția solicitantă selectează din lista de servicii oferite, serviciul de „Actualizarea / Modificarea serviciului / serviciilor publice

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
	electronice”	electronice” <sup>61</sup> (după caz)
3.	Înregistrarea modificărilor serviciului public	<p>Administratorul desemnat de Instituția solicitantă completează și/sau încarcă (după caz) solicitarea pentru serviciul tehnic electronic de actualizare și modificare a unui serviciu public electronic, care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizările / modificările serviciului public electronic prin formularul electronic (are aceeași structură și formă cu cel de înregistrare a unui nou serviciu public electronic, însă este pre-completat cu valorile de înregistrare)</li> <li>- Actualizările / modificările la procedura operațională pentru serviciul public de înregistrat</li> <li>- Actualizările / modificările la documentația pentru utilizarea serviciului public electronic</li> <li>- Actualizările / modificările la cererile de resurse tehnice pentru serviciul public electronic – care sunt minimal: resursele hardware necesare, resursele software necesare, resursele specifice pentru comunicații de date necesare, modalitatea de autentificare pentru utilizatori, adresele de Internet / Intranet, porturile și socketii unde răspund componentele IT ale serviciului public, dimensiunea spațiului de memorare de manevră pe suport extern (va fi utilizat pentru memorarea temporară a solicitărilor primite de utilizatori pentru serviciul public, fie până la data expirării documentelor respective, sau până când solicitantul serviciului public își descarcă documentul și /</li> </ul>

<sup>61</sup> S.E.N. pune la dispoziție interfețe automatizate pentru introducerea înregistrărilor/ actualizărilor/ modificărilor serviciului public, pentru instituțiile care dispun de sisteme informatice perfecționate, complet automatizate pentru provizionarea serviciilor publice electronice. Aceste instituții pot folosi ambele alternative (manuală cu formularul electronic și automată) pentru introducerea înregistrărilor/ actualizărilor / modificărilor serviciului public.



Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>sau îl șterge – data cea mai recentă), perioada de reținere a documentelor (în zile calendaristice), perioada de valabilitatea documentelor (în zile calendaristice), servicii publice electronice și servicii tehnice electronice cu care acest serviciu interoperează și/sau interacționează (se bifează din listele serviciilor existente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizările / modificările la punctul de contact pentru suport tehnic pentru serviciul nou înregistrat – specificat cu adresa de e-mail, adresa de Instant Messaging, număr de telefon fix și mobil, număr de telefon mobil pentru primirea SMS-urilor tehnice</li> <li>- Actualizările / modificările la punct de contact pentru sistemul de dispecerizare a incidentelor tehnice și a tichetelor de serviciu de la Help Desk – adresă de e-mail, protocol SMTP, format standard de tichet de serviciu</li> <li>- Actualizările / modificările la nivelul serviciului public de înregistrat (Service Level Agreement – SLA), precizând minimal disponibilitatea serviciului public electronic (permanent, nivelul serviciului de suport tehnic de ex. 12x5, 18x5, 24x7, după caz), angajamentul de fiabilitate pentru serviciul public electronic (de ex. 95%, 99%, 99.9% după caz)</li> <li>- Actualizările / modificările pentru elemente tehnice după caz</li> </ul> <p>Se introduc doar modificările și / sau actualizările necesare, lăsând nemodificate celelalte elemente. După introducerea tuturor modificărilor și / sau actualizărilor – sunt validate prin apăsarea butonului de „Confirmare modificări și / sau actualizări”</p>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
4.	Analiză solicitare de modificări și / sau actualizări	Documentația cu modificări este analizată de specialiștii AADR pentru a se stabili compatibilitatea, completitudinea și conformitatea modificărilor și / sau actualizărilor cu situația din producție
5.	Decizie solicitarea are nonconformități	În funcție de rezultatul activității de la pasul anterior, solicitarea poate fi:  Aprobată – solicitarea este aprobată și se trece la pasul următor, pasul 6  Respinsă – solicitantul primește o notificare de respingere solicitare și procesul se reia sau nu, de la pasul 1
6.	Înregistrarea serviciului cu modificări și / sau actualizări în sistemul de test al AADR (parte din S.E.N.), notificarea instituției publice prin mijloace electronice	Serviciul public electronic cu modificările și / sau actualizările confirmate este înregistrat în sistemul de test și instituția publică poate începe imediat testarea serviciului împreună cu AADR.  Instituția care înregistrează un serviciu electronic, va testa serviciul folosind interfețele S.E.N. până când toate testele vor fi trecute cu succes în mod repetabil, corect consistent și coerent. AADR pune la dispoziție prin S.E.N interfețe de test și instrumente de testare automată a acestora, care colectează automat rezultatele testării pentru instituția care a solicitat testele.  Finalizarea cu succes a testelor este notificată prin S.E.N. către administratorii AADR care omologa serviciul în baza cererii instituției publice și a rezultatelor testării prezentate de aceasta. Administratorii AADR vor promova serviciul electronic pe sistemul de producție acesta devenind vizibil la nivel național și transfrontalier.
7.	Testarea serviciului public electronic	Testarea serviciului public cu modificările și / sau actualizările confirmate se face conform planului de testare, fiind urmărite de AADR buna funcționare a interfețelor cu S.E.N., transmiterea completă și corectă a tuturor solicitărilor și răspunsurilor de test, în secvența

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>corectă, cu respectarea indicatorilor de capacitate, performanță, timp de răspuns la încărcare nominală, nivelul maxim al încărcării (determinat pentru acel număr de solicitări concomitente pentru care timp de răspuns nominal este depășit pentru mai mult de 20% din solicitări, pe durată mai mare de 30 de minute).</p> <p>Testarea se efectuează de Părți până când serviciul public electronic cu modificările și / sau actualizările sale îndeplinește toți parametrii din planul de testare, pentru punerea în funcțiune. Acești parametrii sunt specifici fiecărui serviciu public electronic în parte și depind de natura fiecărui serviciu și de nivelul solicitărilor pentru respectivul serviciu de către cetățeni, mediul de afaceri, instituții publice și/sau alte autorități publice.</p>
8.	Punerea în funcțiune a serviciului public electronic cu modificările și / sau actualizările sale în S.E.N.	<p>Instituția solicitantă și AADR prin administratorii IT desemnați confirmă prin bife electronice îndeplinirea completă și corectă a planului de testare pentru serviciul public electronic cu modificările și / sau actualizările.</p> <p>Serviciul public electronic cu modificările și / sau actualizările sale este expus publicului prin S.E.N.</p> <p>Pe pagina principală a S.E.N. se afișează în secțiunea Noutăți – un mesaj că noul serviciu a devenit disponibil publicului și foarte pe scurt care sunt schimbările. Sunt transmise prin e-mail mesajele de confirmare, însoțite de fișa serviciului cu toți parametrii tehnici pentru care s-a făcut configurarea solicitată (parametri citiți din S.E.N., nu din documentele și formularele depuse / introduse de către administratorul serviciului).</p>
<p>Modificarea sau actualizarea mai multor servicii publice electronice într-o singură sesiune de lucru este posibilă prin repetarea procedurii începând de la pasul 2.</p> <p>Modificarea sau actualizarea unui singur serviciu public electronic se poate face doar într-o sesiune de lucru completă (minim un serviciu per sesiune) și este posibilă prin repetarea procedurii începând de la pasul 1.</p>		

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din Registrul evidență PO]</b>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
Retragerea și înlocuirea serviciilor publice electronice din sistemul de e-Guvernare, pe măsură ce sunt implementate schimbările legislative, normative sau operaționale		
1.	Autentificarea Instituției Publice în S.E.N. Sistemul Național de e-Guvernare	<b>Instituția solicitantă accesează pagina web a S.E.N.: <a href="https://e-guvernare.ro">https:// e-guvernare.ro</a></b> și se autentifică cu ajutorul contului de administrator, al parolei și al certificatului de semnătură digitală calificată
2.	Selectarea procedurii „Retragerea serviciului / serviciilor publice electronice”	Administratorul desemnat de Instituția solicitantă selectează din lista de servicii oferite, serviciul de „Retragerea serviciului public electronic” <sup>62</sup>
3.	Retragerea serviciului public	<p>Administratorul desemnat de Instituția solicitantă marchează serviciul public electronic care trebuie retras ca „Inactiv” în lista serviciilor active pentru instituția pe care o reprezintă.</p> <p>Un serviciu public electronic nu poate fi șters – ci numai retras sau înlocuit cu o versiune mai nouă (actualizată).</p> <p>În lista serviciilor active retragerea unui serviciu și înregistrarea unui noi versiuni se face cu incrementarea automată a numărului și datei celei mai recente versiuni principale a serviciului (numărul de versiune majoră, apare înainte de „”).</p> <p>Un serviciu public retras („Inactiv”) poate fi reactivat de către administratorul desemnat de instituția care oferă serviciul. Reactivarea unui serviciu într-o versiune anume conduce automat la inactivarea tuturor celorlalte versiuni ale respectivului serviciu (chiar dacă acestea sunt mai noi), pentru a asigura că doar o singură versiune a serviciului public este în producție la un moment dat.</p> <p>Retragerea, înlocuirea și reactivarea unui serviciu public</p>

<sup>62</sup> S.E.N. pune la dispoziție interfețe automatizate pentru introducerea înregistrărilor/ actualizărilor/ modificărilor serviciului public, pentru instituțiile care dispun de sisteme informatice perfecționate, complet automatizate pentru provizionarea serviciilor publice electronice. Aceste instituții pot folosi ambele alternative (manuală cu formularul electronic și automată) pentru introducerea înregistrărilor/ actualizărilor / modificărilor serviciului public.

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>electronic pe sistemul de teste sunt operațiuni care se fac doar cu o singură comandă/confirmare din partea administratorului desemnat de către instituția care oferă serviciul, validată prin apăsarea butonului de „Confirmare retragere serviciu” sau „Reactivare serviciu”.<sup>63</sup></p>
4.	Analiză solicitare de retragere pentru mediul de producție	<p>Cererea de retragere pentru mediul de producție este analizată de specialiștii AADR pentru a se stabili compatibilitatea, completitudinea și conformitatea modificărilor și / sau actualizărilor cu situația din producție.</p> <p>Sunt verificate jurnalele de operațiuni pentru procesarea tuturor cererilor depuse de solicitanți.</p> <p>Este inactivată temporar depunerea de cereri, până la finalizarea tuturor procesărilor și transmiterea tuturor răspunsurilor, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.</p> <p>Este notificată public mentenanța pentru respectivul serviciu public electronic.</p>
5.	Confirmarea retragerii serviciului public de pe mediul de producție	<p>În funcție de rezultatul activității de la pasul anterior, solicitarea poate fi:</p> <p>Aprobată – solicitarea este aprobată și se trece la pasul următor, pasul 6</p> <p>Respinsă – se așteaptă finalizarea tuturor procesărilor și transmiterea tuturor răspunsurilor la cererile solicitanților. Dacă este depășit termenul de răspuns, se completează un formular de incident tehnic, se transmite prin Help Desk și se retrage serviciul public din producție.</p> <p>Instituția care oferă serviciul public trebuie să clarifice în mod individual toate cererile neprocesate sau care nu au primit răspuns în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea retragerii serviciului public electronic.</p>

<sup>63</sup> Idem ante.

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>Incidentul tehnic este înregistrat și jurnalizat, cu actualizarea situației la fiecare 24 de ore la Help Desk.</p> <p>Solicitanții ale căror cereri nu au fost procesate și / sau nu au primit răspuns în termen vor fi notificați automat de S.E.N. să se adrese direct instituției publice care oferă serviciul public electronic pentru rezolvarea cererii sau să aștepte înlocuirea serviciului retras cu unul nou de către instituția publică responsabilă, urmând să depună o nouă cerere pentru respectivul serviciu public electronic.</p> <p>Inactivarea are loc cu confirmarea administratorului IT de la AADR, în maxim 24 de ore la închiderea incidentului tehnic.</p>
6.	Înlocuirea serviciului cu modificări și / sau actualizări în sistemul de test al AADR (parte din S.E.N.), notificarea instituției publice prin mijloace electronice	Serviciul public electronic retras poate fi înlocuit cu o nouă versiune cu modificările și / sau actualizările confirmate. Noua versiune a serviciului public este înregistrată mai întâi în sistemul de test și instituția publică poate începe imediat testarea serviciului împreună cu AADR.
7.	Testarea serviciului public electronic	<p>Testarea noii versiuni a serviciului public cu modificările și / sau actualizările confirmate se face conform planului de testare, fiind urmărite de AADR buna funcționare a interfețelor cu S.E.N., transmiterea completă și corectă a tuturor solicitărilor și răspunsurilor de test, în secvența corectă, cu respectarea indicatorilor de capacitate, performanță, timp de răspuns la încărcare nominală, nivelul maxim al încărcării (determinat pentru acel număr de solicitări concomitente pentru care timp de răspuns nominal este depășit pentru mai mult de 20% din solicitări, pe durată mai mare de 30 de minute).</p> <p>Testarea se efectuează de Părți până când serviciul</p>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>public electronic cu modificările și / sau actualizările sale îndeplinește toți parametrii din planul de testare, pentru punerea în funcțiune. Acești parametrii sunt specifici fiecărui serviciu public electronic în parte și depind de natura fiecărui serviciu și de nivelul solicitărilor pentru respectivul serviciu de către cetățeni, mediul de afaceri, instituții publice și/sau alte autorități publice.</p> <p>AADR pune la dispoziție prin S.E.N interfețe de test și instrumente de testare automată a acestora, care colectează automat rezultatele testării pentru instituția care a solicitat testele.</p>
8.	Punerea în funcțiune a serviciului public electronic cu modificările și / sau actualizările sale în S.E.N.	<p>Instituția solicitantă și AADR prin administratorii IT desemnați confirmă prin bife electronice îndeplinirea completă și corectă a planului de testare pentru serviciul public electronic cu modificările și / sau actualizările.</p> <p>Noua versiune a serviciului public electronic cu modificările și / sau actualizările sale este expus publicului prin S.E.N.</p> <p>Pe pagina principală a S.E.N. se afișează în secțiunea Noutăți – un mesaj că noul serviciu a devenit disponibil publicului și <b>o descriere succintă a modificărilor</b> (foarte pe scurt care sunt schimbările). Sunt transmise prin e-mail mesajele de confirmare, însoțite de fișa serviciului cu toți parametrii tehnici pentru care s-a făcut configurarea solicitată (parametrii citați din S.E.N., nu din documentele și formularele depuse / introduse de către administratorul serviciului).</p>
Asigurarea înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare și pe site-urile instituțiilor publice care le pun la dispoziție cetățenilor, mediului de afaceri și altor autorități și instituții publice		
1.	Asigurarea înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare	Asigurarea înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare se face în mod continuu de către AADR, care oferă infrastructura necesară de prezentare publică a serviciului public electronic <b>prin intermediul S.E.N. disponibil pe pagina</b>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>web: <a href="https://edirect.e-guvernare.ro">https://edirect.e-guvernare.ro</a></p> <p>AADR asigură <b>doar</b> partea din serviciul public (programe IT și infrastructură) care este găzduită de sistemele informatice ale AADR, de sistemul cloud-ului guvernamental din România.</p> <p>Serviciul IT de asigurare a înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare este disponibil permanent (24x7), pentru 99% din timp, <b>adică cu perioade de posibilă indisponibilitate - de maxim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14m 24.0s – pe zi</li> <li>- 1h 40m 48.0s – pe săptămână</li> <li>- 7h 18m 17.5s – pe lună, sau</li> <li>- 3d 15h 39m 29.5s – în total pe an.</li> </ul>
2.	Asigurarea înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul instituției publice sau autorității publice care oferă serviciul	<p>Asigurarea înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul de instituției publice sau al autorității publice care oferă acel serviciu este în responsabilitatea directă și exclusivă a acelei instituții.</p> <p>AADR, care oferă infrastructura necesară de prezentare publică a serviciului public electronic prin intermediul S.E.N. disponibil pe pagina web: <a href="https://edirect.e-guvernare.ro">https://edirect.e-guvernare.ro</a> nu este responsabilă în nici un fel pentru alte componente hardware și / sau software pe care nu le operează direct și nemijlocit, sau pe care nu le găzduiește pe instalațiile sale.</p> <p>AADR asigură <b>doar</b> partea din serviciul public (programe IT și infrastructură) care este găzduită de sistemele informatice ale AADR, de sistemul Cloud-ului guvernamental din România.</p> <p>AADR oferă sprijin la testarea și înregistrarea serviciilor</p>



Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>publice electronice în sistemul de e-Guvernare și asigură primirea și retransmiterea tuturor reclamațiilor și sesizărilor făcute de solicitanți (persoane fizice, mediu de afaceri, alte instituții publice și /sau autorități publice, din România, din state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, din alte state și teritorii), doar în măsura în care acele servicii publice electronice le sunt adresate și sunt publicate prin sistemul de e-Guvernare, operat de AADR.</p> <p>AADR recomandă ca serviciul IT de asigurare a înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemele proprii ale autorităților și instituțiilor publice să fie disponibil permanent (24x7), pentru 99.5% din timp, <b>adică cu perioade de posibilă indisponibilitate - de maxim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7m 12.0s – pe zi</li> <li>- 50m 24.0s – pe săptămână</li> <li>- 3h 39m 8.7s – pe lună</li> <li>- 1d 19h 49m 44.8s - în total pe an.</li> </ul> <p>În cazul în care serviciul IT de asigurare a înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemele proprii ale autorităților și instituțiilor publice nu este disponibil permanent (24x7), sau pentru mai puțin de 95% din timp, <b>adică cu perioade de posibilă indisponibilitate - de maxim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1h 12m 0.0s – pe zi</li> <li>- 8h 24m 0.0s – pe săptămână</li> <li>- 1d 12h 31m 27.3s – pe lună</li> <li>- 18d 6h 17m 27.6s - în total pe an.</li> </ul> <p>AADR va marca corespunzător acele servicii publice electronice ca puțin fiabile, cu timp de răspuns și rezultat incert, pe portalul de e-Guvernare, solicitând</p>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		respectivelor autorități remediarea problemelor tehnice în maxim 60 de zile lucrătoare sau retragerea voluntară a acelor servicii prea puțin fiabile.
3.	Asigurarea înaltei disponibilități mijloacelor IT cu care cetățenii și mediul de afaceri accesează serviciile publice electronice	<p>Asigurarea înaltei disponibilități mijloacelor IT cu care cetățenii și mediul de afaceri accesează serviciile publice electronice este în responsabilitatea directă și exclusivă a acestor solicitanți.</p> <p>AADR nu oferă nicio garanție pentru înalta disponibilitate a mijloacelor IT cu care cetățenii și mediul de afaceri accesează serviciile publice electronice, prin intermediul rețelelor publice de comunicații (Internet).</p> <p>AADR monitorizează în timp real capacitatea și calitatea serviciului de comunicații de date la punctele sale de conectare la Internet, asigurând o disponibilitate de peste 99.9% pe an.</p> <p>AADR recomandă instituțiilor și autorităților publice conectarea sistemelor lor la Intranet-ul guvernamental<sup>64</sup> și utilizarea serviciilor publice ale altor instituții prin această rețea de date.</p>
4.	Asigurarea înaltei disponibilități rețelelor publice de date, buclor locale, a mijloacelor IT cu operatorii de	Asigurarea înaltei disponibilități rețelelor publice de date, buclor locale, a mijloacelor IT cu operatorii de comunicații oferă acces la serviciile publice electronice este în responsabilitatea directă a acelor operatori de comunicații de date.

<sup>64</sup> Prin intranet se înțelege utilizarea tehnologiilor intranet în vederea legării într-un tot unitar a resurselor informaționale ale instituțiilor guvernamentale: de la text la baze de date, la fluxuri de informații și gestiunea documentelor. Intranetul guvernamental este rețea de comunicații de date care conectează toate instituțiile guvernamentale. Această rețea este operată tehnic de către STS. Interconectarea sistemelor informatice ale instituțiilor publice se face doar prin intermediul acestei rețele, care este protejată strict împotriva intruziunilor, atacurilor cibernetice și interceptării neautorizate a datelor transmise/ recepționate. Accesul instituțiilor publice la Internet se face tot prin intermediul acestei rețele, cu protecțiile operaționalizate tot de către STS. Instituțiile publice nu vor folosi serviciile publice electronice prin legături nesigure peste Internet (rețea publică de date), ci prin Intranetul guvernamental.

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din Registrul evidență PO]</b>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
	comunicații oferă acces la serviciile publice electronice	<p>AADR nu recomandă, nu indică și nu facilitează comunicarea cu acești operatori economici.</p> <p>AADR asigură în mod unilateral acces egal, de înaltă disponibilitate, de bună calitate – tuturor operatorilor comerciali care oferă acces la serviciile publice electronice, în orice combinație de comunicare standard.</p>
<p>Primirea, înregistrarea și rezolvarea problemelor tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice</p>		
1	Primirea și înregistrarea problemelor tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice	<p>Primirea și înregistrarea problemelor tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice se face de către AADR, ca unic punct de contact cu publicul (solicitanții).</p> <p>AADR pune la dispoziție pentru primirea și înregistrarea problemelor tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice cinci canale de comunicare alternative, independente – pentru un acces la bun la resursele AADR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de sesizare a unei probleme tehnice privind accesul sau funcționarea unui serviciu public electronic - accesibil publicului prin situl web al portalului e-Guvernare</li> <li>- Adresă de e-mail pentru corespondență pentru sesizarea unei probleme tehnice privind accesul sau funcționarea unui serviciu public electronic - accesibil publicului ca un serviciu asincron de e-mail (de precizat adresa)</li> <li>- Linie telefonică de suport tehnic pentru instituțiile publice și autoritățile publice care oferă servicii publice electronice, unde se pot anunța telefonic sesizări și probleme</li> </ul>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	Cod: PO-[Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>întâmpinate cu furnizarea serviciilor publice electronice (de precizat nr telefon)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interfață bazată pe protocol SMTP pentru preluarea ticketelor de serviciu de la Help Desk (de precizat adresa)</li> <li>- Adresă de contact prin Internet Instant Messaging (de precizat)</li> </ul>
2	<p>Înregistrarea problemelor tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice</p>	<p>AADR înregistrează toate problemele tehnice apărute în utilizarea serviciilor electronice sesizate de către cetățeni, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice.</p> <p>Înregistrarea se face diferențiat pe surse, tipuri de probleme, mod de rezolvare.</p> <p>Înregistrarea problemelor tehnice se face automat, cu mijloace tehnice pentru patru canale de comunicație, mai puțin pentru linia telefonică de suport tehnic pentru instituții. Sesizările primite prin canalul telefonic sunt înregistrate manual în sistemul de Help Desk de către specialiștii AADR.</p> <p>Specialiștii AADR adresează probleme cu trei nivele de suport tehnic, după bunele practici profesionale internaționale recomandate de Help Desk Institute ®.</p> <p>Specialiștii AADR analizează fiecare problemă sesizată și le adresează spre rezolvare către:</p> <p style="margin-left: 40px;">A. Probleme la sistemele AADR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Echipa IT a AADR (Nivelul 1 de suport tehnic)</li> <li>b. Furnizorilor de servicii de mentenanță, service, piese de schimb, comunicații de date ai AADR, pentru sistemele, dispozitivele și liniile de comunicații</li> </ol>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Nume activitate	Descriere activitate
		<p>operaționalizate de AADR (Nivelul 2 de suport tehnic)</p> <p>c. Reprezentanților producătorilor pentru unele componente din arhitectura hardware / software a sistemelor (Nivelul 3 de suport tehnic)</p> <p>d. Reprezentanților instituțiilor care au servicii publice electronice găzduite de AADR pe unele sisteme proprii sau pe Cloud-ul guvernamental (Nivel 2 de suport tehnic), urmând ca aceștia să rezolve probleme tehnice sesizate</p> <p>B. Probleme la serviciile publice oferite de instituții publice sau administrații publice prin intermediul sistemelor proprii</p> <p>a. Reprezentanților instituțiilor care au servicii publice electronice găzduite de AADR pe unele sisteme proprii sau pe cloud-ul guvernamental (Nivel 2 de suport tehnic), urmând ca aceștia să rezolve probleme tehnice sesizate</p> <p>C. Probleme la recepția serviciilor publice oferite de instituții publice sau administrații publice de către solicitanți</p> <p>a. Sunt adresate de către AADR cu ajutorul ghidului de utilizare a serviciilor publice electronice care precizează care sunt condițiile tehnice minim necesare pentru recepționare și utilizarea corectă a acestora</p> <p>b. Responsabilitatea îndeplinirii tuturor acestor condiții tehnice revin utilizatorilor</p>

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

## 6. Responsabilități

Nr. crt.	Structura (postul) / Nume activitate (operațiunea)	E.	V.	A.	Av.	Ap.	Ah.
Înregistrarea serviciului / serviciilor publice electronice puse la dispoziție de către instituția publică în sistemul de e-Guvernare							
	AADR	x	x	x	x	x	x
	Instituția Publică / Autoritatea Publică care furnizează serviciul public electronic					X	
	Utilizatori (instituții publice)					X	
	Utilizatori (cetățeni / mediu de afaceri)					X	
Actualizarea și modificarea serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare, pe măsură ce acestea evoluează și sunt completate cu noi funcționalități							
	AADR	x	x	x	x	x	x
	Instituția Publică / Autoritatea Publică care furnizează serviciul public electronic					X	
	Utilizatori (instituții publice)					X	
	Utilizatori (cetățeni / mediu de afaceri)					X	
Retragerea și înlocuirea serviciilor publice electronice din sistemul de e-Guvernare, pe măsură ce sunt implementate schimbările legislative, normative sau operaționale							
	AADR	x	x	x	x	x	x
	Instituția Publică / Autoritatea Publică care furnizează serviciul public electronic					X	
	Utilizatori (instituții publice)					X	
	Utilizatori (cetățeni / mediu de afaceri)					X	

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	Cod: PO-[Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]

Nr. crt.	Structura (postul) / Nume activitate (operațiunea)	E.	V.	A.	Av.	Ap.	Ah.
Asigurarea înaltei disponibilități a serviciilor publice electronice în sistemul de e-Guvernare și pe siturile instituțiilor publice care le pun la dispoziție cetățenilor, mediului de afaceri și altor autorități și instituții publice							
	AADR	x	x	x	x	x	x
	Instituția Publică / Autoritatea Publică care furnizează serviciul public electronic					X	
	Utilizatori (instituții publice)					X	
	Utilizatori (cetățeni / mediu de afaceri)					X	

### 7. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E.	Elaborare
2.	V.	Verificare
3.	A.	Aprobare
4.	Av.	Avizare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

*Mențiune: Informațiile se vor actualiza și completa în momentul demarării și lansării serviciului public electronic.*

Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	Cod: PO-[Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]

### 8. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător structura
1	2	3	4	5	6	7	8

*Mențiune: Informațiile se vor actualiza și completa în momentul demarării și lansării serviciului public electronic.*

### 9. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Structura	Nume și Prenume conducător structura	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Mențiune: Informațiile se vor actualiza și completa în momentul demarării și lansării serviciului public electronic.*



Agenția pentru Agenda Digitală a României	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

## 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Structura	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8

*Mențiune: Informațiile se vor actualiza și completa în momentul demarării și lansării serviciului public electronic.*

## 10. Excepții, excluderi și dispoziții tranzitorii

### 10.1 Excepții

Infrastructura și componentele tehnice IT ale Sistemului Electronic Național (S.E.N.) sunt într-un proces de perfecționare și extindere a capacității de procesare, care să susțină solicitările în continuă creștere de servicii publice electronice. AADR administrează aceste schimbări, extinderi, perfecționări având în vedere păstrarea tuturor interfețelor și standardelor utilizate în prezent pentru implementarea serviciilor publice electronice. La fiecare schimbare, AADR asigură preluarea și migrarea completă a înregistrărilor, configurărilor și procedurilor pentru serviciile publice electronice deja înregistrate și operaționalizate de instituțiile publice și autoritățile competente. Toate înregistrările, configurările, procedurile și interfețele utilizate de instituțiile publice și autoritățile competente sunt păstrate neschimbate, fiind asigurată funcționarea lor neîntreruptă pe durata implementării de către AADR a unor schimbări în infrastructura și componentele tehnice IT ale Sistemului Electronic Național (S.E.N.)

Prin Sistemul Electronic Național (S.E.N.), prin Ghiseul.ro – serviciile publice electronice ale instituțiilor publice și autorităților competente sunt expuse transfrontalier prin componenta Access Point Delivery, către alte sisteme similare din Statele Membre ale Uniunii Europene.

Access Point Delivery este funcțional și este pregătit să intermedieze date între orice sisteme compatibile.

Utilizarea Access Point Delivery este recomandată pentru interoperabilitatea dintre sistemele informatice ale instituțiilor publice și autorităților naționale cu sistemele compatibile din state membre, înrolarea pentru acest serviciu tehnic fiind voluntară, în funcție de necesitățile fiecărei instituții în parte.

Serviciile publice electronice deja implementate și aflate în producție – care utilizează schimb

<i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...]
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...]
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...]

de date interinstituțional, punct la punct între instituții sunt exceptate de la înscrierea în S.E.N.

Serviciile publice electronice puse la dispoziția publicului (cetățeni, mediu de afaceri, alte instituții și autorități publice) de către unele instituții cu ajutorul sistemelor informatice proprii (de ex. portalul ONRC, portalul ANAF, serviciile publice electronice ale Ministerului Finanțelor Publice, ale Agenției Naționale pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară, etc.), cu identitate bine cunoscută publicului, sunt exceptate de la procesarea solicitărilor prin intermediul S.E.N. Aceste servicii vor fi înscrise de către instituțiile și autoritățile respective doar cu legătura către punctul de acces unic<sup>65</sup> pentru fiecare instituție în parte și cu o descriere textuală succintă a serviciilor oferite. Rostul acestei înscrieri este să ofere solicitanților care utilizează Punctul Unic de Contact electronic (PCUe) pentru identificarea instituțiilor și serviciilor publice de interes pentru ei - calea de acces la serviciile publice electronice. Informațiile textuale despre procedura operațională specifică acestei categorii de servicii publice electronice trebuie să fie succintă în PCUe, deoarece toate detaliile trebuie să fie găsite la punctul unic de acces al respectivei instituții publice sau autorități publice competente, unde se găsește serviciul public electronic (principiul unicității).

AADR recomandă utilizarea serviciului tehnic Access Point Delivery din SEN / Ghiseul.ro pentru expunerea transfrontalieră a tuturor serviciilor publice electronice, oriunde se află punctul de acces unic și oriunde se face procesarea solicitărilor (în SEN sau pe sistemul informatic propriu).

## 10.2 Excluderi

AADR recomandă utilizarea serviciului tehnic Access Point Delivery din SEN / Ghiseul.ro pentru expunerea transfrontalieră a tuturor serviciilor publice electronice, oriunde se află punctul de acces unic și oriunde se face procesarea solicitărilor (în SEN sau pe sistemul informatic propriu).

Toate serviciile publice electronice prin care instituțiile fac schimb de date specific stabilit fie prin protocoale tehnice de schimb de date interinstituțional, fie prin definiția și specificațiile acelor sisteme informatice și servicii sunt excluse de la expunerea transfrontalieră prin Access Point Delivery prin S.E.N. De exemplu: sistemele informatice pentru procesarea informațiilor vamale din statele membre, precum NCTS New Computerized Transit System, sistemele de informații fiscale, de ex. VIES VAT Information European System, Excise Management and Control System (EMCS/II), ș.c.l. care comunică prin intermediul rețelei CCN/CSI, sistemul informatic Business Registers Interconnection System (BRIS) Insolvency Register Interconnection (IRI), etc. sunt excluse de la schimbul de date prin S.E.N., urmând să utilizeze

<sup>65</sup> Punctul de acces unic – este punctul (URL, web link) de pe sistemul informatic propriu al unei instituții publice prin care sunt accesate serviciile publice electronice oferite de aceasta cu sistemul informatic propriu. De exemplu – serviciile publice electronice pentru Registrul Comerțului și Buletinul Procedurilor de Insolvență sunt puse la dispoziție de către ONRC prin portalul propriu la adresa de Internet: <https://portal.onrc.ro/>, care este punctul de acces unic. Punctul de acces unic este specific fiecărei instituții publice în parte, pentru expunerea serviciilor publice electronice și este diferit de Punctul Unic de Contact electronic (PCUe).



<i>Agencia pentru Agenda Digitală a României</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ IT</b>	Ediția [...] <i>[...]</i>
	<i>Procedură Operațională IT privind</i> <b>Managementul serviciilor publice în format electronic</b>	Revizia [...] <i>[...]</i>
	<b>Cod: PO-[Nr. procedură din</b> <i>Registrul evidență PO]</i>	Exemplar nr. [...] <i>[...]</i>

soluțiile specifice pentru aceste sisteme.

### **10.3 Dispoziții tranzitorii**

Nu se aplică.

## **11. Anexe**

### **A. 11.1 Diagrame de proces**



Procedura  
operationala - IT.2.0



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 1 Studiu privind abordarea teoretică a schimbării instituționale din perspectiva teoriei neo-instituționalismului de tip alegere rațională

### 1. Introducere

#### 1.1 Abordări teoretice privind schimbarea instituțională

##### 1.1.1 Noul Management public

Mișcarea Noului Management Public a luat naștere la sfârșitul anilor 1970 și începutul anilor 1980. Primii practicieni ai acestei mișcări au apărut în Regatul Unit sub conducerea premierului Margaret Thatcher și în guvernele municipale din S.U.A. (de exemplu, Sunnyvale, California) care au suferit cel mai mult din cauza recesiunii economice și a revoltelor fiscale. Ulterior, guvernele din Noua Zeelandă și Australia s-au alăturat acestei mișcări. Succesul înregistrat de aceste state a condus la introducerea reformelor administrative ale Noului Management Public pe agendele majorității țărilor care fac parte din Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și ale altor națiuni.

Direcțiile de reformă ale Noului Management Public au fost sintetizate în lucrările mai multor autori de specialitate care au analizat îndeaproape schimbările produse de această mișcare. Printre caracteristicile de bază ale NMP se numără:

- ▶ orientarea către rezultate și responsabilizarea personală a managerilor în cadrul administrației publice;
- ▶ distanțare de modul de organizare tradițional-birocratic a administrației publice prin flexibilizarea organizării politicilor de personal, a termenilor și condițiilor de angajare;
- ▶ măsurarea performanței activităților desfășurate (performance measurement) în cadrul administrației publice prin intermediul indicatorilor de performanță (performance indicators) – evaluarea sistematică a programelor în funcție de cei trei E: economisire, eficiență, eficacitate;
- ▶ serviciile publice furnizate guvernamental sunt expuse mecanismelor pieței prin mecanismele de contractare externă (contracting out) – separarea orientării de dirijare (separation of steering of rowing) (vezi și Osborne și Gaebler, 1993);
- ▶ reducerea serviciilor publice furnizate guvernamental prin privatizare și subcontractare (McKinney și Howard, 1998).

Măsurile de trecere de la administrația tradițională la noul management public propuse de NMP sunt corespunzătoare unei modificări a accentului în activitățile administrației publice de la proces la rezultate. Acestea sunt reprezentate de schimbări ale managementului de personal, modul de elaborare a bugetului – bugetarea pe programe (program based budget), bugetarea orientată către performanță (performance based budget) sau contabilizarea rezultatelor (accrual accounting).<sup>66</sup>

##### 1.1.2 Managementul Valorii Publice

Ca urmare a criticii abordării NMP, conceptul de Valoare Publică (Public Value) reafirmă ipoteza fundamentală a modelului colectiv conform căreia sectorul public nu poate fi redus la simple analize individuale cost-beneficiu, modele bazate pe raționalitatea alegerilor sau modele orientate către consumator. În general, crearea Valorii Publice reflectă ceea ce

<sup>66</sup> [http://ramp.ase.ro/data/files/articole/8\\_05.pdf](http://ramp.ase.ro/data/files/articole/8_05.pdf)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

oamenii gândesc și simt față de societatea din care fac parte. În acest sens, definirea interfețelor VP necesită dezvoltarea unor modele și instrumente care să încurajeze dialogul privind valorile comune ale părților, să gestioneze valorile conflictuale și să definească rolul sectorului public în transformarea contextelor sociale. Practic, sarcina zilnică a managerului public este de a căuta modalități de exprimare a aspirațiilor colective ale cetățenilor și ale reprezentanților aleși prin operațiunile organizațiilor guvernamentale.

### 1.1.3 Noua Guvernare Publică

În ultimii ani, a fost abordată o nouă viziune a managementului public - Noua Guvernare Publică sau, după cum o definesc unii academicieni, Noua Guvernare (NG). Această viziune sugerează o abordare relațională și colaborativă și solicită ca managementul public să interacționeze cu alte subiecte care operează în comunitate din diverse motive. Astfel, orientarea modelului se schimbă de la concurență (cu o referire specifică la modelul NMP) la procesele de negociere, la sistemele de distribuție a serviciilor publice și la rezultatele obținute, considerate ca fiind rezultatele pe termen mediu și lung ale acțiunii publice în termeni de îmbunătățire a bunăstării societății. NG se referă la construirea unor rețele intra-organizatoare și presupune că aceste rețele sunt structuri și ierarhii de management complementare bazate pe economia de piață. Acest tip de rețea se caracterizează prin încredere și adaptare reciprocă, compensând slăbirea reformelor de management public care își au rădăcinile în concurență și în regulile pieței libere.

Cu toate acestea, NG ar trebui interpretată în termeni diferiți de cei aplicați în general sistemelor organizaționale bazate exclusiv pe instituții democratice alese. Deciziile sunt luate în instituții semi-formalizate în care deciziile reprezentanților aleși sau ale autorităților politice și executive au putere limitată. Sistemul NG este „constituțional” în sensul că nu este nici rezultatul designului politic, nici alcătuit din reguli statutare sau administrative. Mai degrabă, este organizat în conformitate cu propriile reguli interne bazate pe stabilirea unor practici sau a anumitor actori. Rezultatul este o scenă instituțională care este flexibilă și deschisă schimbării.

### 1.1.4 Abordarea neo-instituționalistă

Neo-instituționalismul care aglutinează alegerile istorice, sociologice și raționale se prezintă la începutul ultimului deceniu ca un grup de reguli care determină procesele de reformare instituțională care pornesc de la cadrul de stimulente și restricții impuse comportamentelor diferiților agenți și economiști, actori sociali și politicieni pentru formularea și instalarea politicilor publice și care au un impact asupra rezultatelor măsurate în termeni de creștere și dezvoltare. Primele interpretări ale teoriei noului instituționalism s-au axat direct pe izomorfism și legitimitate, dar un corp semnificativ din cele mai recente lucrări a demonstrat un interes puternic și susținut pentru agenție și schimbare.

Paradigma neo-instituționalistă a apărut ca o reacție la teoriile de tip alegere rațională sau de tip comportamentalist dominante în anii de după cel de-al doilea război mondial. Nevoia unei noi direcții în știința politică a apărut datorită necesității implicării studiului instituțiilor în procesele politice. Când vorbim despre neo-instituționalism în știința politică avem în vedere diferite curente ale acestei paradigme care, cu toate că au aceeași „abordare fundamentală a politicii” (Peters 2003, 191) uneori unele dintre aceste curente se pronunță activ asupra altora. Guy Peters a identificat cinci astfel de paradigme: instituționalismul normativ, cel de tip alegere rațională, cel istoric, instituționalismul social și cel structural.

În continuarea prezentului studiu, va fi dezvoltată și abordarea neo-instituționalistă a schimbării instituționale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. Ce este neo-instituționalismul

Neo-instituționalismul studiază trăsăturile structurilor instituționale ale economiei care facilitează dezvoltarea popoarelor. Potrivit lui Burgos Silva (2002), analiza economiei neinstituționalizate definește instituționalismul artificial și dezvoltarea economiei, pune în discuție drepturile ca instrumente ale dezvoltării economiei și recunoaște instituțiile informale și promovează mecanismele instituționale considerate bune. Teoria neo-instituționalismului susține că importanța cadrului de referință normativ și a regulilor de comportament pentru a ghida, constrânge și crea putere în cadrul organizațiilor constă în structuri cognitive, activități, normative și de reglementare care dau sens comportamentului social.

Analizele din știința politică din perspectiva noului instituționalism pornesc de la alegerea rațională a indivizilor și merge până la stimulentele pe care le oferă instituțiilor, înțelese ca regulile care prescriu, exclud și permit comportamentele. Neo-instituționalismul subliniază instituțiile care definesc comportamentul actorilor în fața social media. Economia neo-instituționalismului analizează defectele mecanismelor statului și ineficiențele sale. Conform teoriei neinstituționalizării economiei, subdezvoltarea a fost rezultatul deficiențelor statului de a furniza structurile guvernării necesare pentru a garanta instituțiile care susțin dezvoltarea popoarelor. Neo-instituționalismul recomandă un stat puternic, dar limitat în funcțiile sale.

Rolul valorilor este esențial pentru vechiul instituționalism, dar neo-instituționalismul este îndrumat mai mult spre procesele cognitive. Greenwood și Hinings (1996:1022) sintetizează această schimbare, subliniind că vechiul instituționalism pune accentul pe subiectele de influență, pe coalițiile și valorile concurenței centrale, împreună cu puterea și structurile informale, în timp ce noul instituționalism subliniază autenticitatea, implicarea în domeniile organizaționale și centralizarea clasificării, rutinelor, scripturilor și conturilor. Noul instituționalism asistă domeniile organizaționale ca unități de analiză. Procesele instituționale pot da o anumită stabilitate domeniilor organizaționale, deși acestea sunt întotdeauna în evoluție și nu sunt statice, rezolvând prin consimțământul negociat social diferențele de interpretare.

Modelul de design instituțional susținut în teoria neo-instituționalismului (Barley și Tolbert, 1997) face referire la posibilitatea ca actorii să poată alege în mod conștient să revizuiască mai mult decât să răspundă instituțiilor existente. Acest individualism metodologic tinde să motiveze indivizii în funcție de acțiunile lor. Între accentul neo-instituționalism și cel al reglementării democratice, conceptul de guvernantă apare ca o relație existentă între procesele pieței libere și procesele democrației. Neo-instituționalismul se bazează mai mult pe raționamentele deductive și se exprimă în două mari direcții: în alegerea structurilor de guvernare ale actorilor privați într-un anumit mediu, care devine obiectul analizei economiei și al schimbării instituționale în funcție de efectele pe care diferitele medii instituționale le au în economie și în dezvoltarea instituțiilor, cu sprijinul modelelor și ideologiilor mentale comune.

### 2.1 Abordări ale teoriei neo-instituționalismului

Unele dintre ambiguitățile în jurul noului instituționalism pot fi eliminate însă este recunoscut că acesta nu constituie un corp de gândire unificat. În schimb, în ultimii cincisprezece ani au apărut cel puțin trei abordări analitice diferite, fiecare dintre ele numindu-se „noul instituționalism”. Cele trei abordări diferite sunt următoarele: instituționalismul istoric, instituționalismul sociologic și instituționalismul de tip alegere rațională. Toate aceste abordări s-au dezvoltat ca reacție la perspectivele comportamentale care au fost influente în anii '60 - '70 și toate încearcă să elucideze rolul pe care instituțiile îl joacă în determinarea rezultatelor sociale și politice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2.1.1 Instituționalismul istoric

Instituționalismul istoric s-a dezvoltat ca răspuns la teoriile grupului despre politică și structural-funcționalism proeminente în științele politice în anii 1960 și 1970. Din teoria grupurilor, instituționaliștii istorici au acceptat afirmația conform căreia conflictul dintre grupurile rivale pentru resursele limitate se află în centrul politicii, dar au căutat explicații mai bune pentru caracterul distinctiv al rezultatelor politice naționale și pentru inegalitățile care marchează aceste rezultate în modul în care organizarea instituțională a structurilor de politică și economie intră în conflict, astfel încât să privilegieze unele interese în timp ce demobilizează altele. Aici, ei s-au bazat pe o tradiție mai veche în științele politice, care a acordat importanță instituțiilor politice formale, dar au dezvoltat o concepție mai expansivă atât despre utilitatea instituțiilor, cât și despre modul în care acestea contează.

Cum definesc instituțiile istorice instituțiile? În sens general, acestea le definesc ca proceduri formale sau informale, rutine, norme și convenții incluse în structura organizațională a politicii sau a economiei politice. Acestea pot varia de la regulile unui ordin constituțional sau procedurile standard de operare ale unei birocrății până la convențiile care guvernează comportamentul sindical sau relațiile inter-instituționale. În general, instituționaliștii istorici asociază instituțiile cu organizațiile și regulile sau convențiile promulgate de organizarea formală.

În primul rând, instituționaliștii istorici tind să conceptualizeze relația dintre instituții și comportamentul individual în termeni relativ largi. În al doilea rând, ele subliniază asimetriile puterii asociate cu funcționarea și dezvoltarea instituțiilor. În al treilea rând, ei tind să aibă o viziune a dezvoltării instituționale care accentuează dependența de cale și consecințele neintenționate. În al patrulea rând, sunt preocupați în special să integreze analiza instituțională cu contribuția pe care alte tipuri de factori, cum ar fi ideile, le pot aduce la rezultatele politice.

Din această perspectivă, instituțiile oferă șabloane morale sau cognitive pentru interpretare și acțiune. Individul este privit ca o entitate profund implicată într-o lume a instituțiilor, compusă din simboluri, scripturi și rutine, care furnizează filtrele de interpretare, atât a situației, cât și a propriei persoane, din care este construit un curs de acțiune. Instituțiile nu furnizează doar informații strategice utile, ci afectează și identitățile, imaginile de sine și preferințele actorilor.

## 2.1.2 Instituționalismul sociologic

Instituționalism sociologic a apărut în primul rând în sfera teoriei organizației. Mișcarea datează aproximativ de la sfârșitul anilor '70. În primul rând, instituționaliștii sociologici tind să definească instituțiile mult mai larg decât oamenii de știință politică pentru a include, nu doar regulile formale, procedurile sau normele, ci și sistemele de simboluri, scripturile cognitive și șabloanele morale. O astfel de definiție descompune diviziunea conceptuală între „instituții” și „cultură.”

Mulți instituționaliști sociologici subliniază caracterul extrem de interactiv și reciproc constitutiv al relației dintre instituții și acțiunea individuală. Atunci când acționează ca o convenție socială specifică, indivizii se constituie simultan ca actori sociali, în sensul de a se angaja în acte sociale semnificative și de a consolida convenția la care aderă. Este esențială ideea că acțiunea este strâns legată de interpretare. Astfel, instituționaliștii sociologici insistă asupra faptului că, atunci când se confruntă cu o situație, individul trebuie să găsească o modalitate de a o recunoaște precum și de a-i răspunde, iar scripturile sau șabloanele implicite în lumea instituțională oferă mijloacele de realizare a ambelor sarcini, deseori mai mult sau mai puțin simultan. Apoi, relația dintre individ și instituție se bazează pe un fel de „raționament practic” prin care individul lucrează și reformulează șabloanele instituționale disponibile pentru a concepe o acțiune.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 2.1.3 Instituționalismul de tip alegere rațională

Dominanța crescândă a teoriilor alegerii raționale în științele politice a fost o preocupare principală care i-a motivat pe teoreticienii March și Olsen să promoveze versiunea lor normativă a noului instituționalism. Având în vedere că teoria alegerii raționale depinde de puterea sa analitică și de deciziile de maximizare a utilităților indivizilor, s-ar părea că încercarea de a lega acea teorie cu instituțiile și influența constrângătoare a instituțiilor ar fi contradictorie și inadecvată. În ciuda fundamentării individualiste care stă la baza abordării lor analitice, teoreticienii neo-instituționaliști de tip alegere rațională au înțeles clar că cea mai mare parte a vieții politice are loc în cadrul instituțiilor și că pentru a fi capabili să ofere o explicație cuprinzătoare a politicii, teoriile lor trebuie să abordeze natura și rolul instituțiilor politice.

Prin termenul „instituție” se poate înțelege o varietate de lucruri diferite pentru oameni diferiți, iar aceste structuri și înțelegeri mai puțin formalizate sunt cruciale pentru menținerea societății. Unii teoreticieni economici (Becker, 1986) au ajuns până acum să aplice analiza rațională a alegerilor pentru instituțiile sociale, cum ar fi căsătoria. Deși predicțiile analizelor de alegere rațională sunt rareori testate direct, discuțiile lor mai formalizate sunt capabile să ofere perspective interesante asupra naturii sociale și structurilor și comportamentului indivizilor în cadrul instituțiilor.

În ciuda contradicțiilor posibile (cel puțin în conformitate cu March și Olsen), există mai multe abordări diferite ale instituțiilor care depind de logica de bază a abordărilor de tip alegere rațională. Dunleavy (1991, pp.1-2) contrastează „alegera publică instituțională” cu „primele principii de alegere publică”, dar logica fundamentală este aceeași pentru ambele direcții. Mai recent, Kernan (1996b) a făcut oarecum aceeași distincție, argumentând pentru utilitatea „alegerii raționale instituționale”, iar Fritz Scharpf (1997) a scris despre „instituționalismul centrat pe actor”. În toate aceste abordări teoretice, instituțiile sunt conceptualizate precum colecții de reguli și stimulente care stabilesc condițiile pentru o raționalitate delimitată și, prin urmare, stabilesc un „spațiu politic” în care pot acționa mulți actori politici interdependenți. Astfel, în aceste modele, politicianul individual este de așteptat să manevreze pentru a maximiza utilitățile personale, dar opțiunile sale sunt limitate în mod inerent, deoarece operează în cadrul setului de reguli al uneia sau mai multor instituții.

Variantele instituționale ale abordării concentrează atenția asupra importanței instituțiilor ca mecanisme de canalizare și constrângere a comportamentului individual. Argumentul de bază al abordărilor de alegere rațională este acela că maximizarea utilității poate și va rămâne motivația principală a indivizilor, dar acei indivizi pot realiza că obiectivele lor pot fi atinse cel mai eficient prin acțiunea instituțională și prin modelarea comportamentului lor de către instituții.

Astfel, în această privință, indivizii aleg în mod rațional să fie constrânși într-o oarecare măsură de apartenența lor la instituții, indiferent dacă apartenența este voluntară sau nu. O diferență importantă între alegerea publică instituțională și alte versiuni ale teoriei este sursa preferințelor și definițiilor intereselor personale. Totuși, versiunile instituționale ale teoriei trebuie să fie preocupate de modul în care indivizii și instituțiile interacționează pentru a crea preferințe.

În ciuda diferențelor semnificative dintre abordările descrise anterior, aceste modele conțin și unele asemănări fundamentale și importante. Aceste asemănări în abordările alegerii raționale includ:

- ▶ Un set comun de ipoteze. Diferitele variante ale versiunii de alegere rațională a instituționalismului presupun că toții că indivizii sunt actorii centrali ai procesului politic și că acei indivizi acționează rațional pentru a maximiza utilitatea personală. Astfel, în



această privință, instituțiile sunt agregări de reguli care conturează comportamentul individual, dar indivizii reacționează rațional la stimulentele și constrângerile stabilite de aceste reguli. De asemenea, majoritatea indivizilor trebuie să răspundă în același mod la stimulente.

- ▶ Un set comun de probleme. După cum s-a menționat, abordările de alegere rațională se referă la toate modalitățile de limitare a variabilității comportamentului uman și la rezolvarea unora dintre problemele clasice care apar în politici și alte forme de luare a deciziilor colective. În special, cele mai raționale abordări de alegere încearcă să rezolve modulul în care grupurile de oameni pot lua decizii care să satisfacă condițiile unei funcții de asistență socială fără ca acea decizie să fie impusă prin autoritate. Instituțiile creează „echilibru indus de structură” prin regulile lor privind votul, astfel încât anumite tipuri de rezultate sunt mai probabile decât altele.
- ▶ *O Tabula Rasa*. Spre deosebire de alte modele de instituții discutate, perspectiva alegerii raționale presupune că instituțiile sunt formate pe o tabula rasa. Rezultatele procesului de proiectare sunt determinate de natura stimulentele și constrângerilor construite în instituții. Presupunerea pare să fie că istoria trecută a instituției sau organizației este de mică preocupare și un nou set de stimulente poate produce comportamente schimbate destul de ușor. Această părere este în contrast puternic cu instituționalismul istoric, dar pare a fi, de asemenea, incompatibilă cu instituționalismul normativ care ar presupune o anumită persistență a valorilor odată ce sunt învățate și interiorizate de către indivizi.

### 3. Schimbare instituțională din perspectiva e-guvernării

Tehnologia informației, ca instituție, a fost concepută pentru a aborda toate problemele cu care se confruntă angajații organizațiilor publice din cauza efectelor birocrăției. Integrarea IT în organizațiile publice urmărește un nivel scăzut al spiritului antreprenorial. Aceasta a fost filozofia predominantă a noii agende de reformă a managementului public (NPM) care propune o schimbare radicală a logicii fundamentale a organizațiilor publice și a parametrilor de evaluare a acțiunilor din aceasta. Se presupune că organizațiile birocratice publice care vizează eficiența trebuie reformate pentru a se asigura eficiența.

Astfel, angajații au avut o înțelegere slabă a valorii IT care a determinat managementul să perceapă IT drept o cheltuială în plus. Producția de IT este acum un aspect predominant al economiei mondiale, așa cum s-a întâmplat în apariția unor companii gigantice de internet și software și a stocurilor de tehnologie de mare valoare pe piețele valutare internaționale. Consumul IT este, de asemenea, obișnuit în inițiativele de inovare ale organizațiilor care vizează obținerea de avantaje competitive. Cu toate acestea, organizațiile publice nu sunt nici măcar judecate prin eficiență, ci prin eficacitate în furnizarea de servicii în mod echitabil și imparțial.

Guvernarea electronică poate fi definită ca fiind folosită de guvernul tehnologiilor digitale pe plan intern și extern, pentru a interacționa cu cetățenii, firmele, alte guverne și organizații de tot felul. Fenomenul guvernării electronice poate fi urmărit încă din anii '50, când computerele au fost aduse în departamentele guvernamentale din Regatul Unit și Statele Unite, în primul rând în zonele de apărare și în zona științifică și mai târziu în cele mai mari departamente de prelucrare a tranzacțiilor administrative, precum impozitul și securitatea socială. Utilizarea pe scară largă a computerelor pentru deținerea informațiilor financiare dezvoltate la guvernare din anii '60 și combinată cu dezvoltarea rețelelor și PC-urilor cu putere de procesare a deschis calea pentru ca aceste computere să înceapă să pătrundă într-o gamă mai largă de interacțiune direct cu cetățenii sau de setări administrative principale. Dar adevăratele



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

schimbări pentru guvernare și, într-adevăr, apariția termenului de „guvernare electronică” au venit odată cu internetul în a doua jumătate a anilor '90.

Tehnologiile informaționale guvernamentale anterioare s-au confruntat în mare măsură pe plan intern, cu un potențial clar pentru transformarea sarcinilor administrative și reducerea costurilor, dar puține posibilități de schimbare a modului în care guvernul a comunicat cu cetățenii. Deoarece cetățenii au început să asiste la transformarea relației lor cu multe agenții din sectorul privat (bănci, magazine și în special agenții de turism), de asemenea, au început să se aștepte să interacționeze electronic cu guvernul. De asemenea, guvernele au început să perceapă potențialul de noi forme de interacțiuni guvernamentale.

Dezvoltarea internetului și a web-ului a reprezentat o oportunitate-cheie pentru guvern pentru a furniza servicii de calitate superioară direct cetățenilor în moduri inovatoare la costuri mai mici. Aceasta a facilitat îmbunătățirea furnizării de informații publicului, în special în legătură cu politicile „guvernului deschis” și „libertatea informațiilor”. Informațiile pot fi puse la dispoziție prin intermediul web-ului 24 de ore pe zi, din orice locație accesează oamenii. Clienții care cunosc în detaliu propriile circumstanțe personale pot căuta exact informațiile pe care le solicită. Mulți cetățeni au posibilitatea de a-și desfășura majoritatea afacerilor cu guvernul în mod electronic. Site-urile web pot oferi front-uri virtuale sau puncte de intrare la aranjamente organizaționale fragmentate altfel, permițând cetățenilor să tranzacționeze cu mai multe departamente și agenții și în diferite niveluri de guvernare simultan. Cineva nou ieșit din serviciu, de exemplu, poate utiliza site-urile web ale guvernului pentru a căuta și aplica pentru un loc de muncă, dar, de asemenea, poate solicita și primi beneficii, obține informații despre înființarea unei afaceri mici sau poate afla despre recalificare și poate solicita cursuri educaționale.

#### 4. E-guvernarea din perspectiva neo-instituționalismului

Jane Fountain's, prin intermediul lucrării sale „Construirea statului virtual: Tehnologia informației și schimbarea instituțională” a fost recunoscută pentru analiza sa neo-instituțională a utilizării tehnologiei informației în agențiile guvernamentale. Subliniind constrângerile instituționale și cadrul de adoptare a tehnologiei, Fountain arată că „integrarea actorilor guvernamentali în structurile cognitive, culturale, sociale și instituționale influențează designul, percepțiile și utilizările internetului și a tehnologiei informaționale conexe”. Prin introducerea a trei studii de caz bine alese și atent conturate, ea a dovedit că eforturile de guvernare electronică nu vor fi conform așteptărilor dacă instituțiile organizaționale și sociale rămân aceleași.

Internetul nu înlocuiește totuși dezvoltarea relațiilor sociale. Provocarea de a construi un stat virtual sau o e-guvernare complet dezvoltată nu se referă la capacitatea tehnologică, ci la depășirea instituțiilor organizaționale, sociale și politice înrădăcinate. Implicația administrației publice este una clară și anume că tehnologia, instituțiile și organizațiile trebuie să coopereze. Ca urmare, e-guvernarea nu introduce pur și simplu tehnologii bazate pe web.

Cercetătorii și practicienii au dat sens proceselor și erorilor guvernării electronice și au recunoscut dificultățile tehnice, structurale și culturale ale acestei mari transformări. Prin urmare, cea mai importantă și urgentă problemă cu care se confruntă administrația publică este cum să facă tehnologia bazată pe web să funcționeze pentru guvernarea democratică.

Dinamica organizațională în organizațiile publice este mult mai complexă decât o presupunere bugetară fără eficiență mai mare. O eficiență mai mare poate duce la creșterea capacității serviciilor și la satisfacția cetățenilor, ceea ce ar legitima, de asemenea, mai multe bugete. Autorii Hasselblad și Kallinikos (2000) au subliniat că discursurile și tehnicile de control nu pot fi înțelese ca medii organizaționale în sensul conventional. Mai degrabă, instituțiile constau în „idealuri de bază care sunt dezvoltate în modalități distincte de a defini și acționa asupra



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

realității, susținute de sisteme elaborate de măsurare și documentare pentru controlul rezultatelor acțiunii”.

Este posibil ca guvernarea electronică să dea naștere unui nou discurs electronic sau există posibilitatea ca guvernarea electronică să înregistreze și să servească pentru diferite discursuri existente. De exemplu, bazat pe modelul de valori concurente al lui Quinn și Rohrbaugh (1981, 1983), pot fi identificate patru modele de guvernare electronică: model de învățare organizațională, model de democrație digitală, model de securitate a informațiilor și model de rentabilitate, corespunzătoare valorilor relației umane, valorilor deschise ale sistemului, valorilor interne ale procesului, respectiv valorilor raționale ale obiectivelor.

Schimbarea instituțională este susținută prin stabilirea domeniilor de acțiune specializate, codificarea regulilor de conduită, definirea sistemelor elaborate de notație alfanumerică pentru structurarea sarcinilor organizaționale și specificarea standardelor de măsurare a rezultatelor organizaționale. Instituțiile nu numai că oferă constrângeri, dar oferă și stimulente. Ceea ce este mai important pentru administrația publică este răspunsul la următoarea întrebare: „Ce ar trebui să facă administratorii publici pentru ca instituționalizarea funcționării electronice să funcționeze?”. În primul rând, e-guvernarea trebuie diferențiată de internet și de tehnologiile bazate pe web. Guvernarea electronică, așa cum este prevăzută de mulți autori, nu se referă pur și simplu la furnizarea de servicii. Înseamnă un set de instituții inovatoare, iar evoluția e-guvernării este un proces de instituționalizare.

Atenția ar trebui, de asemenea, să fie îndreptată către factorii care afectează adaptarea organizațiilor și acceptarea de către angajați a transformărilor legate de guvernarea electronică. De exemplu, astfel de actori pot fi grupați în producție, flux de lucru, structura organizațională, abilități, cunoștințe și factori de context social și de afaceri. Mai mult, instituțiile publice tradiționale pot fi transformate prin mai multe inițiative de reformă precum reinventarea, bugetarea bazată pe performanță și implicarea cetățenilor.

Pentru a concluziona, este foarte important ca actorii implicați în procesul de transformare a administrației publice să determine funcționarea tehnologiei informației adaptată la o guvernare democratică, să depășească constrângerile instituționale și să creeze un nou set de semnificații și instituții sociale. Cu siguranță, transformarea e-guvernării nu va fi un proces ușor însă pentru a realiza această transformare este necesară existența unei inițiative din partea managerilor publici și a unor direcții strategice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 5. Glosar de termeni

Termen	Explicație
NG (Noua Guvernare)	Teoria noii guvernării sugerează o abordare relațională și colaborativă și solicită ca managementul public să interacționeze cu alte subiecte care operează în comunitate din diverse motive. Astfel, orientarea modelului se schimbă de la concurență la procesele de negociere, la sistemele de distribuție a serviciilor publice și la rezultatele obținute, considerate ca fiind rezultatele pe termen mediu și lung ale acțiunii publice în termeni de îmbunătățire a bunăstării societății.
NMP (Noul management public)	Gândire în domeniul managementului administrației publice apărută în anii 1970-1980 bazată pe: orientarea către rezultate și responsabilizarea personală a managerilor în cadrul administrației publice; distanțare de modul de organizare tradițional-birocratic a administrației publice prin flexibilizarea organizării politicilor de personal, a termenilor și condițiilor de angajare; măsurarea performanței activităților desfășurate în cadrul administrației publice prin intermediul indicatorilor de performanță - evaluarea sistematică a programelor în funcție de cei trei E: economisire, eficiență, eficacitate; expunerea serviciilor publice furnizate guvernamental mecanismelor pieței prin mecanismele de contractare externă (contracting out) – separarea orientării de dirijare (separation of steering of rowing); reducerea serviciilor publice furnizate guvernamental prin privatizare și subcontractare.
VP (Valoare publică)	Conform teoriei valorii publice, sarcina zilnică a managerului public este de a căuta modalități de exprimare a aspirațiilor colective ale cetățenilor și ale reprezentanților aleși prin operațiunile organizațiilor guvernamentale.



## 6. Bibliografie selectată

1. Armenia ANDRONICEANU, 2007, *Noul management public, un posibil model pentru reforma managementului public in sistemul administrativ din Romania*, disponibil online pe: [http://ramp.ase.ro/data/files/articole/8\\_05.pdf](http://ramp.ase.ro/data/files/articole/8_05.pdf), [Accesat la data de: 22.08.2019].
2. Helen Margetts, *Routledge Handbook of Internet Politics, Capitolul 9: Public management change and e-government: The emergence of digital-era governance*, pg. 17, disponibil online pe: <https://www.taylorfrancis.com/books/e/9780203962541/chapters/10.4324/9780203962541-16>, [Accesat la data de: 26.08.2019].
3. José G. Vargas-Hernández, *INSTITUTIONAL AND NEO-INSTITUTIONALISM THEORY IN THE INTERNATIONAL MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS*, Universitatea din Guadalajara, centrul Universitar de Științe Economice Administrative, disponibil online pe: [http://revistacientifica.fce.unam.edu.ar/index.php?option=com\\_docman&task=doc\\_download&qid=146&Itemid=31](http://revistacientifica.fce.unam.edu.ar/index.php?option=com_docman&task=doc_download&qid=146&Itemid=31), [Accesat la data de: 26.08.2019].
4. [Kaifeng Yang, 2003, Neoinstitutionalism and E-Government: Beyond Jane Fountain](#), Florida State University, volum nr. 21, pg: 432-442, disponibil online pe: <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0894439303256508>, [Accesat la data de: 30.08.2019].

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

## About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. Worldwide, our 175,000 people are united by our shared values and an unwavering commitment to quality. We make a difference by helping our people, our clients and our wider communities achieve their potential.

For more information, please visit

[www.ey.com](http://www.ey.com)

© 2018 EYRO

All Rights Reserved.

EY refers to one or more of the member firms of EY Global Limited (EYG), a UK private company limited by guarantee. EYG is the principal governance entity of the global EY organization and does not provide any services to clients.